



П Р О Ф С О Ю З Ы



ВМЕСТЕ ВСТАЛИ В ХОРОВОД

Как быстро бежало время в предновогодние дни! В прошлом, 2009, году список обязательных дел, которые непременно надо было сделать перед Новым годом, дополнился двумя пунктами: елка для детей студентов и сотрудников и вечер для них самих. Кому-то эти праздники надо было подготовить, а кому-то — на них побывать.

Последнюю дату проведения детского праздника с трудом вспоминают даже старожилы академии: да, вроде бы когда-то было такое... Но в последнее время этот праздник как-то незаметно ушел из нашей жизни. К огромному сожалению для большинства родителей и детей — ведь праздников много не бывает. «И поэтому, когда вновь избранный состав профкома собрался первый раз, было решено: начнем свою работу с подготовки к детскому празднику и «взрослому» вечеру. Честно говоря, мы даже не предполагали до конца, за что беремся. Каждый день возникала новая идея и вставала новая задача. Нам хотелось, чтобы было красиво, весело, чтобы никто не сидел по углам, чтобы



Окончание на стр. 8

Пусть Новый год на счастье не скупится



И.И. Долгушин:

— Старый год мы провожаем с хорошим настроением. Он был для коллектива памятным и удачным. Он запомнится нам прежде всего празднованием 65-летнего юбилея. Мы много сделали, хорошо продвинулись вперед. И я желаю и всему коллективу, и каждому сотруднику не останавливаться, успешно решать все те сложные задачи, которые перед нами ставит время. Здоровья, счастья и благополучия всем!

Согласитесь, что в конце декабря практически каждый день добавлял сотрудникам академии хорошего настроения. Обычная предновогодняя суматоха разбавлялась приятными новостями: премия по итогам года, обновившийся фасад академии, яркие гирлянды на елях у главного корпуса, подарки для детей, детский новогодний праздник... И, наконец, вечер для сотрудников! В этом году он собрал рекордное количество гостей. На первый взгляд, это был экспромт: настолько легко и непринужденно он прошел. Но, как показывает опыт, удачный экспромт — это хорошо организованное и хорошо подготовленное мероприятие, когда продуманы все мелочи, когда хозяева готовы к любым неожиданностям, когда для каждого гостя есть своя программа... Организатором и этого новогоднего вечера выступил профсоюзный комитет. И снова новый состав профкома действовал четко и слаженно, проделав огромный объем работы.

Окончание на стр. 7.

Ю Б И Л Е Й

СЛАГАЕМЫЕ УСПЕХА

Консультативно-диагностический центр отметил свое десятилетие



Всего десять лет назад в академии был создан консультативно-диагностический центр. В последнюю пятницу уходящего года его коллектив отпраздновал свой первый круглый юбилей. О том, что сделано за прошедшее десятилетие, рассказывает директор КДЦ доктор медицинских наук **О.Н. Злакоманова:**

— Праздник несет в себе функцию «фиксации успеха», он как бы закрепляет последние достижения, позволяя продемонстрировать их партнерам, конкурентам и, конечно, самим себе. В Челябинске сегодня работает более 150 частных медицинских центров. И мы с гордостью можем констатировать, что КДЦ составляет им серьезную конкуренцию. Мы увеличили, если так можно выразиться, ассортиментный перечень услуг и исследований: с 200 в 1999 году до более 5 тысяч в 2009-м. Было приобретено и освоено новое оборудование, которое позволило внедрить новые лабораторные и диагностические технологии, порой эксклюзивные.

КДЦ пользуется заслуженной популярностью у пациентов Челябинска, Челябинской

области, Уральского региона и стран СНГ. Этим он обязан замечательным докторам, большинством из которых является сотрудниками Челябинской государственной медицинской академии.

КДЦ совместно с НИИ иммунологии ЧелГМА участвует в разработке и реализации трех научных программ.

КДЦ активно сотрудничает с 20 лечебными учреждениями Челябинска и области, с 15 крупными российскими страховыми компаниями, с 18 санаториями и курортами Челябинска, Челябинской области, Башкирии, Алтайского, Краснодарского краев, Удмуртии, Крыма.

