



**МИНЗДРАВ РОССИИ**  
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального  
образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от 17 марта 2015 № 76

Введено в действие

с 18 марта 2015

ЭЛЕКТРОННЫЙ ВАРИАНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**  
**МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА**  
**СМК П 29-2015**

Челябинск 2015

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3.1 Термины и определения.....	3
3.2 Сокращения.....	3
4 ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ.....	3
5 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	4
5.1 Формы промежуточной аттестации.....	4
5.1.1 Экзамен (квалификационный).....	5
5.1.2 Комплексный экзамен.....	5
5.1.3 Экзамен.....	6
5.1.4 Дифференцированный зачет.....	6
5.1.5 Зачет.....	7
5.2 Подготовка к промежуточной аттестации.....	7
5.3 Проведение промежуточной аттестации.....	8
5.4 Критерии оценки.....	8
5.5 Организация пересдачи экзамена.....	9
6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	11
7 ХРАНЕНИЕ.....	11
8 АКТУАЛИЗАЦИЯ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Форма зачетной ведомости.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Форма экзаменационной ведомости.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Форма экзаменационной ведомости комплексного экзамена.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Форма ведомости дифференцированного зачета.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Форма экзаменационной ведомости по профессиональному модулю...	16
ПРИЛОЖЕНИЕ Е. Форма зачетной ведомости по учебной практике.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. Форма зачетной ведомости по производственной практике.....	18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	19

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет порядок проведения текущей и промежуточной по образовательным программам среднего профессионального образования студентов медицинского колледжа ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России (далее – колледж).

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

## 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

### 3.1 Термины и определения

В настоящем положении используются термины с соответствующими определениями:

3.1.1 текущий контроль: Оценка степени освоения студентами учебного материала на каждом этапе обучения.

3.1.2 промежуточная аттестация: Проверка уровня усвоения студентами знаний, навыков, умений, сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплины, ПМ.

3.1.3 экзамен (квалификационный): Форма промежуточной аттестации, направленная на проверку уровня сформированности у студентов общих и профессиональных компетенций и готовность их к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

### 3.2 Сокращения

В настоящем положении использованы сокращения:

- |         |  |
|---------|--|
| – ГИА   | – государственная итоговая аттестация                  |
| – МДК   | – междисциплинарный курс                               |
| – ОПОП  | – основная профессиональная образовательная программа  |
| – ПМ    | – профессиональный модуль                              |
| – ППССЗ | – программа подготовки специалистов среднего звена     |
| – СПО   | – среднее профессиональное образование                 |
| – ФГОС  | – Федеральный государственный образовательный стандарт |

## 4 ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний и практических навыков по всем дисциплинам, МДК учебного плана. Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины студентов.

В соответствии с рабочей программой по дисциплине, МДК на каждом практическом занятии предусмотрен контроль знаний студентов.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, который проводит занятия по дисциплине, МДК, посредством выставления оценок в журнал учебных занятий. Шкала оценок – пятибалльная.

Систематические неудовлетворительные оценки по текущему контролю знаний являются основанием для мер дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из медицинского колледжа.

## 5 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов согласно требованиям ФГОС по соответствующей образовательной программе.

Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются освоенные студентами знания, умения, сформированные компетенции.

Оценка качества подготовки студентов определяется по уровню:

- полноты и прочности освоенных умений, знаний, практического опыта;
- сформированности общих и профессиональных компетенций.

Система оценивания, формы и порядок проведения промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно. Периодичность и объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре, определяется рабочими учебными планами ОПОП и ППСЗ по специальности.

