



**МИНЗДРАВ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Южно-Уральский  
государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)  
кафедра Психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной, внеучебной и  
воспитательной работе

Л.М. Рассохина

«13» Августа 2017 г.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации

Дисциплина Психология общения

Направление подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина

Направленность 03.03.04 Клеточная биология, цитология, гистология

Форма обучения: очная

Лекции 18 часа.

Практические занятия 18 часа.

Самостоятельная внеаудиторная работа 36 часов.

Зачет

ВСЕГО: 72 часа, 2 з.е.

Разработчик программы \_\_\_\_\_ СВ С.В. Батуева

Заведующий учебной частью кафедры \_\_\_\_\_ СВ Е.В. Соболева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры: «16» мар 2017 № 11

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ СВ О.А. Шумакова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки \_\_\_\_\_ СВ Н.В. Майорова

Начальник МО \_\_\_\_\_ СВ В.Б. Патрушева

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании методической комиссии по работе с аспирантами и соискателями «16» июня 2017 г. протокол № 6

Председатель МК \_\_\_\_\_ СВ В.А. Сумеркина

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры \_\_\_\_\_ СВ В.А. Сумеркина

### **Сведения о переутверждении рабочей программы**

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_ / \_\_ учебный год на заседании кафедры протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ с изменениями/без изменений протокол изменений на 20\_\_ / \_\_ учебный год  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

### **Сведения о переутверждении рабочей программы**

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_ / \_\_ учебный год на заседании кафедры протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ с изменениями/без изменений протокол изменений на 20\_\_ / \_\_ учебный год  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

### **Сведения о переутверждении рабочей программы**

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_ / \_\_ учебный год на заседании кафедры протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ с изменениями/без изменений протокол изменений на 20\_\_ / \_\_ учебный год  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

### **Сведения о переутверждении рабочей программы**

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_ / \_\_ учебный год на заседании кафедры протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ с изменениями/без изменений протокол изменений на 20\_\_ / \_\_ учебный год  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

### **Сведения о переутверждении рабочей программы**

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_ / \_\_ учебный год на заседании кафедры протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ с изменениями/без изменений протокол изменений на 20\_\_ / \_\_ учебный год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1 НОРМАТИВНАЯ БАЗА.....	4
2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОБЪЕКТ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ », ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	4
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	5
4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЧАСАХ.....	6
5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ.....	8
7 ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	8
7.1 Основная литература.....	8
7.2 Дополнительная литература.....	
8 РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	8
9 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	8
10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.....	9

## 1 НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Рабочая программа по дисциплине «Психология общения» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1198 от 03.09.2014 года, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», положения СМК П 38 - «Требования к структуре и содержанию основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

## 2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОБЪЕКТ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ », ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Цель дисциплины: Повышение коммуникативной профессионально ориентированной культуры обучающихся для достижения ими положительных результатов в научно-исследовательской и преподавательской деятельности.

Содержание дисциплины «Психология общения» обеспечивает подготовку выпускника к осуществлению профессиональной деятельности, направленной на объекты:

- физические лица;
- юридические лица;
- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для охраны здоровья граждан

Задачи:

1. сформировать знания о коммуникативных формах и средствах, используемых в профессиональной деятельности;
2. развить у обучающихся коммуникативные умения для продуктивной профессиональной деятельности;
3. закрепить у обучающихся навыки применения технологий публичного профессионально-ориентированного выступления с использованием коммуникативных приемов.

Дисциплина «Психология общения» является факультативной и осваивается на 2 году обучения, III семестре.

## 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Психология общения» нацелена на формирование у аспирантов следующих универсальных компетенций:

**В научно-исследовательской деятельности в области охраны здоровья граждан, направленной на сохранение здоровья, улучшение качества и продолжительности жизни человека путем проведения прикладных исследований в биологии и медицине:**

**УК-1 - способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях**

**Знать**

- современные достижения в области психологии общения;
- критерии оценки результативности используемых форм и методов общения в процессе профессионального взаимодействия

**Уметь:**

- определить модель коммуникативного взаимодействия, используемую в процессе профессионального общения;
- выявлять степень сформированности компонентов коммуникативной культуры, определяющих ее уровень.

**Владеть:**

- навыками анализа коммуникативных проблем, возникающих в процессе профессионального взаимодействия.

**УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности****Знать:**

- этические нормы профессиональной деятельности

**Уметь:**

- применять основные принципы этических норм в профессиональной деятельности;
- принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности.

**Владеть:**

- навыками использования методов этических норм в профессиональной деятельности
- навыками организации работы исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики.

**УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития****Знать:**

- возможные сферы и направления профессиональной самореализации;
- приемы и технологии целеполагания и целереализации;
- пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.

**Уметь:**

- выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту;
- формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.