Нашими постоянными и уважаемыми клиентами являются и ведущие российские банки — Сбербанк России и



Инвестбанк. В 2009 году было открыто новое подразделение КДЦ — здравпункт на территории завода углеродных и композиционных материалов. В то же время клиентом КДЦ может стать любой житель Челябинска и области. Здесь ему окажут всю необходимую помощь.

С января 2006 года в России стартовал приоритетный национальный проект «Здоровье». Одним из первых медицинских центров, активно включившихся в реализацию данного проекта на территории Челябинской области, стал консультативно-диагностический центр Челябинской государственной медицинской академии. По разработанной совместно с министерством здравоохранения Челябинской области схеме мониторинга факторов риска сердечно-сосудистых и эндокринных заболеваний были обследованы сельские жители Варненского, Троицкого, Красноармейского и самого отдаленного (560

км) Брединского муниципальных районов. Эта работа была одобрена министром здравоохранения РФ М.Ю. Зурабовым и президентом РФ В.В. Путиным на выездном заседании Госсовета.

В настоящее время в рамках национального проекта «Здоровье» мы проводим диспансеризацию детей Чесменского района Челябинской области. Очередной диспансерный осмотр прошел всего за три дня до празднования юбилея.

Первое десятилетие работы консультативно-диагностического центра показало, что в основе его успешной работы лежат готовность к сотрудничеству с различными организациями и предприятиями для решения различных медицинских проблем, использование самых современных научных и практических подходов к диагностике, профилактике и лечению, высокий профессионализм, качество и инновации.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ РЕКТОРА ГОУ ВПО «ЧЕЛЯБИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ И СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении выборов ректора ГОУ ВПО «Челябинская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- федеральным законом от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»,

- типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71,

- приказом Минздравсоцразвития России от 27.08.2008 № 460н «Об аттестационной комиссии Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации по рассмотрению кандидатур на должность ректора образовательного учреждения Минздравсоцразвития России»,

- уставом ГОУ ВПО «Челябинская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» (далее – Академия, ГОУ ВПО ЧелГМА Росздрава).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выдвижения кандидатур на долж-

ность ректора, сроки и процедуру проведения выборов ректора Академии.

1.3. Ректор Академии избирается из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Минздравсоцразвития России (далее – Аттестационная комиссия), тайным голосованием на конференции коллектива Академии на срок, не превышающий 5 лет, по результатам обсуждения программ претендентов. Действующий ректор вправе выступить со своим отчетом в качестве программы претендента.

1.4. При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Минздравсоцразвития России.

2. Дата выборов ректора

2.1. Выборы ректора на конференции преподавателей, сотрудников и обучающихся проводятся не позднее чем через 30 дней после завершения процедуры рассмотрения и согласования кандидатур на должность ректора Аттестационной комиссией.

2.2. Дата проведения выборов ректора определяется Ученым советом Академии и согласовывается с Минздравсоцразвития России.

3. Комиссия по выборам ректора

3.1. В целях обеспечения подготовки и проведения вы-

боров ректора, контроля над соблюдением настоящего Положения решением Ученого совета Академии создается комиссия по выборам ректора (далее – комиссия) в количестве не более 7 человек.

3.2. Комиссия по выборам ректора:

- регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора в соответствии с п. 6.6 настоящего Положения;

- регистрирует и рассматривает документы о выдвижении кандидатов на должность ректора, поступившие от Ученого совета Академии, Ученых советов факультетов, ректората, коллективов обучающихся, коллективов структурных подразделений Академии в соответствии с п. 6.5 настоящего Положения;

- письменно уведомляет кандидатов о включении их в список кандидатов на должность ректора, представляемый на утверждение Ученому совету Академии;

- представляет на утверждение Ученому совету Академии список кандидатов, отвечающих требованиям к кандидатам на должность ректора Академии, предусмотренным настоящим Положением, и представивших все необходимые документы в полном объеме;

- после официального поступления документов о согласовании кандидатур на должность ректора Аттестационной комиссией, но не позднее 10 дней до даты выборов ректора,

размещает на досках объявлений Академии и публикует на официальном сайте Академии список кандидатов на должность ректора с указанием занимаемой должности, места работы, ученой степени и ученого звания;

- по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией письменно уведомляет кандидатов о включении их в список кандидатов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на конференции;

- оповещает о месте проведения конференции по выборам ректора;

- составляет списки делегатов конференции и осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора;

- организует изготовление бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора, протоколов;

- организует проведение конференции по выборам ректора;

- осуществляет контроль над соблюдением нормативных правовых актов, Устава Академии и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора.

