

# ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование) с использованием дистанционных технологий.

2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки **60 тестовых заданий** из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации после введения индивидуального логина и пароля. Индивидуальный логин и пароль **поступающий получит на электронную почту, указанную в заявлении о приеме, в день тестирования после идентификации его личности.**

3. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий университет обеспечивает **идентификацию личности поступающего с помощью видеоконференции ZOOM и онлайн-прокторинг (наблюдение в ходе тестирования).**

4. На решение тестовых заданий отводится **60 минут.**

5. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

6. Результат тестирования формируется в баллах (1 балл равен 1 проценту).

7. **Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов.**

8. Тестирование проводится в срок с **17 августа 2020 года по 19 августа 2020 года.** **Расписание вступительного испытания (тестирования)** размещается на официальном сайте **[www.chelsma.ru](http://www.chelsma.ru)** в разделе **«Поступающим в ординатуру»** на странице **«Вступительное испытание».**

9. **Пофамильный список поступающих с указанием даты и времени проведения вступительного испытания (тестирования)** размещен на странице **«Расписание проведения вступительного испытания с указанием места проведения».**

10. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, кроме используемых для прохождения вступительного испытания в дистанционной форме.

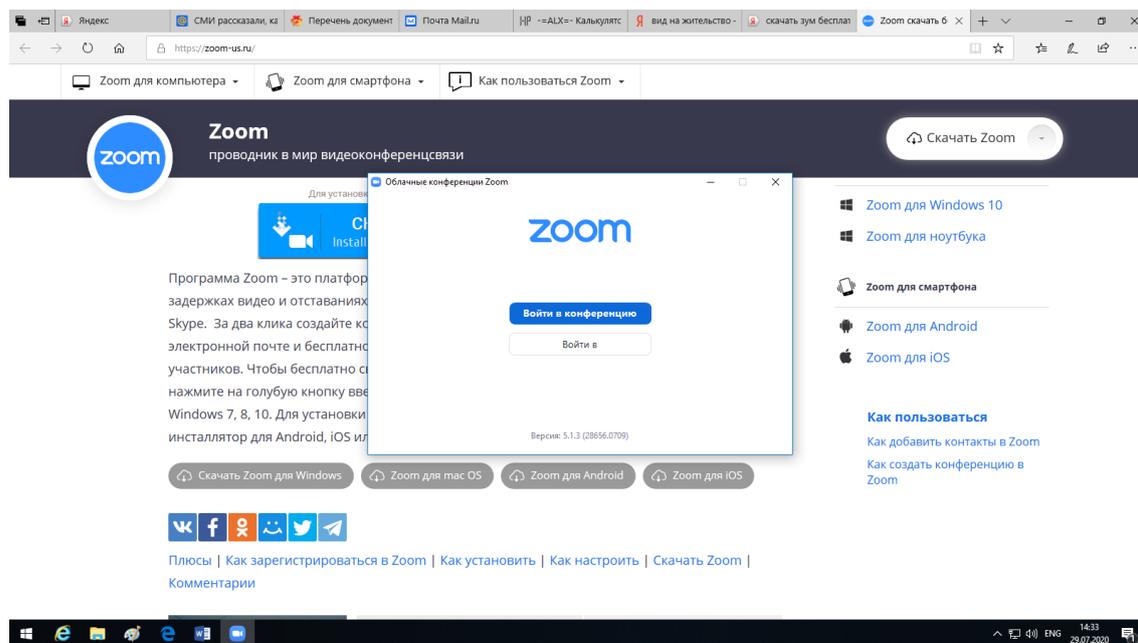
11. Весь период видеоконференции будет осуществляться видеозапись хода вступительного испытания.

## 2 ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ

Не позднее, чем за три дня до проведения вступительного испытания поступающий обязан:

- проверить настройки оборудования, которое будет использоваться для тестирования в ходе вступительного испытания;

- установить на свой компьютер программу видеоконференции ZOOM;



- создать для участия в видеоконференции учетную запись, включающую полностью собственные ФАМИЛИЮ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО. Использование НИКОВ и ПСЕВДОНИМОВ **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ!!!**

Для сдачи вступительного испытания (тестирования) поступающий должен предварительно **подготовить ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ.**

**ВНИМАНИЕ!!!**

**АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И НОМЕР ТЕЛЕФОНА, УКАЗАННЫЕ В ЗАЯВЛЕНИИ О ПРИЕМЕ, ДОЛЖНЫ БЫТЬ АКТУАЛЬНЫМИ.**

Расписание вступительного испытания (тестирования) с указанием дат и времени начала видеоконференции ZOOM размещено в разделе «Поступающим в ординатуру» на странице «Вступительное испытание».

