



**МИНЗДРАВ РОССИИ**  
государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального  
образования «Южно-Уральский  
государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России)

## **ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета Университета  
(протокол от 21.03.2014 № 7)

Введено в действие приказом ректора

№ 55 от 24.03.2014

11.04. 2014 № 13

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О Центре довузовской подготовки**

#### **I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует и конкретизирует сферы деятельности, полномочия, права и обязанности Центра довузовской подготовки (далее Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) без полномочий юридического лица, не имеет печати.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, локальными правовыми актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Центр создается, реорганизуется и упраздняется на основании решения ученого Совета Университета.

1.5. Руководство Центром осуществляет руководитель, который назначается на должность из числа профессорско-преподавательского состава Университета и освобождается от нее по приказу ректора Университета.

1.6. Руководитель Центра непосредственно подчиняется декану факультета Довузовской подготовки, по специальным вопросам – проректору по учебной, внеучебной и воспитательной работе.

1.7. Штатное расписание, режим работы Центра определяются согласно локальным правовым актам Университета.

## II ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

Основными задачами Центра являются:

2.1. Предоставление дополнительных образовательных услуг различным категориям потребителей, обеспечение высокого уровня подготовки по циклу общеобразовательных дисциплин и повышение исходного уровня знаний, необходимых для сдачи единого государственного экзамена и вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

2.2. Координация деятельности Университета по направлениям довузовской подготовки, связанной с планированием, подготовкой и проведением мероприятий, направленных на обеспечение и формирование профессионально ориентированного контингента абитуриентов.

## III ФУНКЦИИ

В соответствии с вышеизложенными задачами Центр осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка нормативно-правовых и организационно-методических документов, регламентирующих работу Центра.

3.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на привлечение слушателей на различные формы довузовской подготовки.

3.3. Оказание на договорной основе дополнительных образовательных услуг в виде подготовительных курсов; организация и проведение учебного процесса на базе Университета для реализации потребностей абитуриентов в углубленной предметной подготовке по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний для поступающих на обучение в Университет по образовательным программам бакалавриата и программам специалитета.

3.4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, разработка и реализация учебных программ, организация различных форм контроля знаний, совершенствование и внедрение различных форм образовательных услуг; издание и распространение учебных и методических материалов, различных информационных материалов по общеобразовательным дисциплинам.

3.5. Формирование штата высокопрофессиональных педагогов; проведение методических семинаров и совещаний, определение режима работы преподавателей и учебно-вспомогательного персонала Центра в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

3.6. Издание информационных, консультативных и рекламных материалов о деятельности центра довузовской подготовки; освещение работы Центра на официальном сайте и информационных стендах Университета.

#### IV ПРАВА

Для достижения целей и задач Центр имеет право:

4.1. Вносить руководству Университета на рассмотрение предложения, связанные с организацией довузовской подготовки в Университете, по совершенствованию форм и методов работы Центра, проекты по созданию и расширению дополнительных образовательных услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату.

4.2. В установленном порядке осуществлять приносящую доход деятельность, организовывать подготовительные курсы, проводить зачисление лиц на обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым Центром.

4.3. Участвовать в подборе преподавателей для проведения занятий со слушателями подготовительных курсов.

4.4. Участвовать в деятельности структурных подразделений Университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.5. Повышать профессиональный и общекультурный уровень работников Центра.

4.6. Запрашивать и получать от работников структурных подразделений Университета документы и иные информационные материалы, необходимые для реализации возложенных на Центр задач.

4.7. Использовать материальную базу, аудиторный фонд и оборудование Университета.

4.8. Вносить на рассмотрение ректора Университета предложения о поощрении работников Центра.

#### V ОБЯЗАННОСТИ

Центр обязан:

5.1. Качественно и своевременно выполнять возложенные настоящим Положением задачи и функции.

5.2. Руководствоваться законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и локальными правовыми актами Университета.

5.3. Выполнять требования охраны труда, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих и слушателей подготовительных курсов.

#### VI ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники Центра несут ответственность в случае:

6.1. Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, а также правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными инструкциями.

6.2. Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## VII ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Университета:

7.1.1. С администрацией Университета по вопросам представления документов по всем формам довузовской подготовки;

7.1.2. С деканатом факультета Довузовской подготовки, ответственным секретарем приемной комиссии, управлением по внеучебной, воспитательной и социальной работе, Центром практических навыков по вопросам профориентационной деятельности и правилам поступления в Университет;

7.1.3. С Управлением организационно-правовой работы по вопросам согласования договоров, приказов и других документов;

7.1.4. С управлением финансовой и экономической деятельности, отделом бухгалтерского, налогового учета и финансового контроля, управлением по административно-хозяйственной работе по вопросам организации деятельности центра, финансовому, экономическому и материальному обслуживанию деятельности Центра;

7.1.5. С учебно-методическим управлением и редакцией газеты «За народное здоровье» по вопросам издания учебно-методических, рекламных и других материалов; согласования выделения аудиторного фонда;

7.1.6. С управлением информационных технологий по вопросам обслуживания оргтехники и использования цифровых образовательных ресурсов;

7.1.7. С отделом кадров и спецчастью, отделом менеджмента качества, отделом документационного обеспечения по вопросам ведения делопроизводства;

7.2. Центр взаимодействует с внешними структурами и учреждениями: с Министерством образования и науки, Министерством здравоохранения, образовательными учреждениями и органами местного самоуправления на территории г. Челябинска, Челябинской области, других областей и республик, органами, организациями и учреждениями иностранных государств.

7.3. Центр взаимодействует со слушателями и их родителями или законными представителями для зачисления на договорной основе на подготовительные курсы и консультативных услуг.

Руководитель Центра довузовской подготовки



М.М. Русакова