3.3. Члены комиссии, выдвинутые в качестве кандидатов на должность ректора, исключаются из состава комиссии. В этом случае включение в состав комиссии нового члена не производится.

3.4. Комиссия по выборам

Продолжение на стр. 4-5.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ РЕКТОРА ГОУ ВПО «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ АГЕНТСТВО ПО ЗДРАВООХРАНИЕНИЮ И МЕДИЦИНСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ»

ректора избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Расписание работы комиссии доводится до сведения работников и обучающихся Академии.

3.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель комиссии. Заседание комиссии по выборам ректора считается правомочным, если присутствует не менее половины списочного состава ее членов.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании ее членов. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии и секретарь.

3.7. Решение о приеме или отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора принимается комиссией коллегиально не позднее трех рабочих дней с момента их подачи. О принятом решении комиссия сообщает кандидату в письменной форме.

3.8. Комиссия не вправе включать претендента в список кандидатов на должность ректора, представляемый на утверждение Ученому совету Академии, если кандидат не отвечает требованиям, указанным в п. 4 настоящего Положения, либо не представил надлежащие документы, указанные в п. 6.6 настоящего Положения.

4. Требования к кандидатам на должность ректора

К кандидатам на должность ректора предъявляются следующие квалификационные требования:

- российское гражданство;
- высшее профессиональное образование;
- наличие ученой степени и/или ученого звания;
- возраст не старше 65 лет.

5. Нормы представительства и порядок избрания делегатов от подразделений на конференцию по выборам ректора

5.1. Выборы ректора Академии осуществляются на конференции преподавателей, сотрудников и обучающихся Академии (далее – конференция).

5.2. Избрание делегатов на конференцию осуществляется в подразделениях, на факультетах по нормам представительства от подразделений (далее – нормы представительства), которые устанавливаются решением Ученого совета. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов конференции.

5.3. В избрании делегатов на конференцию не принимают участие студенты и аспиранты заочной формы обучения.

5.4. Протоколы собраний подразделений, подписанные председателем и секретарем собрания, должны быть представлены в комиссию по выборам ректора.

6. Выдвижение кандидатов на должность ректора

6.1. Выдвижение кандидатов на должность ректора и представление кандидатами документов в комиссию по выборам ректора производится с 9.00 часов 16.01.2010 по 30.01.2010 до 18.00 часов.

6.2. Документы по выдвижению кандидатов на должность ректора принимаются и регистрируются комиссией по выборам ректора.

6.3. Право выдвижения кандидатов на должность ректора Академии принадлежит:

- Ученому совету Академии;
- Ученым советам факультетов и НИИ иммунологии;
- ректорату Академии;
- коллективам структурных подразделений Академии;
- лицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность ректора Академии, установленным настоящим Положением, в порядке самовыдвижения.

6.4. Решение о выдвижении кандидата (за исключением случая самовыдвижения) принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании (собрании) при кворуме 2/3 от объявленного состава. Форма голосования (открытое или тайное) устанавливается в ходе обсуждения вопроса.

6.5. Коллективы, выдвинувшие кандидатуру на должность ректора, представляют в комиссию по выборам ректора протокол заседания (собрания), подписанный председателем

и секретарем (Приложение 2). Протокол должен содержать информацию о количестве участвующих в работе заседания (собрания), о количестве голосов, поданных за каждую кандидатуру («за», «против» и воздержавшихся).

6.6. Одновременно с документами, указанными в п. 6.5 настоящего Положения, в комиссию по выборам ректора кандидатом на должность ректора должно быть представлено письменное согласие кандидата (Приложение 3) на участие в выборах на должность ректора, а также следующие документы:

- личный листок по учету кадров (заверенный отделом кадров или работником кадровой службы по основному месту работы);
- автобиография;
- список научных трудов;
- программа кандидата (не более 10 страниц формата А4);
- извлечения из программы (основные положения программы) кандидата (не более 2 страниц формата А4);
- персональные данные кандидата на должность ректора (Приложение 1);
- для кандидатов, не работающих в Академии либо работающих на условиях совместительства, нотариально заверенные копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании, трудовой книжки;
- дополнительные сведения по усмотрению кандидата.