### **3 Требования к оборудованию поступающего для прохождения вступительного испытания с применением дистанционных технологий:**

- стационарный компьютер или ноутбук (мобильные устройства не поддерживаются);
- установленный интернет-браузер;
- наличие исправной и включенной веб-камеры с разрешением не менее 640x480 px (включая встроенные в ноутбуки);
- наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки);
- канал доступа в сеть Интернет пропускной способностью не менее 1 Мбит/с.

### **4 ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ**

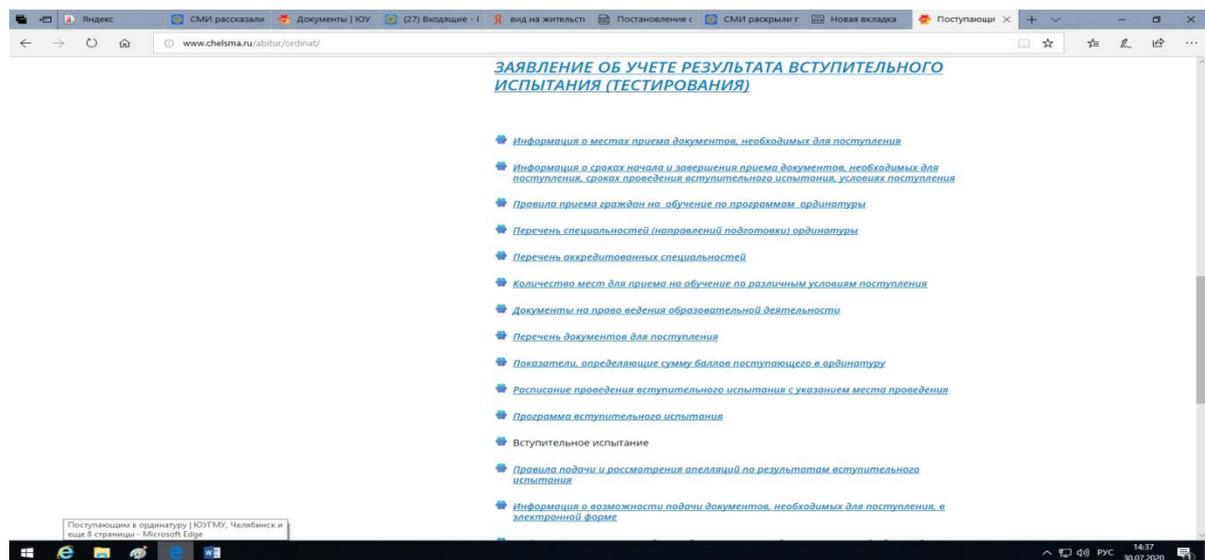
1. В день проведения вступительного испытания в дистанционной форме в соответствии с расписанием поступающий занимает подготовленное рабочее место и заходит в видеоконференцию ZOOM, по ссылке, размещенной на официальном сайте [www.chelsma.ru](http://www.chelsma.ru) в разделе «Поступающим в ординатуру» на странице «Вступительное испытание» в соответствии с расписанием.

2. Поступающий обязан обеспечить необходимые условия для работы системы онлайн-прокторинга:

- достаточный уровень освещенности рабочего места;
- объектив камеры не должен быть закрыт посторонним предметом;
- низкий уровень шума;
- наличие документа, удостоверяющего личность пользователя;
- отсутствие помех в передаче видео и аудио сигнала.

3. В видеоконференцию ZOOM необходимо выйти не позднее, **чем за 15 минут до начала сеанса видеоконференции согласно расписанию. Обращаем Ваше внимание, что весь период видеоконференции, в том числе тестирования будет вестись ВИДЕОЗАПИСЬ.**

**Ссылка для входа в видеоконференцию будет размещена на официальном сайте [www.chelsma.ru](http://www.chelsma.ru) в разделе «Поступающим в ординатуру» на странице «Вступительное испытание» будет размещена не позднее, чем за 1-и сутки до вступительного испытания (тестирования).**



4. На рабочем месте (на поверхности стола) должен находиться только документ, удостоверяющий личность, необходимый для идентификации поступающего. Поступающий обязан использовать для идентификации **оригинал документа, удостоверяющего его личность.**

5. Непосредственно перед началом вступительного испытания в **обязательном порядке проводится идентификация личности поступающего по фотографии в документе, удостоверяющем личность:**

- поступающий демонстрирует в веб-камеру страницу документа, удостоверяющего личность (паспорт, удостоверение), где размещена фотография, а также фамилия, имя и отчество (при наличии), орган, выдавший документ и дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

- член экзаменационной комиссии проводит визуальное сравнение фотографии, а также фамилии, имени, отчеством (при наличии), органа, выдавшего документ и дату выдачи документа, удостоверяющего личность, указанных в личном деле поступающего.

