



МИНЗДРАВ РОССИИ
государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России)

Утверждаю:



02.02.2015 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе капитального строительства и
капитального ремонта

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел капитального строительства и капитального ремонта (далее - «отдел») действует на правах самостоятельного структурного подразделения ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России (далее - «университет») и подчиняется непосредственно начальнику по административно-хозяйственной работе.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами, нормативными материалами и инструкциями по капитальному строительству и ремонту Российской Федерации, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями ученого Совета университета, Миссией и Политикой в области качества, целями в области качества университета, требованиями системы менеджмента качества, распространяющимися на деятельность отдела, настоящим положением и другими локальными нормативными актами университета.

1.3. Деятельность работников отдела капитального строительства и капитального ремонта регламентируется Уставом университета, Коллективным договором университета, трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим положением и другими документами, относящимися к вопросам выполняемой работы, приказами, распоряжениями руководства университета.

При изменении функций и задач отдела должностные инструкции работников отдела пересматриваются.

II. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета по согласованию с начальником управления по административно-хозяйственной работе.

Квалификационные требования для замещения должности начальника отдела: высшее профессиональное образование по специальности промышленное и гражданское строительство или строительное, или высшее профессиональное образование (техническое) и профессиональная переподготовка по направлению профессиональной деятельности; стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет; повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет и наличие квалификационного аттестата на соответствие занимаемой должности.

2.2. В состав отдела входят следующие должности:

- начальник отдела,
- заместитель начальника,
- ведущий инженер-сметчик,
- инженер по проектно-сметной работе,
- инженер по строительному контролю,
- мастер участка,
- техник,
- столяр,
- плотник,
- маляр,
- слесарь-сантехник,
- слесарь-электрик по ремонту электрооборудования,
- подсобный рабочий,
- штукатур.

2.3. Специалисты отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению начальника отдела.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью отдела является организация строительства, ремонта и реконструкции зданий, сооружений, закрепленных за университетом на праве оперативного управления и других объектов, расположенных на территории университета.

3.2. Обеспечение своевременного ввода в эксплуатацию новых объектов, расположенных на территории университета (далее – объекты университета).

3.3. Экономия средств университета за счет эффективного использования капитальных вложений, сокращения объемов незавершенного строительства.

3.4. Совершенствование планирования, улучшение качества строительства, капитального и текущего ремонтов.

3.5. Обеспечение эффективности проектных решений на основе широкого применения прогрессивных технологий, оборудования, материалов и конструкций, соблюдение современных требований к качеству работ.

IV. ФУНКЦИИ

Отдел в соответствии с основными задачами и в пределах предоставленных полномочий осуществляет следующие функции:

4.1. Принимает участие в разработке перспективных и годовых планов капитального строительства и ремонта и обеспечивает их согласование в установленном порядке;

4.2. Готовит заявки на разработку проектно-сметной документации;

4.3. Заключает с соответствующими организациями договоры на выполнение проектно-изыскательских, конструкторских, строительно-монтажных работ;

4.4. Организует подготовку документации для проведения аукционов и котировок по выбору подрядной организации на строительство и ремонт объектов университета.

4.5. Оформляет в установленные сроки договоры подряда на капитальное строительство и ремонт с генеральным подрядчиком (подрядчиками);

4.6. Ведет учёт, составляет и представляет в установленном порядке соответствующим органам отчётность по всем видам деятельности по утверждённым формам в установленные сроки и несёт ответственность за её достоверность;

4.7. Проверяет цены и предъявленные к оплате документы подрядных организаций, поставщиков за выполненные работы, поставленную продукцию и оказанные услуги;

4.8. Своевременно предъявляет претензии к подрядным организациям, поставщикам за невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств;

4.9. Производит в установленном порядке контроль над оплатой работ на основании подписанных документов об объёме и стоимости выполненных работ, а также за окончательными расчётами по законченным строительством объектам университета;

4.10. Утверждает единичные расценки на работы, потребность в которых возникает в ходе строительства и ремонта, по согласованию с подрядной организацией, если расценки на эти работы не утверждены в установленном порядке;

4.11. Готовит документацию по завершённым объектам университета для приёмочной комиссии;

4.12. Готовит материалы, необходимые для экономического обоснования необходимости строительства и ремонта объектов университета;

4.13. Не допускает применения строительных материалов, деталей и изделий, удорожающих ремонт, строительство и не отвечающих стандартам и техническим условиям;

4.14. Совместно с подрядными организациями проводит работу по сдаче, приёмке и вводу в эксплуатацию законченных строительством или ремонтом объектов университета;

4.15. Осуществляет технический надзор за качеством выполнения работ, оказанием услуг, за их соответствием утверждённой проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам безопасности, требованиям рациональной организации труда;

4.16. Готовит по поручению ректора проекты документов, отчёты, согласовывает их с руководителями структурных подразделений университета, отвечает за их качество и соответствие нормативно-методическим и законодательным актам;

4.17. По поручению ректора университета представляет интересы университета во всех органах, учреждениях, организациях по вопросам деятельности отдела;

4.18. Принимает неотложные меры по выполнению решений ректора, ректората, учёного Совета университета в части, касающейся обеспечения объектов университета технической документацией, оборудованием, а также рассматривает все проектные отклонения, выявленные в процессе строительства и ремонта;

4.19. Организует обучение, повышение квалификации, постоянное совершенствование подготовки работников отдела;

4.20. Подготавливает проекты писем, приказов, положений, инструкций, распоряжений, запросов по курируемым вопросам;

4.21. Контролирует своевременное исполнение нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, решений учёного Совета университета, приказов, распоряжений, поручений ректора университета по выполняемому разделу работы.

V. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Отдел имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать информацию из внешних источников;

5.1.2. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений университета информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

5.1.3. Принимать участие в совещаниях ректора, представителей структурных подразделений университета, а также других учреждений и организаций для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию отдела, связанных с выполнением его задач и функций;

5.1.4. Планировать распределение материальных и денежных средств, выделенных на капитальное строительство и ремонт объектов университета;

5.1.5. Привлекать с согласия руководства университета работников других структурных подразделений для выполнения работ, связанных с решением задач отдела;

4.2. Отдел выполняет следующие обязанности:

5.2.1. Осуществляет контроль соответствия выполняемых строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования, проектным решениям, требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий и других нормативных документов;

5.2.2. Принимает своевременные меры и осуществляет контроль устранения выявленных дефектов;

5.2.3. Проверяет наличие документов, удостоверяющих качество используемых конструкций, изделий, материалов (технических паспортов, сертификатов, лицензий и др.);

5.2.4. Не допускает необоснованного увеличения сметной стоимости строительства и ремонта;

5.2.5. Контролирует объёмы и качество выполненной и предъявленной к оплате: строительно-монтажной работы, проектно-сметной документации.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. Отдел взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:

6.1.2. С отделом материально-технического снабжения по вопросам:

- получения заказанных строительных материалов;
- допустимых технологических отклонений качества строительных материалов;
- предоставления заявок с перечнем материалов, необходимых для строительства и ремонта;

6.2. С отделом охраны труда по вопросам:

- получения информации о нормативах и стандартах трудового законодательства (на выполнение строительных работ);
- заключений о соответствии технологии строительства и применения строительного монтажного оборудования требованиям охраны труда;
- предоставления информации о соблюдении законодательства об охране труда.

6.3. С отделом кадров и спец. части - по вопросам подбора, расстановки и повышения квалификации кадров;

6.4. С управлением финансовой и экономической деятельности, бухгалтерией - по финансовым вопросам, касающимся деятельности отдела;

6.5. С эксплуатационно-техническим отделом и другими структурными подразделениями университета по вопросам:

