



МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)
Отдел мониторинга

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.А. Волчегорский

И.А. Волчегорский 2016 г.

№ 24

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе мониторинга управления
лицензирования и аккредитации ФГБОУ ВО
ЮУГМУ Минздрава России

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел мониторинга управления лицензирования и аккредитации ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее – отдел) является структурным подразделением ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее – университет), входящим в состав управления лицензирования и аккредитации.

1.2. Руководство отделом осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора университета. Начальник отдела мониторинга непосредственно подчиняется начальнику управления лицензирования и аккредитации.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации; уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации; решениями ученого совета университета; приказами, распоряжениями ректора университета; настоящим положением, политикой и целями в области качества и другими локальными нормативными актами университета.

1.4. В рамках области действия системы менеджмента качества университета отдел участвует в процессе «Ответственность руководства».

1.5. Для обеспечения деятельности отдел имеет печать с обозначением своего полного наименования и указанием на принадлежность к университету на правах структурного подразделения.

II. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структура отдела определяется штатным расписанием, которое утверждает ректор университета.

2.2. В структуру отдела входит начальник отдела.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Отдел мониторинга создан с целью планирования, учета и анализа различных видов отчетных документов за исключением финансовых документов, представляемых университетом в сторонние организации.

3.2. Задачи отдела мониторинга:

3.2.1. Планирование сроков подготовки и сдачи отчетной документации структурными подразделениями университета.

3.2.2. Сбор и хранение отчетной документации университета.

3.2.3. Анализ отчетной документации университета.

IV. ФУНКЦИИ

На отдел возлагаются следующие функции:

4.1. Ведение реестра отчетности, предоставляемой университетом,

4.2. Участие в подготовке отчетной документации совместно с другими структурными подразделениями университета,

4.3. Разработка отчетных форм и шаблонов представления информации,

4.4. Подготовка и предоставление отчетных документов по запросам федеральных органов исполнительной власти.

4.5. Анализ данных о деятельности университета, указанных в отчетных документах.

4.6. Мониторинг содержания официальной информации, размещенной на официальном сайте университета.

4.7. Контроль за своевременным представлением информации структурными подразделениями университета в рамках отчетных форм и мониторинга.

V. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

Работники отдела мониторинга обладают следующими правами и полномочиями:

5.1. Запрашивать информацию от структурных подразделений университета для осуществления функций, возложенных на отдел.

5.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.3. Сообщать руководству университета о несвоевременном выполнении структурными подразделениями университета отчетных документов.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Работники отдела мониторинга взаимодействуют со структурными подразделениями и должностными лицами университета, участвующими в подготовке отчетной документации, предоставлении информации для подготовки отчетной документации.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники отдела несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением.

Персональная ответственность начальника и работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

Начальник отдела мониторинга



О.Ю. Худякова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной, внеучебной
и воспитательной работе



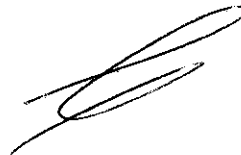
Л.М. Рассохина

Начальник управления лицензирования,
аккредитации, мониторинга



О.С. Абрамовских

Начальник управления
организационно-правовой работы



С.В. Кирилова