6. Поступающий демонстрирует оборудование рабочего места. Член экзаменационной комиссии попросит продемонстрировать рабочее место поступающего и то, что поступающий находится в комнате один. Для этого необходимо взять в руки веб-камеру или ноутбук, если камера встроена, и показать стол, а также комнату вокруг. После необходимо вернуть камеру на место так, чтобы поступающего было видно в окошке как на фото пункта 16. После необходимо телефоном сфотографировать экран монитора и показать фото в камеру, после этого убрать телефон с рабочего места.

Если у поступающего моноблок (камера не снимается), мобильным телефоном необходимо сфотографировать рабочий стол и показать фото в камеру. После этого необходимо убрать телефон со стола. На столе поступающего могут находиться: документ для идентификации личности, бутылка воды.

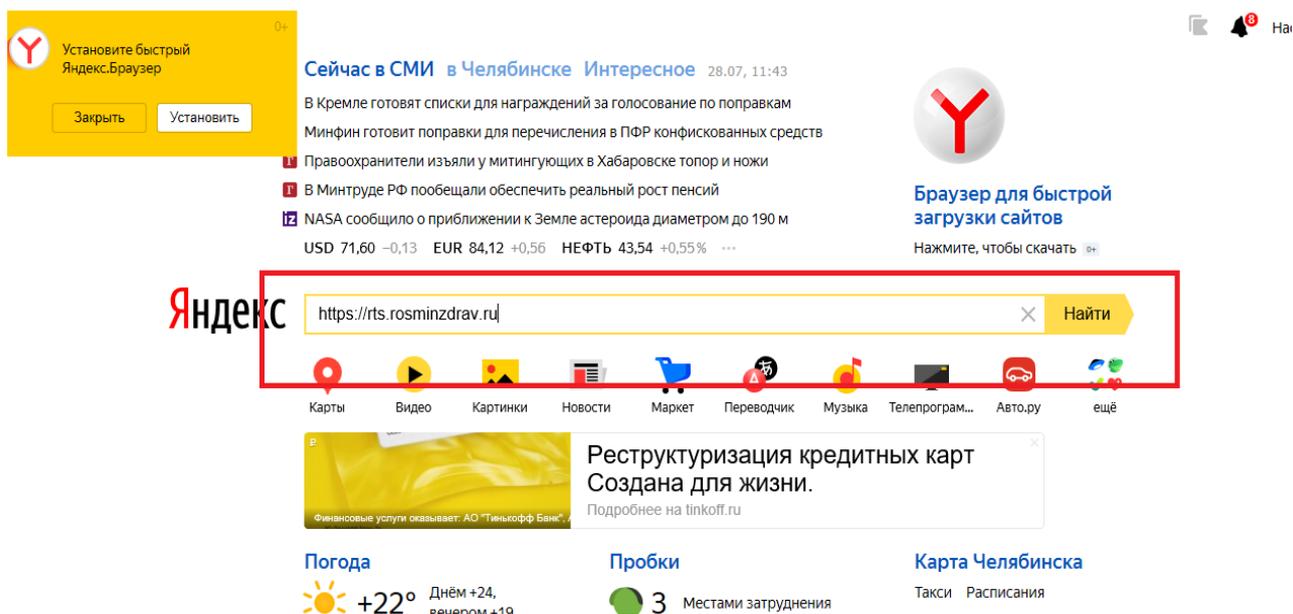
7. На компьютере во время проведения вступительного испытания должны быть отключены все программы, использующие веб-камеру, кроме браузера, через который проводятся

вступительные испытания. **Поступающий обязан использовать только одно техническое средство, не допускать сворачивания браузера, открытия сторонних вкладок и страниц**, кроме вкладок, необходимых для прохождения вступительного испытания (тестирования).

8. После идентификации и демонстрации рабочего места поступающий сворачивает (**НО НЕ ЗАКРЫВАЕТ**) окно видеоконференции ZOOM. При этом окно видеоконференции **должно сохраниться** в части экрана компьютера для **наблюдения членом экзаменационной комиссии за работой поступающего в ходе тестирования**.

9. Член экзаменационной комиссии на электронную почту поступающего, указанную в заявлении о приеме, пересылает его индивидуальные логин и пароль для прохождения вступительного испытания.

10. Поступающий в поисковой (адресной) строке используемого браузера должен ввести ссылку на портал, предназначенный для прохождения тестирования в ординатуру: ЕИСПОПВИ (Единая информационная система приема в ординатуру. Проведение вступительного испытания) - <https://rts.rosminzdrav.ru/>



 **rts.rosminzdrav.ru**  
 rts.rosminzdrav.ru ✓

**Вход**  
Единая информационная система приема в ординатуру.

**Восстановление забытого пароля**  
Для сброса пароля укажите ниже Ваш логин или адрес электронной почты.

Сессии браузера      Еиспопви: уведомления

Нашлось 123 млн результатов  
[Дать объявление](#)

 **ЕИСПО**  
 rvs.rosminzdrav.ru ✓  
Повторное тестирование 31.07.2018. Уважаемые коллеги! В связи с поступлением в ЕИСПО заявок на повторное вступительное испытание (тестирование) поступающих информируем, что указанная процедура возможна только для... [Читать ещё >](#)

 **Восстановление забытого пароля**

11. Щелкает ссылку - <https://rts.rosminzdrav.ru/>

12. Выходит окно «Единая информационная система приема в ординатуру. Проведение вступительного испытания».

## Единая информационная система приема в ординатуру. Проведение вступительного испытания

Логин

Пароль

Запомнить логин

**Вход**

[Забыли логин или пароль?](#)

В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies ?

13. Поступающий вводит индивидуальный логин и пароль, полученный от члена экзаменационной комиссии по электронной почте в соответствующие ячейки окна «Единая информационная система приема в ординатуру. Проведение вступительного испытания» и входит в систему для тестирования.

14. Поступающий проходит вступительное испытание до полного его завершения **под постоянным видеонаблюдением веб-камеры**. Поступающий работает самостоятельно. По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к материалам вступительного испытания автоматически закрывается.

15. После окончания попытки поступающий распечатывает (при желании можно сохранить на локальном компьютере) протокол тестирования, нажав на кнопку «Напечатать».

**Протокол необходимо выслать до 24ч текущих суток на e-mail: [FedorchenkoOU@chelsma.ru](mailto:FedorchenkoOU@chelsma.ru).**

16. Требования к обзору видеокамеры отображены на фото:



### **ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ ПОСТУПАЮЩИМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- присутствие в помещении, которое используется для прохождения вступительного испытания в дистанционной форме, посторонних лиц, кроме самого поступающего;

- использование любых средств связи и источников информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания - справочные материалы (книги, шпаргалки, записи в бумажном и электронном виде), любые гаджеты (сотовые телефоны, пейджеры, планшеты), дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме той, что непосредственно используется для тестирования, открывать вкладки браузера (Яндекс, Google и др.);

- списывание;

- разговор и обмен информацией с другими поступающими и сторонними лицами;

- копирование любым способом материалов вступительного испытания;

- покидать пределы места сдачи вступительного испытания в дистанционной форме, которое находится под видеоконтролем организаторов вступительного испытания;

- отключать микрофон;

- отключать или закрывать камеру.

**При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, составляется акт о нарушении. При проведении**

тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте.

**Поступающий, в отношении, которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.**

**В случае выявления нарушений при прохождении тестирования поступающими в техническую поддержку ЕИСПО направляется Акт об аннулировании результатов тестирования для отражения этого факта в ЕИСПО. Это будет означать, что поступающий не сможет в этом году использовать результаты тестирования в других образовательных организациях.**

17. Во время тестирования **ОБЯЗАТЕЛЬНО** обращайтесь внимание на таймер, отображающий время, оставшееся до конца ТЕСТИРОВАНИЯ. **Продолжительность тестирования 60 минут.**

### **ПОСТУПАЮЩИЙ ВЫБЫВАЕТ ИЗ КОНКУРСА ЕСЛИ:**

- получил на тестировании менее минимального количества баллов - 69 баллов и менее;
- не прошел вступительное испытание без уважительной причины.

#### **ВАЖНО:**

1. ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОГО СБОЯ НЕОБХОДИМО СРАЗУ СДЕЛАТЬ СКРИН-ШОТ ЭКРАНА И СВЯЗАТЬСЯ С ПОДКОМИССИЕЙ ПО ПРИЕМУ ПОСТУПАЮЩИХ В СОСТАВ ОРДИНАТОРОВ:

- по телефону – +7 (351) 232-02-81
- по e-mail: [FedorchenkoOU@chelsma.ru](mailto:FedorchenkoOU@chelsma.ru)

Время на скрин-шоте экрана должно совпадать со временем обращения в подкомиссию по приему поступающих в состав ординаторов в связи с возникновением технического сбоя в ходе прохождения поступающим вступительного испытания.

2. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине (технический сбой), отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные университетом.