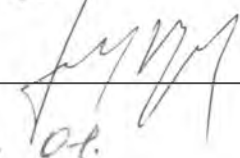


МИНЗДРАВ РОССИИ
государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России)
Управление по внеучебной, воспитательной и
социальной работе

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора


И.И. Долгушин

25.08.2016 г.

№ 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О Музее истории ГБОУ ВПО «Южно-Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музей истории ГБОУ ВПО «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – музей) является научно-исследовательским и культурно-просветительским структурным подразделением управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет), призванным вести деятельность по комплектованию, учёту, хранению и экспонированию предметов, имеющих историко-культурную ценность и отражающих историю и развитие университета, а также содействовать образовательно-воспитательному процессу.

1.2. Учредителем музея является университет.

1.3. Официальное название музея: полное: Музей истории ГБОУ ВПО «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации; сокращённое: Музей ЮУГМУ.

1.4. Местонахождение музея: Российская Федерация, г. Челябинск, ул. Воровского, 64а, 1 этаж.

1.5. Музей в своей деятельности руководствуется уставом университета, приказами ректора, начальника управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе,

настоящим положением, Федеральным законом от 24.04.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 № 179, Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утверждённой приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 № 290 и другими документами, определяющими деятельность музеев в Российской Федерации.

1.6. Руководство музеем осуществляет заведующий или иной штатный сотрудник, выполняющий его обязанности, назначаемый и освобождаемый приказом ректора университета.

1.7. Музей, как структурное подразделение управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе университета, финансируется за счёт средств учредителя. Оплата труда штатного сотрудника (заведующего или иного сотрудника) устанавливается штатным расписанием. Заведующий музеем или иной сотрудник, выполняющий его обязанности, подчиняется непосредственно начальнику управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе.

Материально-техническое обеспечение предусматривается сметой расходов на год, которая составляется заведующим (или иным сотрудником) музея при согласовании с начальником управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе.

1.8. Музей создаётся, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора университета.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Основной целью деятельности музея является представление истории университета и его популяризация.

2. Основные задачи музея:

- сбор, научное описание, хранение и презентация материальных свидетельств истории деятельности университета;
- участие в образовательно-воспитательном процессе;
- оказание информационной, методической и практической помощи студентам, выпускникам, преподавателям, сотрудникам университета и иным лицам.

III. ФУНКЦИИ

1. Формирование текущих и перспективных планов работы.

2. Осуществление контроля исправности музейного оборудования.

3. Организация условий посещения музея студентами, выпускниками, преподавателями, сотрудниками университета и иными лицами.

4. Соблюдение нормативных требований по организации комплектования, учёта, хранения и экспонирования музейных предметов.

5. Осуществление научно-исследовательской, образовательно-воспитательной, культурно-просветительской, экспозиционно-экскурсионной, информационной, методической и иных видов деятельности в рамках профиля музея.

IV. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

Заведующий или иной штатный сотрудник, выполняющий его обязанности, имеет право:

- предпринимать действия по предотвращению и устранению любых нарушений или несоответствий, затрагивающих его деятельность и подвергающих опасности музей;
- находиться в сотрудничестве с кафедрами, структурными подразделениями, студенческими организациями, советами университета и иными организациями и учреждениями в целях оптимизации и популяризации работы музея, пополнения его фондов;
- требовать создания необходимых организационно-технических условий.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Музей находится во взаимодействии:

- с музеями любого профиля, научными библиотеками, архивами, научно-исследовательскими, медицинскими и педагогическими организациями, находящимися на территории региона и страны;
- с научными, общественными и иными организациями, ассоциациями и советами, содействующими развитию музея и оказывающими методическую, информационную и практическую помощь;
- с кафедрами университета;
- с иными структурными подразделениями университета.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заведующий или иной штатный сотрудник, выполняющий его обязанности, несёт ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение положений основных нормативных документов, регламентирующих деятельность музеев в Российской Федерации и их руководителей, а также данного положения.

Начальник управления по внеучебной,
воспитательной и социальной работе



Е.Ю. Ванин

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной, внеучебной
и воспитательной работе

Ведущий юрист-консульт



И.А. Волчегорский

Е.В. Маркова

Экземпляр № 1