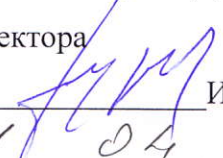




**МИНЗДРАВ РОССИИ**  
государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального  
образования «Южно-Уральский  
государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России)

Отдел безопасности

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора  
  
\_\_\_\_\_  
11 04 20 16 г.

№ \_\_\_\_\_

## ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению журнала  
регистрации посетителей

Журнал Регистрации посетителей (далее Журнал) предназначен для учета, регистрации, контроля за посещением общежитий ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России (далее Университет).

Журнал заполняется дежурным по общежитию. В случае отсутствия дежурного по общежитию (отпуск, болезнь – обязанности по ведению журнала возлагаются на лицо, его замещающее).

1. При заполнении Журнала указывается:

- 1.1. на обложке журнала в правом верхнем углу - номер дела в соответствии с номенклатурой дел отдела безопасности Университета;
- 1.2. в центре обложки – название журнала;
- 1.3. в правом нижнем углу – начало, окончание ведения журнала и количество листов/страниц;
- 1.4. в верхнем левом углу титульного листа Журнала - полное наименование организации, которая ведет Журнал, ее адрес (почтовый индекс, город, улица, номер дома);
- 1.5. в нижнем правом углу титульного листа Журнала - дата (число, месяц, год) начала его заполнения и окончания, количество листов/страниц в журнале;
- 1.6. записи ведутся синими чернилами;

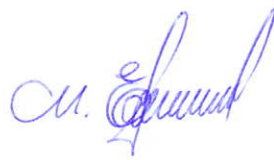
2. В графах журнала последовательно проставляются, фиксируются следующие сведения:

- 2.1. в графе 1 - Номер комнаты посещения;
- 2.2. в графе 2 - Дата посещения;
- 2.3. в графе 3 - Время прибытия;
- 2.4. в графе 4 - Время убытия;
- 2.5. в графе 5 - Фамилия, Имя, Отчество;
- 2.6. в графе 6 - Вид документа, удостоверяющего личность и его данные;
- 2.7. в графе 7 - Подпись посетителя о своем согласии на обработку персональных данных
- 2.8. в графе 8 - Примечание;

5. Журнал должен быть прошит, пронумерован, подписан ректором и скреплен гербовой печатью.

4. Срок хранения Журнала - 5 лет.

Начальник отдела безопасности



Н.В. Еремеев

Согласовано

Ведущий юрисконсульт юридического отдела  
Управления организационно-правовой работы



Л.Н. Пушкарева