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, МДК, практик, ПМ в каждом семестре. Промежуточная аттестация проводится, если объем обязательной аудиторной нагрузки по учебной дисциплине, МДК, ПМ составляет не менее 32 часов. Промежуточная аттестация в семестре может не проводиться, если освоение учебной дисциплины, МДК, ПМ не заканчивается в конце очередного курса обучения, в этом случае оценивание и перевод на следующий курс осуществляется по итогам текущего контроля.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации включают задания и оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения студентов и уровень освоения ими компетенций.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК, учебным и производственным практикам разрабатываются преподавателями колледжа на основании рабочих программ дисциплин, МДК, практик и утверждаются на заседании методического Совета колледжа.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по ПМ разрабатываются преподавателями колледжа на основании рабочих программ МДК, практик и утверждаются на заседании методического Совета колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

Перечень вопросов и практических заданий по дисциплинам, МДК, практикам, выносимых на промежуточную аттестацию, разрабатывается преподавателями дисциплин и выдается студентам не позднее чем за месяц до проведения промежуточной аттестации. На основании разработанного перечня вопросов и заданий составляются билеты и/или тестовые задания к экзамену/зачету/дифференцированному зачету. Количество билетов должно превышать количество экзаменуемых студентов не менее чем на пять. Вопросы и задания в билетах должны носить равноценный характер.

### 5.1 Формы промежуточной аттестации

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов ПМ (МДК, учебных и производственных практик по профилю специальности, входящих в состав модуля);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК (или его разделам);
- экзамен по учебной дисциплине, МДК (или его разделу);
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК (или его разделу), производственной практике, преддипломной практике;
- зачет по учебной дисциплине, учебной практике.

Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса или практики.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (в т.ч. комплексного и экзамена квалификационного) проводится за счет времени, отведенного на проведение промежуточной аттестации, в день, освобожденный от других видов учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы учебной дисциплины, МДК, ПМ. Если экзамены запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки к последующему экзамену следует предусмотреть не менее 2 дней.

### **5.1.1 Экзамен (квалификационный)**

Экзамен (квалификационный) проводится с целью проверки уровня сформированности у студентов общих и профессиональных компетенций по ПМ и готовности их к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех элементов программы ПМ: МДК, учебных и производственных практик по профилю специальности. Результаты освоения программ МДК, учебных и производственных практик по профилю специальности фиксируются в экзаменационных и зачетных ведомостях.

В период подготовки к экзамену (квалификационному) для студентов проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в соответствии с учебным планом соответствующей ОПОП, ППССЗ.

Экзамен (квалификационный) может проводиться в устной, письменной и смешанной форме и состоять из аттестационных испытаний следующих видов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу ПМ;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри ПМ.
- комплексные практические задания, включающего ситуационные задачи и практические задания, имитирующие практическую деятельность.

Для проведения экзамена (квалификационного) по каждому ПМ приказом директора колледжа назначается аттестационная комиссия. Комиссия формируется из преподавателей, осуществляющих обучение по данному ПМ, методических руководителей производственных практик по профилю специальности, входящих в состав ПМ, представителя работодателя (специалиста по профилю ПМ) в качестве внештатного эксперта. Представитель работодателя назначается председателем аттестационной комиссии.

Результат освоения программы ПМ фиксируется в экзаменационной ведомости и оценивается совместным решением аттестационной комиссии с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и вынесением однозначного решения «вид профессиональной деятельности освоен». Если по результатам проведения экзамена (квалификационного) студенту выставлена оценка «неудовлетворительно», то аттестационной комиссией выносится решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

### **5.1.2 Комплексный экзамен**

Комплексный экзамен по учебным дисциплинам, МДК (или их разделам) проводится с целью проверки уровня усвоения студентами интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков.

Условием допуска к комплексному экзамену является успешное освоение студентами программ всех дисциплин, МДК (или его разделу), по которым проводится комплексный экзамен.

В период подготовки к комплексному экзамену для студентов проводятся консультации по каждой дисциплине, МДК (или его разделу), по которым проводится комплексный экзамен, за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в соответствии с учебным планом соответствующей ОПОП, ППССЗ.

Комплексный экзамен может проводиться в устной, в письменной формах или смешанной форме.

Комплексный экзамен принимают преподаватели, которые проводили занятия по данным дисциплинам, МДК (или их разделов) в экзаменуемой группе. В качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин, МДК.

