



МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

Принято
Решением ученого совета Университета
от 21.10.2016, протокол № 3
введено в действие приказом ректора
от 24.10.2016 № 360

25.10. 2016 № 26

ПОЛОЖЕНИЕ

Об экзаменационной комиссии

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Экзаменационная комиссия создается для организации приема на обучение лиц, поступающих в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) в состав студентов, ординаторов, аспирантов по результатам вступительных испытаний, проводимых приемной комиссией Университета, для обучения по образовательным программам бакалавриата, специалитета, программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Экзаменационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36, Порядком приема граждан на обучение по программам ординатуры, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.09.2013 № 633н; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233; нормативными и правовыми актами

Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.3 Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

1.4 В состав экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Университета и вузов г. Челябинска, учителя средних образовательных школ и лицеев г. Челябинска.

1.5 Персональный состав и председатели экзаменационных комиссий Университета ежегодно утверждаются приказом ректором Университета, до начала проведения вступительных испытаний.

1.6 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который составляет экзаменационные задания, организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль над работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

1.7 Состав экзаменационной комиссии ежегодно обновляется.

II ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Экзаменационная комиссия выполняет следующие основные задачи:

2.1 Проведение вступительных испытаний для поступающих в состав студентов, интернов, ординаторов, аспирантов (далее все вместе – поступающие).

2.2 Проверка ответов и оценивание вступительных испытаний поступающих.

III ФУНКЦИИ

Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

3.1 Разрабатывает программы вступительных испытаний и подготавливает экзаменационные задания для вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

3.2 Определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний, процедуры проверки и оценивания письменных вступительных испытаний, устного экзамена разработанным критериям оценки.

3.3 Разрабатывает критерии оценивания вступительных испытаний в письменной и устной форме.

3.4 Осуществляет проверку и оценивает письменные экзаменационные работы, вступительные испытания в устной форме.

IV ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

Для достижения целей и задач экзаменационная комиссия вправе:

4.1 Запрашивать и получать от работников приемной комиссии необходимые документы и сведения.

4.2 Участвовать в процедуре ознакомления поступающих со своей письменной экзаменационной работой.

4.3 Участвовать в рассмотрении апелляционных заявлений от поступающих (без права голоса).

4.3 Использовать материальную базу, аудиторный фонд и оборудование Университета.

V ОБЯЗАННОСТИ

Экзаменационная комиссия обязана:

5.1 Осуществлять своевременную и объективную проверку письменных экзаменационных работ в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.

5.2 Участвовать в проведении вступительных испытаний, проводимых в устной форме, осуществлять объективную оценку знаний поступающих в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.

5.3 Выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

5.4 Своевременно информировать ответственного секретаря соответствующей подкомиссии приемной комиссии Университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки письменных экзаменационных работ.

5.5 Соблюдать конфиденциальность.

5.6 Выполнять требования охраны труда, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих и поступающих.

VI ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Экзаменационная комиссия несет ответственность в случае:

6.1 Неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, в рамках, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, а также правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

6.2 Нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями.

6.3 Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

VII ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Экзаменационная комиссия осуществляет взаимодействие:

7.1 По вопросам подготовки необходимых материалов для вступительных испытаний, разработке критериев оценивания письменных вступительных испытаний и осуществления проверки письменных работ поступающих – с ответственным секретарем соответствующей подкомиссии приемной комиссии Университета, председателем приемной комиссии, председателем апелляционной комиссии.

7.2 По вопросам участия в процедуре ознакомления поступающих со своей письменной экзаменационной работой – с ответственным секретарем соответствующей подкомиссии приемной комиссии Университета, председателем приемной комиссии.

7.3 По вопросам участия в рассмотрении апелляционных заявлений от поступающих (без права голоса) – с ответственным секретарем соответствующей подкомиссии приемной комиссии Университета, председателем приемной комиссии, председателем апелляционной комиссии.

Ответственный секретарь подкомиссии по приему поступающих в состав студентов

 А. А. Федосов

Ответственный секретарь подкомиссии по приему поступающих в состав ординаторов

 А. А. Колесникова

Ответственный секретарь подкомиссии по приему поступающих в состав аспирантов

 В. А. Сумеркина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, внеучебной
и воспитательной работе



Л. М. Рассохина

Ведущий юрист-консульт



Л. Н. Пушкарева