6.7. Лицо, выдвигающее свою кандидатуру на должность ректора Академии в порядке самовыдвижения, должно в установленный пунктом 6.8 настоящего Положения

КЕНИЕ НСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ ХРАНЕНИЮ И СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ»

срок подать заявление (Приложение 3) в комиссию по выборам ректора о намерении выставить свою кандидатуру на должность ректора и представить документы, указанные в пункте 6.6 настоящего Положения.

6.8. Кандидаты на должность ректора, которые выдвинуты в соответствии с пунктом 6.3 или в порядке самовыдвижения, должны представить в комиссию по выборам ректора все необходимые сведения и документы в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Положения в сроки, установленные Ученым советом Академии. В заключительный день работы комиссия по выборам ректора завершает прием документов в 18.00 часов.

6.9. Комиссией по выборам ректора составляется список кандидатов на должность ректора, который представляется на утверждение Ученому совету Академии. Ученый совет Академии вправе не утвердить кандидата на должность ректора, если он не отвечает квалификационным и иным требованиям, установленным Уставом Академии и настоящим Положением, о чем сообщается претенденту письменно.

6.10. Утвержденный Ученым советом Академии список кандидатов на должность ректора направляется в Аттестационную комиссию не позднее чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий действующего ректора.

6.11. Утвержденный Ученым советом и рассмотренный Аттестационной комиссией список кандидатов на долж-

ность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и (или) ученых званий не позднее чем за 10 дней до даты проведения конференции по выборам ректора доводится до всеобщего сведения путем вывешивания на досках объявлений в Академии и публикации на официальном сайте Академии. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения конференции по выборам ректора.

6.12. Кандидаты на должность ректора, успешно прошедшие согласование с Аттестационной комиссией, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на информационных стендах Академии свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также проводить собрания с коллективами работников и обучающихся Академии (за пределами рабочего времени).

6.13. Кандидат на должность ректора может снять свою кандидатуру до начала тайного голосования на конференции по выборам ректора не позднее чем за один день.

7. Процедура проведения заседания конференции по выборам ректора

7.1. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава делегатов. Все решения конференции, за исключением решения о выборах ректора, принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало

более половины делегатов конференции, присутствующих на заседании.

7.2. Комиссия по выборам ректора до начала заседания организует регистрацию делегатов конференции.

7.3. Конференцию открывает председатель комиссии по выборам ректора, который:

- на основании данных регистрации делегатов конференции ставит на голосование решение о начале работы конференции;

- ставит на голосование вопрос об избрании председателя конференции, президиума конференции и секретаря конференции;

- оглашает список кандидатов на должность ректора.

7.4. Председатель конференции объявляет повестку дня конференции и регламент конференции.

7.5. Конференция из своего состава избирает мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов конференции (не менее трех человек) и счетную комиссию (не менее пяти человек). Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав мандатной или счетной комиссии. Мандатная комиссия по проверке полномочий делегатов конференции и счетная комиссия принимают решения об избрании председателя и секретаря комиссий, оформляют эти решения протоколами, которые подписываются всеми членами комиссий.

7.6. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов конференции

оглашается ее председателем до начала тайного голосования и утверждается делегатами конференции открытым голосованием.

7.7. Председателю комиссии по выборам ректора предоставляется слово для информирования делегатов о кандидатах на должность ректора. Предоставляется слово кандидатам на должность ректора, проводится обсуждение выступлений и программ кандидатов, выступают делегаты конференции.

7.8. Конференция принимает решение о прекращении обсуждения. Председатель конференции ставит на голосование вопрос о переходе к процедуре тайного голосования.

7.9. Для проведения тайного голосования составляется бюллетень (Приложение 4), в который вносятся все кандидатуры с указанием фамилии, имени, отчества каждого кандидата. Число избирательных бюллетеней равно списочному составу делегатов конференции. На обороте каждого бюллетеня ставится подпись председателя комиссии по выборам ректора и гербовая печать Академии.