По итогам комплексного экзамена преподавателями в экзаменационную ведомость выставляется согласованная общая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), выведенная по результатам оценивания всех учебных дисциплин, МДК, по которым проводился комплексный экзамен, при условии, что все дисциплины, МДК, входящие в комплексный экзамен, были оценены на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Если по одному или нескольким дисциплинам, МДК, входящим в состав комплексного экзамена, была выставлена оценка «неудовлетворительно», то итог за комплексный экзамен выставляется «неудовлетворительно».

### **5.1.3 Экзамен**

Экзамен по учебной дисциплине, МДК (или его разделу) проводится с целью оценки степени усвоения студентами теоретических знаний, овладения профессиональными умениями и навыками.

К экзамену допускаются студенты, завершившие освоение программы по данной учебной дисциплине, МДК (или его разделу) в текущем семестре.

В период подготовки к экзамену для студентов проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в соответствии с учебным планом соответствующей ОПОП, ППССЗ.

Экзамен может проводиться в устной, письменной и смешанной форме.

Экзамен принимает преподаватель, который проводит занятия по данной учебной дисциплине, МДК (или его разделу) в экзаменуемой группе, а также преподаватели смежных дисциплин, МДК, привлекаемые в качестве внешних экспертов.

Уровень подготовки студентов по итогам проведения экзамена оценивается по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и фиксируется в экзаменационной ведомости.

### **5.1.4 Дифференцированный зачет**

Дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК (или его разделу) проводится для проверки степени усвоения студентами теоретического материала и овладения необходимыми практическими умениями.

Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности, преддипломной практике) проводится с целью проверки практических умений и навыков, уровня сформированности компетенций, приобретенных студентами в процессе освоения программы производственной практики.

К дифференцированному зачету допускаются студенты, завершившие освоение программы данной учебной дисциплины, МДК (или его раздела), программы производственной практики (по профилю специальности, преддипломной практики) в текущем семестре.

Дифференцированный зачет по дисциплине, МДК (или его разделу) принимает преподаватель, проводивший занятия по данной учебной дисциплине, МДК.

Дифференцированный зачет по дисциплине, МДК (или его разделу) может проводиться в письменной, устной и смешанной форме.

Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности, преддипломной практике) оценивается на основе результатов защиты студентами отчетов по практике, ответов по билету и/или тестовому контролю, с выставлением общей оценки. Для проведения дифференцированного зачета по производственной практике приказом директора колледжа назначается аттестационная комиссия, в состав которой входят методический руководитель практики, преподаватель МДК (или его раздела), по которому проводилась производственная практика (по профилю специальности, преддипломная практика), заведующий производственной практикой, представитель работодателя (общий и/или непосредственный руководитель производственной практики (по профилю специальности,

преддипломной практики)). Заведующий производственной практикой является председателем аттестационной комиссии.

Уровень подготовки студентов по итогам проведения дифференцированного зачета оценивается по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и фиксируется в зачетной ведомости.

Перед проведением дифференцированного зачета по производственной практике для студентов проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в соответствии с учебным планом соответствующей ОПОП, ППССЗ.

### **5.1.5 Зачет**

Зачет по учебной дисциплине, МДК (или его разделу) проводится для проверки усвоения студентами теоретического материала по дисциплине, МДК (или его разделу). Зачет по учебной практике проводится с целью оценивания уровня практических умений и навыков, приобретенных студентами во время прохождения учебной практики.

К зачету допускаются студенты, завершившие освоение программы данной учебной дисциплины, МДК (или его разделу), программы учебной практики в текущем семестре.

Зачет по дисциплине, МДК (или его разделу), учебной практике может проводиться в письменной, устной и смешанной форме.

Зачет принимает преподаватель данной учебной дисциплины, МДК (или его раздела). Зачет по учебной практике принимает преподаватель МДК, по которому проводится учебная практика.

