



МИНЗДРАВ РОССИИ
государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Решением ученого Совета

(протокол от 22.11.2013 № 3)
Введено в действие приказом ректора
№ 212 от 22.11.2013

31.11 2013 № 62

ПОЛОЖЕНИЕ

О стипендиальной комиссии ГБОУ ВПО
ЮУГМУ Минздрава России

І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает правовой статус, порядок организации работы, принятия и исполнения решений стипендиальной комиссии (далее – комиссия) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).

Настоящее положение разработано в целях принятия комиссией решений по вопросам стипендиального обеспечения обучающихся, в соответствии положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, интернов, ординаторов, аспирантов и докторантов ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России, уставом ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России.

1.2 Комиссия осуществляет свою деятельность как коллективный совещательный орган, в своей деятельности руководствуется принципами коллегиальности, объективности, справедливости, равенства прав и возможностей обучающихся.

1.3 Комиссия осуществляет свою деятельность для организации порядка распределения, назначения и выплат стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся.

1.4 Состав комиссии согласовывается с представительными органами обучающихся университета, профсоюзной организацией обучающихся университета, утверждается приказом ректора по представлению проректора по учебной, внеучебной и воспитательной работе в начале учебного года, не позднее 10 сентября.

1.5 В состав комиссии входят проректор по учебной, внеучебной и воспитательной работе, представители студенческих организаций, деканы факультетов, директор медицинского колледжа,

начальник управления финансово-экономической деятельности, главный бухгалтер, начальник учебно-методического управления, начальник управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе.

1.6 Председатель комиссии – проректор по учебной, внеучебной, воспитательной и социальной работе, назначаемый ректором, осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, принимает решение о созыве заседания комиссии.

II ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной задачей комиссии является обеспечение реализации прав обучающихся университета в участии по распределению стипендиального фонда, назначения стипендий и других форм материальной поддержки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

III ФУНКЦИИ

3.1 Функции комиссии:

- распределение стипендиального фонда в зависимости от контингента обучающихся, с учетом академической успеваемости;
- определение квоты и размера стипендии;
- определение порядка назначения и выплат всех видов стипендий;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся материальных выплат обучающимся университета;
- подготовка предложений для принятия решений ученым Советом университета по вопросам назначения и выплат стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся.

IV ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1 Заседания комиссии проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год, после окончания промежуточной аттестации обучающихся университета.

4.2 Заседания комиссии проводятся под руководством председателя и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 членов комиссии.

4.3 Все решения комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

4.4 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы ведутся секретарем комиссии.

4.5 Председатель комиссии предлагает из числа профессорско-преподавательского состава

университета кандидатуру секретаря комиссии. Секретарь комиссии утверждается приказом ректора:

- обеспечивает сбор необходимой для проведения заседания комиссии информации, документов, материалов, а так же проверяет полноту и правильность представленных документов;
- оформляет протокол заседания комиссии;
- доводит решения комиссии до сведения учебных структурных подразделений;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний комиссии и представленных в комиссию документов;
- готовит проекты приказов о назначении (прекращении) выплат стипендий, оказании материальной поддержки обучающихся университета.

V ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями университета для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции;

5.2 Комиссия обязана:

- изучать нормативно-правовые документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации регламентирующие размер и порядок выплаты стипендиальных средств;
- обеспечивать гласность работы комиссии.

VI ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Комиссия несет ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при назначении (прекращении) материальных выплат обучающимся.

5.2 Председатель комиссии несет персональную ответственность за работу комиссии.

VII ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1 Комиссия строит свою работу в тесном взаимодействии со структурными подразделениями университета, с представительными органами обучающихся университета с целью получения информации, необходимой для осуществления работы комиссии.

Начальник управления по внеучебной,
воспитательной и социальной работе



Е.Ю. Ванин

Жуасмаев И.И.

4

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной,
внеучебной и воспитательной работе

И.А. Волчегорский

Начальник управления
организационно-правовой работы

С.В. Кирилова