



МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)
Отдел менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.А. Волчегорский

23 сентября 2016 г.

№ 18.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе менеджмента качества
ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел менеджмента качества (далее – ОМК) является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее – университет) и подчиняется проректору по учебной, внеучебной и воспитательной работе – представителю руководства по качеству.

1.2. ОМК возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета.

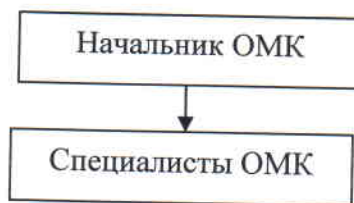
1.3. В своей деятельности ОМК руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, национальными и международными стандартами на системы менеджмента качества, уставом университета, локальными нормативными актами университета, политикой и целями университета в области качества, настоящим положением.

1.4. ОМК участвует в процедурах системы менеджмента качества: управление документацией, управление записями, внутренний аудит, корректирующие и предупреждающие действия, управление несоответствиями.

II. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структура управления и штатная численность ОМК устанавливается ректором университета.

2.2. Структура ОМК:



III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель создания ОМК разработка, документирование, внедрение, поддержание в рабочем состоянии и повышение результативности системы менеджмента качества (далее – СМК) университета.

Задачи ОМК:

- выявление, идентификация процессов СМК университета,
- разработка схемы взаимодействия процессов СМК, определение критериев результативности процессов,
- определение путей, методов улучшения процессов СМК,
- организация обучения работников университета основам менеджмента качества,
- планирование, организация и проведение внутренних аудитов.

IV. ФУНКЦИИ

4.1. Организация разработки, регистрация, учет, рассылка, актуализация, переиздание документов СМК.

4.2. Разработка ежегодных программ внутренних аудитов, подготовка и проведение внутренних аудитов СМК, доклад руководству университета о результатах внутренних аудитов. Подготовка рекомендаций по проведению корректирующих мероприятий по результатам внутренних аудитов. Проверка выполнения корректирующих мероприятий.

4.3. Оказание методической помощи другим подразделениям в разработке документации СМК.

4.4. Организация проведения внешних аудитов СМК университета, сопровождение внешних аудиторов.

V. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Требовать и получать от структурных подразделений и работников университета необходимые документы, данные для формирования отчетов об анализе СМК.

5.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.3. Требовать от структурных подразделений университета данных о выполнении корректирующих и предупреждающих действий в установленные сроки.

5.4. Сообщать руководству университета о невыполнении структурными подразделениями университета корректирующих и предупреждающих действий в установленные сроки.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

ОМК в своей работе взаимодействует с ректором и проректорами университета, ответственными по качеству и руководителями структурных подразделений, внешними и внутренними аудиторами СМК, любыми другими заинтересованными лицами.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.

Персональная ответственность начальника и работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

Начальник ОМК



О.Л. Колесников

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной, внеучебной
и воспитательной работе



Л.М. Рассохина

Ведущий юрист-консульт



Е.В. Маркова

