



МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

19.06.2020 № 10

Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2020/21 учебный год

ПРИНЯТО

решением ученого совета ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России от 21.02.2020 (протокол № 7), утверждено приказом ректора от 21.02.2020 № 30 в новой редакции от 19.06.2020 (протокол № 12), утверждено приказом ректора от 19.06.2020 № 127

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2020/21 учебный год (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.05.2020 № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам

среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также иными локальными нормативными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее вместе – граждане, лица, поступающие, абитуриенты), в Университет на обучение по специальностям среднего профессионального образования, (далее специальности СПО), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

4. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5. Университет объявляет прием граждан для обучения по специальностям СПО: 31.02.01 «Лечебное дело» (квалификация – фельдшер, форма обучения очная), 31.02.02 «Акушерское дело» (квалификация – акушерка/акушер, форма обучения очная), 31.02.03 «Лабораторная диагностика» (квалификация – медицинский лабораторный техник, форма обучения очная), 33.02.01 «Фармация» (квалификация – фармацевт, форма обучения очная), 34.02.01 «Сестринское дело» (квалификация – медицинская сестра/медицинский брат, форма обучения очная).

6. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 ст. 68 Федерального закона.

8. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Условиями приема на обучение в Университет гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией (подкомиссией по приему поступающих в состав студентов), создаваемой приказом ректора Университета.

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии (подкомиссии по приему поступающих в состав студентов), который организует работу приемной комиссии (подкомиссии по приему поступающих в состав студентов) и делопроизводство, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, которые утверждаются приказами ректора Университета.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

12. При приеме на обучение в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия (подкомиссия по приему поступающих в состав студентов) вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

14. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

15. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.chelsma.ru) (далее – официальный сайт).

16. Приемная комиссия размещает на официальном сайте Университета до начала приема документов следующую информацию:

16.1 не позднее 01 марта 2020 года:

16.1.1 правила приема в Университет;

16.1.2 условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

16.1.3 перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием на обучение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования – очная);

16.1.4 требования к уровню образования, которые необходимы для поступления;

16.1.5 перечень вступительных испытаний;

16.1.6 информация о формах проведения вступительных испытаний;

16.1.7 информация об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

16.1.8 информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-

специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

16.1.9 прием заявлений по программам СПО осуществляется с использованием дистанционных технологий.

16.2 не позднее 01 июня 2020 года:

16.2.1 общее количество мест для приема по каждой специальности;

16.2.2 количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов для приема по каждой специальности;

16.2.3 количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг для приема по каждой специальности;

16.2.4 правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

16.2.5 информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

16.2.6 образец договора для поступающих на места с оплатой стоимости обучения (по договорам об оказании платных образовательных услуг).

17. В период приема документов для поступления на обучение по образовательным программам СПО приемная комиссия (подкомиссия по приему поступающих в состав студентов) ежедневно размещает на официальном сайте сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности очной формы обучения.

Приемная комиссия (подкомиссия по приему поступающих в состав студентов) обеспечивает функционирование специальных телефонных линий ((351) 731-69-13) и раздела официального сайта (<http://chelgma.forum2x2.ru/f1-forum>) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в Университет.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

18. Прием в Университет на обучение по образовательным программам СПО проводится на первый курс. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) через операторов почтовой связи общего пользования;

2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

посредством электронной информационной системы Университета (www.priem.chelmsa.ru). Прием документов начинается не позднее 20 июня 2020 года.

Прием заявлений в Университет на очную форму получения образования завершается 25 августа 2020 года. Прием документов на очную форму обучения по программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, завершается 15 августа. При наличии свободных мест в Университете прием документов на очную форму обучения, в том числе по программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, продлевается до 25 ноября 2020 года.

19. В соответствии с пунктом 18 настоящих Правил приема поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

- документ, удостоверяющий его личность, гражданство, в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил приема;
- документ об образовании и (или) об образовании и о квалификации, в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил приема;
- 1 фотографию размером 3x4, преобразованную в электронный формат.

19.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- Документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07. 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил приема;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 25.07. 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования), в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил приема;

- заверенный в установленном порядке и преобразованный в электронный формат перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- электронные копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 1 фотографию размером 3х4, преобразованную в электронный формат.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

19.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1-19.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить электронные копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также электронную копию договора о целевом обучении.

20. В электронном заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В электронном заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

В случае предоставления поступающим электронного заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные в пункте 20 настоящих Правил приема и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему тем же способом, которым были поданы документы.

21. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 (31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.02 «Акушерское дело», 31.02.03 «Лабораторная диагностика», 33.02.01 «Фармация», 34.02.01 «Сестринское дело»), поступающий предоставляет (при наличии) документ о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования). В случае отсутствия указанного документа, поступающий представляет его в течении первого года обучения.