Уровень подготовки студентов по итогам проведения зачета фиксируется в зачетной ведомости и оценивается решением «зачтено/не зачтено». Решение «зачтено» принимается, если студенту по результату ответа выставлена оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Решение «не зачтено» принимается, если студенту выставлена при ответе оценка «неудовлетворительно».

### **5.2 Подготовка к промежуточной аттестации**

В период подготовки к экзаменам проводятся консультации (за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации), при необходимости обеспечивается доступ в кабинеты для отработки практических навыков.

К началу экзамена, дифференцированного зачета, зачета преподавателями должны быть подготовлены следующие документы и материалы:

- контрольно-оценочные средства (экзаменационные билеты, тестовые задания);
- экзаменационные/зачетные ведомости;
- наглядные пособия;
- материалы справочного характера, нормативные документы;
- тренажеры и оборудование;
- журнал учебных занятий;
- характеристика с места прохождения производственной практики (для проведения экзамена (квалификационного), дифференцированного зачета по производственной практике).

При явке на экзамен, дифференцированный зачет, зачет студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которая предъявляется экзаменаторам в начале экзамена, дифференцированного зачета, зачета.

Досрочная сдача экзаменов или перенос сессии могут быть разрешены студентам по личному заявлению в исключительных случаях (участие в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, по болезни) или в связи чрезвычайными личными обстоятельствами, при условии выполнения ими всех установленных видов учебной работы по данной учебной дисциплине, МДК, ПМ, учебной и производственной практике.

Решение об изменении сроков сдачи экзаменов оформляется приказом директора колледжа по представлению заведующего отделением колледжа соответствующей специальности, согласованному с заместителем директора колледжа по учебной работе.

### 5.3 Проведение промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи экзаменов в устной форме в помещении могут находиться не более шести студентов.

При подготовке к устному экзамену студенты ведут записи в листе устного ответа, который затем сдается экзаменаторам.

Во время экзамена студенты имеют право с разрешения экзаменатора пользоваться таблицами, наглядными пособиями, а также справочной литературой, предусмотренной программой промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

Во время подготовки к ответу студентам запрещается пользоваться средствами мобильной связи.

На сдачу экзамена по дисциплине, МДК (его разделу) в устной форме предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого студента.

На сдачу комплексного экзамена по нескольким дисциплинам, МДК (их разделам) в устной форме предусматривается не более 1/2 академического часа на каждого студента.

На сдачу экзамена (квалификационного) в устной форме предусматривается не более 1/2 академического часа на каждого студента.

На сдачу письменного экзамена предусматривается не более трех часов на учебную группу.

На выполнение заданий в тестовой форме (в т.ч. в компьютерном виде) отводится не более 1 минуты на одно тестовое задание.

Оценка, полученная на экзамене, дифференцированном зачете заносится в зачетную книжку студента (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную/зачетную ведомость (в т.ч. «неудовлетворительно»).

Экзаменационная оценка за семестр является определяющей, независимо от оценок, полученных по дисциплине, МДК в данном семестре по результатам текущего контроля.

Неявка студента на экзамен, дифференцированный зачет, зачет отмечается в ведомости фразой «не явился» и приравнивается к академической задолженности.

Студенту, отказывающемуся отвечать по билету/тестовому заданию, в ведомость заносится оценка «неудовлетворительно».

Если фамилия студента не внесена в экзаменационную, зачетную ведомость или против нее записано «не допущен(а)», преподаватель не имеет права принимать экзамен, дифференцированный зачет, зачет у данного студента без направления заведующего отделением колледжа соответствующей специальности.

Присутствие на экзамене, дифференцированном зачете, зачете посторонних лиц без разрешения директора колледжа, заместителя директора колледжа по учебной работе не допускается.