7.10. Для проведения процедуры голосования в месте проведения конференции устанавливаются урны для бюллетеней и создаются условия для осуществления голосования (устанавливаются кабины и т.д.).

7.11. Члены счетной комиссии раздают делегатам бюлле-



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ РЕКТОРА ГОУ ВПО «ЧЕЛЯБИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ И СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ»

тени для тайного голосования под роспись. Каждый делегат конференции получает один бюллетень и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Голосование производится в следующем порядке:

а) согласие с кандидатурой выражается оставлением, а несогласие – вычеркиванием фамилии кандидата;

б) вычеркивание всех фамилий кандидатов рассматривается как голосование против всех.

7.12. Счетная комиссия проводит подсчет голосов делегатов конференции сразу после окончания голосования без установления итогов голосования.

Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов и число выданных бюллетеней.

Членами счетной комиссии вскрываются урны с бюллетенями, производится подсчет голосов на основе бюллетеней.

Недействительными признаются бюллетени неустановленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление делегатов (оставлено более одной фамилии кандидата на должность ректора или не сделано ни одной отметки, а также если в бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных).

После подсчета голосов де-

легатов конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет протокол, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов конференции;

- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;

- число зарегистрированных делегатов;

- число выданных бюллетеней;

- число бюллетеней, оказавшихся в урнах;

- число действительных бюллетеней;

- число бюллетеней, признанных недействительными;

- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии.

После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счетной комиссии и опечатывается гербовой печатью Академии.

7.13. Протокол счетной комиссии по выборам ректора зачитывается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами конференции открытым голосованием.

8. Решение об итогах выборов ректора

8.1. На основании протокола об итогах голосования конференция принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность ректора ГОУ ВПО «Челябинская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию»;

- в тот же день назначить второй тур выборов ректора с участием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее или равное количество голосов;

- признать выборы несостоявшимися.

8.2. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов конференции.

8.3. Избранным считается кандидат, который получил не менее 50% + 1 (один) голос от числа делегатов конференции, принявших участие в голосовании.

8.4. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то конференцией может быть принято решение о проведении второго тура голосования.

8.5. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов делегатов конференции, принявших участие во втором туре голосования.

8.6. Выборы признаются конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов

во втором туре не получил более 50% голосов делегатов конференции, принявших участие во втором туре голосования. При этом процедура проведения новых выборов (начиная с согласования с Минздравсоцразвития России новой даты выборов) должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

9. Заключительные положения

9.1. Комиссия по выборам ректора сдает протоколы конференции и бюллетени в запечатанном конверте (в том числе погашенные) в отдел кадров, где они хранятся в течение 5 лет.

9.2. Протокол конференции и иные необходимые документы направляются в Минздравсоцразвития России.

9.3. Избранный конференцией кандидат на должность ректора вступает в должность после издания соответствующего акта Минздравсоцразвития России с даты, установленной трудовым договором, заключенным с ним Минздравсоцразвития России.

9.4. Дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются Ученым советом Академии.

Утверждено решением Ученого совета Челябинской государственной медицинской академии (протокол № _____ от _____ 2010 года).

Пусть Новый год на счастье не скупится

— Мы рады, что наши гости пришли к нам с хорошим настроением, — говорит председатель профкома Е.Ю. Ванин. — Нам оставалось только сохранить и развить его.

Как рассказать о празднике? Это как раз тот случай, о котором говорят, что проигрывает тот, кто здесь не был, когда лучше один раз побывать на вечере, чем сто раз услышать рассказ о нем. Хотя бы для того, чтобы собственными глазами увидеть, как нарядны гости, и убедиться, что глаза женщин могут блестеть ярче сапфиров, топазов и изумрудов, и насладиться нежными звуками скрипки, и вместе со всеми спеть:

Мы желаем счастья вам,
Счастья в этом мире большом,
Как солнце по утрам,
Пусть оно заходит в дом.
Мы желаем счастья вам,
И оно должно быть таким,
Когда ты счастлив сам,
Счастьем поделись с другим.