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почта) (454092, Российская Федерация, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Воровского, 64, ФГБОУ ВО ЮУГМУ приемная комиссия, подкомиссия по приему поступающих в состав студентов). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил приема.

После получения заявления о приеме Университет в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о

необходимости для зачисления в Университет предоставить уведомление о намерении обучаться и о сроках его предоставления.

Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

1) обязательство в течение первого года обучения:

представить в Университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398) (далее – медицинские осмотры);

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в Университете при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. В настоящее время не применяется (в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 мая 2020 года № 264).

25. По электронному заявлению, поданному через Личный кабинет абитуриента, поступающие имеют право отозвать, представленные в подкомиссию по приему поступающих в состав студентов документы. Документы возвращаются Университетом, в случае их подачи через операторов почтовой связи общего пользования в течении следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

26. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям СПО: 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.02 «Акушерское дело», 34.02.01 «Сестринское дело».

27. Вступительные испытания для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам СПО на специальности: 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.02 «Акушерское дело», 34.02.01 «Сестринское дело», проводятся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающего, с использованием дистанционных технологий, оценить наличие у поступающего психологических качеств, необходимых для обучения по программе в форме электронного тестирования.

28. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

29. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих дистанционно.

30. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований (в соответствии с пунктом 29 настоящих Правил приема):

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Университета или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория функционирует на первом этаже здания; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по желанию поступающих, могут проводиться в устной форме;

ВИ. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

31. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию электронное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

32. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

33. Апелляция подается поступающим дистанционно в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня приемной комиссии. При этом поступающий имеет право ознакомиться дистанционно со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, определенном в Положении об апелляционной комиссии. Приемная комиссия обеспечивает дистанционный прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится дистанционно не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

34. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист. В настоящее время не применяется (в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 мая 2020 года № 264).

35. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей. В настоящее время не применяется (в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 мая 2020 года № 264).

36. После дистанционного рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

37. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего дистанционно через Личный кабинет абитуриента.

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

38. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Университетом, в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил приема.

39. По истечении сроков дистанционного представления электронных документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших соответствующие документы. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день на официальном сайте Университета.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных дистанционно поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

Результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных дистанционно поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном настоящими Правилами приема, утвержденных Университетом самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных дистанционно поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, а также при равном значении балла по профилирующему предмету.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Порядок учета результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования:

при равном значении среднего балла по общеобразовательным предметам, указанным в документе об образовании, учитывается более высокий балл по профилирующему предмету (по биологии – для поступающих на специальность 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.02 «Акушерское дело»; по химии – для поступающих на специальность 33.02.01 «Фармация» и 31.02.03 «Лабораторная диагностика»);

при равном значении среднего балла по общеобразовательным предметам, указанным в документе об образовании, а также равном значении балла по

профилирующему предмету, учитывается наличие индивидуальных достижений и договора о целевом обучении.

39.1 При приеме на обучение по образовательным программам Университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Университетом в настоящих Правилах приема.

40. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, освободившихся в связи с непредставлением дистанционно в установленный срок (отзывом) документа установленного образца, или в связи с отчислением лиц, не заключивших договор об оказании платных образовательных услуг, или не исполнивших обязательства в соответствии с таким договором, дальнейшее зачисление лиц для обучения по образовательным программам СПО на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг может осуществляться до 01 декабря 2020 года.

IX. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

41. На специальности СПО зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл по общеобразовательным предметам, указанный в документе об образовании, а при равном значении среднего балла – лица, имеющие более высокий балл по профилирующему предмету; при равенстве среднего балла и балла по профилирующему предмету – лица, имеющие индивидуальные достижения. Поступающий дистанционно представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений и (или) договор о целевом обучении.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в следующем порядке:

41.1. наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Постановлением Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061) -1 балл;

41.2. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 1 балл;

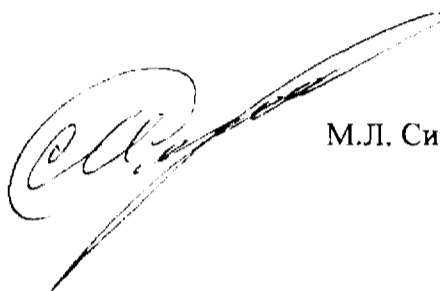
41.3. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International» -1 балл.

Поступающий получает не более одного балла по каждой позиции пункта 41 настоящих Правил приема вне зависимости от количества представленных достижений.

Суммарное количество баллов, начисляемых за индивидуальные достижения – не более трёх баллов.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Ответственный секретарь подкомиссии по
приему поступающих в состав студентов



М.И. Сизоненко