### 5.4 Критерии оценки

Уровень подготовки студентов на экзамене, дифференцированном зачете оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня подготовки студента:

– оценки «отлично» заслуживает студент, проявивший всесторонние и глубокие знания учебно-программного материала в соответствии с основной и дополнительной рекомендованной литературой, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой и максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности, освоивший основную литературу и ознакомившийся с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины, МДК, ПМ. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, МДК в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;



– оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно, но неуверенно выполняющий предусмотренные в программе задания, ответы которых обосновываются с уточняющими вопросами преподавателя. Оценка «хорошо» выставляется студентам, способным к самостоятельному пополнению знаний и обновлению их в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

– оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обосновывающий ответы при наводящих и дополнительных вопросах преподавателя. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешность в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий или не выполнившему задание. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Экзамен (квалификационный) оценивается по проверке готовности студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности общих и профессиональных компетенций, по освоению студентами профессионально значимой информации (применение теоретического материала по профессиональному модулю), соответствию усвоенных алгоритмов деятельности заданному стандартному эталону деятельности.

При проведении комплексного экзамена при выставлении общей оценки ведущей будет являться оценка по дисциплине, МДК (его разделу), имеющей большее количество часов по учебному плану соответствующей ОПОП, ППСС, либо среднеарифметическая оценка по итогам ответа по всем дисциплинам, МДК (его разделу), входящим в комплексный экзамен. При равенстве количества часов по дисциплине, МДК (его разделу) выставляется оценка в пользу студента.

При проведении контроля в тестовой форме оценка «отлично» выставляется за правильные ответы по тестовым заданиям в объеме 91-100%, оценка «хорошо» - за правильные ответы по тестовым заданиям в объеме 81-90%; оценка «удовлетворительно» - за правильные ответы по тестовым заданиям в объеме 71-80%; оценка «неудовлетворительно» - за правильные ответы по тестовым заданиям в объеме менее 70 %.

Уровень подготовки студента на зачете оценивается «зачтено/не зачтено». Студенту выставляется «зачет» в зачетную книжку и ведомость, если:

- студент показывает необходимый уровень усвоения теоретического материала в пределах требований программы по дисциплине/МДК (или его разделу);
- студент освоил необходимый перечень практических умений и навыков по программе учебной практики.

Студент переводится на следующий курс при наличии положительных оценок (не ниже «удовлетворительно» и «зачтено») по всем учебным дисциплинам, МДК, учебным, производственным практикам; имеющий отметку «вид профессиональной деятельности освоен» по всем профессиональным модулям за данный учебный год.

### **5.5 Организация пересдачи экзамена**

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК, ПМ, учебным и производственным практикам (по профилю специальности, преддипломной практике) или непрохождение учебной и производственной

практики, промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студент обязан ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные медицинским колледжем, в пределах одного года с момента образования задолженности.

Студент, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, МДК, ПМ, учебной и производственной практике не более двух раз в сроки, определяемые Советом колледжа, (в пределах одного года с момента образования академической задолженности). В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Студент, имеющий академическую задолженность по дисциплине, МДК, допускается к повторной сдаче экзамена, дифференцированного зачета, зачета после ликвидации неудовлетворительных оценок по текущему контролю знаний. Допуск в повторной сдаче экзамена, дифференцированного зачета, зачета оформляет заведующий отделением по соответствующей специальности.

Для проведения промежуточной аттестации для студентов, имеющих академическую задолженность приказом директора колледжа создается комиссия в составе заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением колледжа по соответствующей специальности, преподавателя, проводящего занятия по данной дисциплине, МДК, методического руководителя практики (для пересдачи зачета по практике). Оценка аттестационной комиссии является окончательной, а результаты экзамена, дифференцированного зачета, зачета оформляются экзаменационной/зачетной ведомостью, которая подшивается к экзаменационной/зачетной ведомости группы.

Отсутствие преподавателя, проводившего занятия по дисциплине, МДК, ПМ, учебной и производственной практике, по которой(му) у студента имеется неаттестация, не может служить поводом для продления сроков сдачи задолженностей. В этом случае заместитель директора колледжа по учебной работе назначает другого преподавателя в соответствии с профилем дисциплины, МДК, ПМ, учебной и производственной практики, для приема задолженности.