**Владеть**

- приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;
- приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.

**4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЧАСАХ**

Вид учебной работы	Объем (в часах)
Аудиторные занятия (всего)	36
Лекции	18
Практические занятия	18
Самостоятельная внеаудиторная работа (всего)	36
Итого (часы, з.е.)	72, 2 з.е.

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционный курс – 18 часов

Таблица 2 – Тематика и объем лекционного курса

№	Тема лекции	Кол-во часов
1.	Общение , как основа человеческой деятельности	4
2.	Общение как социально-психологическое явление. Структура общения	4
3.	Основы межличностного общения в профессиональной деятельности врача	4
4.	Основы делового общения. Затрудненное общение в медицинском коллективе	4
5.	Уровни анализа общения. Этапы и виды общения в системе врач-больной	2

Практические занятия – 18 часов

Таблица 3 – Разделы дисциплины и объем практических занятий

№	Наименование раздела	Тема лекции	Кол-во часов
1.	Общение, как основа человеческой деятельности.	1. Общение и его место в психологии.	4
		2. Общение как социально-психологическое явление. Структура общения	4
2.	Основные виды общения в профессиональной деятельности	3. Основы межличностного общения в профессиональной деятельности врача	4
		4. Основы делового общения Затрудненное общение в медицинском коллективе	4
		5. Уровни анализа общения. Этапы и виды общения	2

Самостоятельная внеаудиторная работа – 36 часов

Таблица 4 – Тематика и объем самостоятельной внеаудиторной работы

№	Тема самостоятельной внеаудиторной работы	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Форма контроля
1.	Классификация форм поведения и интерпретация их причин у субъектов общения	6	УК-1, УК-5, УК-6;	Доклад
2.	Способы воздействия в ходе профессионального общения	6	УК-1, УК-5, УК-6;	Доклад
3.	Виды воздействия на партнера по общению в системе врач-больной	6	УК-1, УК-5, УК-6;	Доклад
4.	Логическая форма познания личностных особенностей себя и других людей в процессе общения	6	УК-1, УК-5, УК-6	Доклад

5.	Эффект восприятия людьми друг друга (эффект ореола)	6	УК-1, УК-5, УК-6; ОПК-4	Доклад
6.	Понятие технологий общения	6	УК-1, УК-5, УК-6; ОПК-4	Доклад

## **6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

1. Психология управления [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л.М. Королев. - 5-е изд. - М. : Дашков и К, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394026324.html>
2. Психология взаимоотношений врача и пациента [Электронный ресурс] : учеб. пос. / Л. И. Ларенцова, Н. Б. Смирнова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - (Серия "Психология для стоматологов")." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970429358.html>
3. Психология делового общения [Электронный ресурс] / Прохорова И.Ф. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008330.html>

## **7 ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **Основная литература**

1. Кондратьев М.Ю. Психология отношений межличностной значимости [Электронный ресурс] / М.Ю. Кондратьев, Ю.М. Кондратьев. - М. : ПЕР СЭ, 2006. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5929201544.html>
2. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Коноплева. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501188.html>

### **Дополнительная литература**

1. Психология общения. Энциклопедический словарь [Электронный ресурс] / Под ред. А.А. Бодалева. - М. : Когито-Центр, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893533354.html>
2. Леонтьев, А. А. Психология общения: учеб. пособие / А.А.Леонтьев. - 3-е изд. - М. : Academia, 2005. - 368 с.
3. Психология этнического общения [Электронный ресурс] / Е.Н. Резников - М.: Институт психологии РАН, 2008. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927001170.html>

## **8 РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

1. Электронный каталог НБ ЮУГМУ [http://www.lib-susmu.chelsma.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=114](http://www.lib-susmu.chelsma.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=114)
2. Электронная коллекция полнотекстовых изданий ЮУГМУ (доступ осуществляется при условии авторизации на сайте по фамилии (логин) и номеру (пароль) читательского билета) [http://www.lib-susmu.chelsma.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=114](http://www.lib-susmu.chelsma.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=114)
3. ЭБС «Консультант студента» - <http://www.studentlibrary.ru/>

## **9 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

1. Windows XP (7)
2. Microsoft Office 2007 (2010)
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security
4. Система автоматизации библиотек ИРБИС 64
5. Программная система для обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ

## **10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные специализированной мебелью, мультимедийным оборудованием (переносной экран, проектор, ноутбук).

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, оснащенные специализированной мебелью, мультимедийным оборудованием (ноутбук – 2 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт.), наглядными пособиями (мультимедийные презентации)

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (персональные компьютеры – 86 шт.).

Лаборатория «Психология развития личностного ресурса», оснащенная специализированной мебелью, мультимедийным оборудованием (ноутбук – 2 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт.), наглядными пособиями (мультимедийные презентации).