Начавшись с сюрприза для всех гостей одновременно и в то же время — отдельно для каждого, вечер был полон ими. Мы сами себе написали коллективную поздравительную открытку, соавтором которой мог стать каждый желающий, узнали имя самого сильного и спортивного мужчины академии, определили самую дружную пару, способную действовать согласованно и слаженно в сложных условиях. А с каким азартом все следили за розыгрышем лотереи, призами в которой были сертификаты в «Золотое яблоко» и «ОптикЦентр», а главной наградой — телевизор. Мы слушали и говорили друг другу искренние слова поздравлений, фотографировались у елки, мы с энтузиазмом, почти таким же, как вчера наши дети, участвовали в конкурсах, пели и танцевали. И расходиться, поверьте, не хотелось никому.

А уже наутро на имя ректора академии профессора И.И. Долгушина пришло благодарственное письмо от заведующей кафедрой пропедевтики детских болезней и педиатрии профессора А.Н. Узуновой, в котором она и все сотрудники выражают искреннюю благодарность администрации и профсоюзному комитету ЧелГМА за отлично организованный и проведенный праздник.

К этим словам с удовольствием присоединяются все его гости. Мы проводили старый год с хорошим настроением, и полученного позитивного настроения нам, надеемся, хватит на весь предстоящий год.

Елена Горева.



ВМЕСТЕ ВСТАЛИ В ХОРОВОД

не было скучных лиц, чтобы у всех было хорошее настроение, которого хватило бы на целый год. Это был наш первый экзамен, и нам было очень важно, как нас оценит коллектив», — рассказывает председатель первичной профсоюзной организации работников ЧелГМА Е.Ю. Ванин.

Для гостей это был настоящий праздник! Новогодний хоровод у елки — с танцами и песнями (непременной «Маленькой елочке...»), загадками и конкурсами, призами и сюрпризами. А еще можно было пошептать с Дедом Морозом о заветном желании, посидеть у Снегурочки на коленях, сфотографироваться у елки.

Развлекательную программу подготовил творческий центр.

Праздник подходит к концу: чаепитие, вручение сувениров. Даже немного жалко, что время пролетело так быстро. Но, мне кажется, настроение этого вечера сохранится в памяти надолго. Родители и дети, бабушки и внуки вместе пришли на праздник, вместе встали в хоровод у новогодней елки. Дети увидели, как радостно встречают их папу или маму коллеги, а коллеги, в свою очередь, увидели, что «дочка у Юльки просто вылитая мама, такая же красавица, а сын у Лешки прямо-таки копия папа: и нос, и глаза, и выражение лица такое же серьезное!». Наши кафедры изрядно удалены друг от друга, и даже однокурсники, которые работают на них, подолгу не видятся. А на детском празднике некоторые встретились через много лет. И тема для приятного разговора — вот она, рядом: любимые дети. Красавцы и красавицы, умники и умницы, модницы и джентльмены. Словом, скучно не было никому!

Расходятся гости. И уже слышатся первые оценки:

— Спасибо, молодцы!

— Это был первый блин. И он получился нормальный, не комом!

— Хороший праздник!

И напоследок:

— Бабушка, а мы еще к тебе на работу на елку пойдём?

Ответить на этот вопрос я попросила Е.Ю. Ванина.

— Мне кажется, сегодня вечером в академии родилась еще одна традиция — детские новогодние праздники. Так что до встречи на следующей елке, ровно через год!

Ну что ж, мы с детства помним:

Говорят, под Новый год

Что ни пожелается —

Все всегда произойдет,

Все всегда сбывается.

Остается только загадать желание!

Соб. корр.



Главный редактор Е.В. ГОРЕВА. E-mail: goreva@yandex.ru.

Фото, компьютерный дизайн и верстка: С.В. АЛЕКСЕЕВ.

Ответственный за выпуск С.В. АЛЕКСЕЕВ. E-mail: alexeevy@mail.ru

Газета учреждена ректоратом, студенческим профкомом и профкомом преподавателей и сотрудников ЧелГМА.

Выходит 2 раза в месяц. Адрес редакции: 454092, г. Челябинск, ул. Воровского, 66, ауд. 220. Тел.: 262-77-98.

Номер набран и сверстан в редакции. Отпечатан в ПЦ «Принтмед». Тираж 250 экз. Заказ 1320/10.

Редакция может не разделять точку зрения автора. За достоверность фактов и сведений ответственность несут авторы.