Экзаменационная/зачетная ведомость, в которой фиксируется результат пересдачи и допуск к экзамену/зачету, подшивается к основной экзаменационной, зачетной ведомости группы. Результат пересдачи экзамена, дифференцированного зачета, зачета преподаватель фиксирует в зачетной книжке студента.

При наличии возможности организовать пересдачу в течение сессии, на подготовку к экзамену должно быть выделено не менее 2-х дней.

Студент, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится на следующий курс условно.

Отчислению из колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, подлежат:

- студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности;
- студенты, получившие неудовлетворительные оценки при повторной сдаче одной и той же дисциплины, МДК.

На выпускных курсах колледжа на основе личного заявления студента допускается повторная сдача одного экзамена, дифференцированного зачета с целью повышения оценки. Пересдача оформляется экзаменационной/зачетной ведомостью пересдачи, которая подшивается к экзаменационным ведомостям группы. Пересдачу экзамена, дифференцированного зачета принимает аттестационная комиссия, назначаемая приказом директора колледжа и состоящая не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего отделением колледжа по соответствующей специальности.

## **6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Ответственность за оформление документов учета знаний возлагается:

- на преподавателей (экзаменационные/зачетные ведомости, журналы учебных занятий, зачетные книжки студентов);
- на заведующих отделениями колледжа по соответствующей специальности (сводные ведомости оценок, зачетные книжки студентов).

Ответственность за хранение документов учета знаний возлагается на:

- учебную часть (журналы учебных занятий);
- заместителя директора колледжа по учебной работе (экзаменационные, зачетные ведомости, сводные ведомости оценок).

## **7 ХРАНЕНИЕ**

Настоящий документ хранится:

- подлинник в ОМК;
- копии в структурных подразделениях университета.

## **8 АКТУАЛИЗАЦИЯ**

Актуализация настоящего положения осуществляется один раз в 3 года или по мере необходимости.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**Форма зачетной ведомости**  
**ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России**  
**медицинский колледж**  
**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

(код) \_\_\_\_\_ (наименование) \_\_\_\_\_  
 Дисциплина/МДК \_\_\_\_\_  
 (индекс \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
 наименование) \_\_\_\_\_

Фамилия преподавателя \_\_\_\_\_  
 (преподавателей) \_\_\_\_\_

Дата проведения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_ Учебный год 20\_\_\_/20\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ билета/ № варианта тестового контроля	Оценка (цифрой)	Итог (зачтено/ незачтено)	Подпись преподавателя (преподавателей)
1					
.....					

Итого:

отлично	_____
хорошо	_____
удовлетворительно	_____
неудовлетворительно	_____
не явились	_____
не допущены	_____
абсол. успеваемость	_____
качеств. успеваемость	_____

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
**Форма экзаменационной ведомости**

**ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России**  
**медицинский колледж**  
**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(код) \_\_\_\_\_ (наименование)

Дисциплина/МДК \_\_\_\_\_  
(индекс и наименование) \_\_\_\_\_

Фамилия преподавателя \_\_\_\_\_  
(преподавателей) \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_ Учебный год 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ экз. билета/ № варианта тестового контроля	Оценка (цифрой/ прописью)	Подпись преподавателя (преподавателей)
1				
....				

Итого:

отлично \_\_\_\_\_

хорошо \_\_\_\_\_

удовлетворительно \_\_\_\_\_

неудовлетворительно \_\_\_\_\_

не явились \_\_\_\_\_

не допущены \_\_\_\_\_

абсол. успеваемость \_\_\_\_\_

качеств. успеваемость \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**Форма экзаменационной ведомости комплексного экзамена**  
**ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России**  
**медицинский колледж**  
**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**(КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН)**

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
 (код) \_\_\_\_\_ (наименование)

Дисциплины/МДК \_\_\_\_\_  
 (индекс, наименование) \_\_\_\_\_

Фамилия преподавателя \_\_\_\_\_  
 (преподавателей) \_\_\_\_\_

Дата проведения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_ Учебный год 20\_\_\_\_/ 20\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ экз. билета/ № варианта тестового контроля	Индекс дисциплины/МДК			Итоговая оценка (цифрой/ прописью)	Подпись преподавателя (преподавателей)
			оценка (цифрой)	оценка (цифрой)	оценка (цифрой)		
1							
...							

