



МИНЗДРАВ РОССИИ
государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
(протокол от 20 05 2013 № 11)

Введено в действие приказом ректора
№ 900 ч/бр от 25.06.2013

27.06.2013 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе научной и инновационной
работы

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность отдела научной и инновационной работы (сокращенно – ОНИР).

1.2 Отдел является структурным подразделением университета, не имеет статуса юридического лица и осуществляет свою деятельность в сфере планирования, организации, выполнения и реализации результатов научных, научно-исследовательских работ.

1.3 Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора, в своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по научной, инновационной и международной работе.

1.4 Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

1.5 Штатная численность и структура отдела устанавливается ректором по согласованию с планово-финансовым отделом (ПФО). В структуру ОНИР входят:

- начальник;
- специалисты;
- ответственный секретарь диссертационных советов.

1.6 Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, приказами и распоряжениями ректора и проректоров университета, миссией и политикой в области качества, целями в области качества, требованиями документов СМК, распространяющимися на деятельность отдела, документацией системы менеджмента качества, решениями ученого Совета университета.

II ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами отдела являются:

2.1 Организация и контроль выполнения фундаментальных, поисковых, прикладных (клинических) научных исследований и разработок силами профессорско-преподавательского состава, аспирантов, интернов, ординаторов.

2.2 Организация научно-исследовательской деятельности кафедр, научно-исследовательских институтов, научно-исследовательских лабораторий, научно-образовательных центров на основе бюджетного финансирования, а также в рамках хозяйственных договоров с предприятиями, учреждениями, организациями и иными субъектами хозяйственной деятельности.

2.3 Организация научно-исследовательской работы студентов в рамках студенческого научного общества.

2.4 Организация научно-исследовательской работы учащихся средних общеобразовательных учреждений в рамках научного общества учащихся.

2.5 Обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений университета в реализации научно-исследовательской и инновационной деятельности.

2.6 Обеспечение взаимодействия университета с Министерством здравоохранения РФ, ведущими научными центрами, научно-исследовательскими институтами, учебными заведениями, предприятиями и организациями в части научной и инновационной деятельности.

2.7 Организация грантовой поддержки и сопровождение международных, федеральных региональных, областных и внутривузовских грантов, федеральных целевых программ.

2.8 Организация работы по обеспечению научно-педагогических и научных работников, докторантов, аспирантов и студентов университета информацией о достижениях отечественной и зарубежной медицинской науки, способствующей проведению научных исследований и повышению качества подготовки специалистов.

2.9 Организация пропаганды научных достижений университета (научные симпозиумы, конференции; публикации научных трудов; выставки; ярмарки и т.н.).

2.10 Руководство инновационной и патентно-лицензионной деятельности в университете.

III ФУНКЦИИ

Для решения указанных задач на отдел возлагается осуществление следующих функций:

3.1 текущее и перспективное планирование научно-исследовательской деятельности работников, преподавателей, докторантов, аспирантов, интернов, ординаторов, студентов и учащихся;

3.2 подготовка и составление выборочных, итоговых, обобщенных, периодических, разовых и статистических отчетов о результатах научно-исследовательской, инновационной деятельности работников, преподавателей, докторантов, аспирантов, интернов, ординаторов, студентов и учащихся;

3.3 консультации научных руководителей и ответственных исполнителей научно-исследовательских проектов и хозяйственных договоров по вопросам оформления текущих и отчетных форм документации по научно-исследовательской деятельности;

3.4 обоюдование учреждения и взаимодействие с организациями в области науки и научного обслуживания, созданными при университете: научно-исследовательскими институтами, научно-исследовательскими лабораториями, научно-образовательными центрами и др. для повышения эффективности научно-исследовательской работы и инновационной деятельности

3.5 разработка рекомендаций по оптимизации кадрового, материально-технического, нормативно-методического и информационного обеспечения научных исследований и разработок в Университете;

3.6 разработка рекомендаций по концентрации ресурсов и средств университета на приоритетных научных направлениях развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и критических технологиях Российской Федерации.

3.7 формирование и ведение информационного банка данных по научно-исследовательской работе научных подразделений и кафедр университета;

3.8 учёт результатов и продуктов научно-исследовательской, инновационной деятельности университета, объектов интеллектуальной собственности;

3.9 проведение работ по формированию политики вуза и реализации деятельности в области интеллектуальной собственности; защита интеллектуальной собственности преподавателей и сотрудников университета; консультации по оформлению материалов на получение патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы;

3.10 помощь в оформлении официальной документации, входящей в состав конкурсных заявок на участие в научно-исследовательских проектах, программах, грантах, федеральных целевых программ;

3.11 проведение экспертизы научных статей, отчетов по грантам, федеральным целевым программам и другой научной продукции;

3.12 разработка и внедрение новых форм участия студентов в научно-исследовательской деятельности кафедр университета, организация деятельности студенческого научного общества и научного общества учащихся;

3.13 укрепление и развитие сотрудничества с научными подразделениями высших учебных заведений, научно-исследовательскими институтами, другими научными учреждениями

России с целью обмена опыта и проведения совместных научных исследований и других научных мероприятий;

3.14 сбор и анализ информации о приказах, распоряжениях, других нормативных документах, регламентирующих организацию и проведение научно-исследовательских работ в университете, а также о научных мероприятиях, проводимых в России и за рубежом;

3.15 своевременное обеспечение преподавателей, работников и студентов информацией о научных мероприятиях, проводимых в России;

3.16 проверка правильности оформления документации, представляемой в отдел, по всем вопросам научно-исследовательской и учебно-воспитательной деятельности университета;

3.17 планирование, проведение и отчетность по научным, научно-практическим мероприятиям с участием университета;

3.18 ведение переписки с Министерством РФ, Минобрнауки РФ, ВУЗами и другими учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

IV ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Права и обязанности работников определяются действующим законодательством РФ, уставом университета, должностными инструкциями работников.

4.2 При решении возложенных на подразделение задач работники отдела имеют право:

- разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к организации научно-исследовательской работы подразделения университета;
- требовать в установленном порядке от структурных подразделений университета информацию для реализации установленных настоящим положением целей и задач работы отдела;
- контролировать выполнение приказов ректора и распоряжений проректора, планов научно-исследовательской работы;
- возвращать исполнителям документы, оформленные с нарушениями установленных требований;
- вносить предложения по организации деятельности отдела и совершенствованию его работы, а так же о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц.

V ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники ОНИР несут ответственность за:

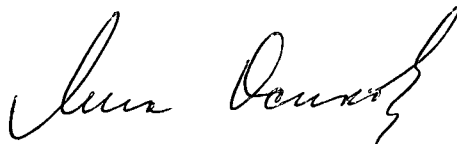
- невыполнение функций и задач, возложенных на подразделение,
- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины,

– не обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, касающейся деятельности университета.

VI ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

В процессе осуществления своих функций ОНИР взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета.

Начальник отдела научной
и инновационной работы



М.В. Осиков

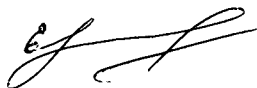
СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе
и международным связям



Л.Ф. Телешева

Ведущий юрист-консульт



Е.В. Маркова