Итого:

отлично \_\_\_\_\_

хорошо \_\_\_\_\_

удовлетворительно \_\_\_\_\_

неудовлетворительно \_\_\_\_\_

не явились \_\_\_\_\_

не допущены \_\_\_\_\_

абсол. успеваемость \_\_\_\_\_

качеств. успеваемость \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
**Форма ведомости дифференцированного зачета**

**ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России**  
**медицинский колледж**  
**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**(ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ)**

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(код) \_\_\_\_\_ (наименование)

Дисциплина/МДК/  
(индекс, наименование) \_\_\_\_\_

Фамилия преподавателя \_\_\_\_\_  
(преподавателей) \_\_\_\_\_

Дата проведения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_ Учебный год 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ билета/ № варианта тестового контроля	Оценка (цифрой/ прописью)	Подпись преподавателя (преподавателей)
1				
2				
3				
4				

Итого:

отлично	_____
хорошо	_____
удовлетворительно	_____
неудовлетворительно	_____
не явились	_____
не допущены	_____
абсол. успеваемость	_____
качеств. успеваемость	_____

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
**Форма экзаменационной ведомости по профессиональному модулю**  
**ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России**  
**медицинский колледж**  
**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
 (код) \_\_\_\_\_ (наименование)

ПМ (индекс и наименование) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Дата проведения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_ Учебный год 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ варианта тестового контроля	№ экз. билета	Оценка (цифрой/прописью)	Итог (ВПД освоен/не освоен)
1					
....					

Итого:

отлично	_____
хорошо	_____
удовлетворительно	_____
неудовлетворительно	_____
не явились	_____
не допущены	_____
абсол. успеваемость	_____
качеств. успеваемость	_____

Члены комиссии:

_____	/
_____	/
_____	/
_____	/
_____	/
_____	/
_____	/
_____	/
_____	/
_____	/

(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО членов комиссии) \_\_\_\_\_



**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**  
**Форма зачетной ведомости по учебной практике**

**ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России**  
**медицинский колледж**  
**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(код) \_\_\_\_\_ (наименование)

Учебная практика  
(индекс, наименование) \_\_\_\_\_

Фамилия преподавателя \_\_\_\_\_  
(преподавателей) \_\_\_\_\_

Дата проведения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_ Учебный год 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ билета/ № варианта тестового контроля	Оценка (цифрой/ прописью)	Подпись преподавателя (преподавателей)
1				
2				
...				

Итого:

отлично	_____
хорошо	_____
удовлетворительно	_____
неудовлетворительно	_____
не явились	_____
не допущены	_____
абсол. успеваемость	_____
качеств. успеваемость	_____

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**  
**Форма зачетной ведомости по производственной практике**

**ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России**  
**медицинский колледж**  
**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
 (код) \_\_\_\_\_ (наименование)

Производственная практика \_\_\_\_\_  
 (индекс, наименование)

Дата проведения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_ Учебный год 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ билета/ № варианта тестового контроля	Оценка (цифрой/ прописью)	Подпись преподавателя (преподавателей)
1				
2				
...				

Итого:

отлично \_\_\_\_\_

хорошо \_\_\_\_\_

удовлетворительно \_\_\_\_\_

неудовлетворительно \_\_\_\_\_

не явились \_\_\_\_\_

не допущены \_\_\_\_\_

абсол. успеваемость \_\_\_\_\_

качеств. успеваемость \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО членов комиссии)

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов	Номер документа	Дата	Подпись
	измененных	заменённых	новых	аннулированных				
1		6			19	ИИ080.2016	13.05.2016	Худякова

РАЗРАБОТЧИК	Заместитель директора медицинского колледжа по учебной работе	С.А. Курьшева
ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ		