



МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Решением ученого совета
(протокол от 22.02.2019 № 7)
Введено в действие приказом ректора
от 11.03.2019 №55
(с изм. от 28.05.2021)

№13

ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии ФГБОУ ВО ЮУГМУ
Минздрава России

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общежитии ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Федеральным законом от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.11.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2014 № ВК-951/09 «О "комендантском часе" в студенческих общежитиях», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для

работников организаций и обучающихся образовательных учреждений», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.03.2011 № 23 (далее - Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.1.2.2844-11), Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013 № 60, Инструкцией о проведении обязательных профилактических медицинских осмотров на туберкулез и порядке допуска к работе в некоторых профессиях лиц, больных туберкулезом, утвержденная Минздравом СССР от 27.12.1973 № 1142"а"-73 (далее - Инструкция о проведении медосмотров на туберкулез), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Положение об общежитии ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее – Положение) утверждается ученым советом и вводится в действие приказом ректора по согласованию с Советом обучающихся и представительным органом обучающихся Университета.

1.3. Общежития Университета (далее – общежитие) предназначаются для временного проживания и размещения на условиях заключенного договора найма жилого помещения:

- иногородних студентов, ординаторов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения, на период обучения;

- обучающихся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменов и сессии;

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;

- слушателей Института дополнительного профессионального образования Университета для временного проживания в период их очного обучения;

- участников и организаторов мероприятий, проводимых Университетом;

- родственников абитуриентов и обучающихся;

- студентов, обучающихся в других образовательных организациях Российской Федерации, путешествующих по России в период каникул.

1.4. Обучающиеся из числа иностранных граждан, принятые на обучение в Университет, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан Российской Федерации.

1.5. При полном обеспечении местами в общежитии всех нуждающихся из числа обучающихся Университета, перечисленных в пункте 1.3. настоящего Положения, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, пустующие комнаты и блоки по решению администрации Университета, согласованному с Советом обучающихся и представительным органом обучающихся Университета, могут быть выделены на условиях

заключенного договора найма жилого помещения с возмещением коммунальных услуг для проживания работников Университета и членов их семей, а также для временного проживания иных категорий граждан (приглашенных специалистов, работников иных образовательных организаций, командированных лиц для проведения работ в Университете, экспертов, и других лиц на основании распоряжения ректора или проректора Университета).

1.6. Настоящее Положение распространяет свое действие на все категории проживающих в общежитии.

1.7. Нежилые помещения для организации питания, охраны, бытового обслуживания, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, по решению администрации Университета, согласованному с Советом обучающихся и представительным органом обучающихся Университета, могут быть предоставлены в пользование соответствующим организациям.

1.8. Проживание в общежитии посторонних лиц и размещение иных организаций, кроме случаев, указанных в пунктах 1.3, 1.5 настоящего Положения, не допускается.

1.9. Общежития Университета содержатся за счет средств федерального бюджета и за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.10. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха (досуга), спортивные залы, санитарно-бытовые помещения, которые оснащаются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.1.2.2844-11.

1.11. Между проживающим в общежитии и администрацией Университета заключается договор найма жилого помещения с возмещением коммунальных услуг по форме, утвержденной приказом ректора Университета (далее - Договор найма).

1.12. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на администрацию Университета.

II. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении в течение срока, установленного Договором найма жилого помещения с возмещением коммунальных услуг, при условии соблюдения требований вышеуказанного договора, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурного и бытового назначения, инвентарем и оборудованием общежития;

- вносить администрации Университета, заведующему общежитием предложения по

совершенствованию условий проживания в общежитии;

- обращаться к руководству общежития с просьбами о своевременном ремонте или замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- переселяться из одного жилого помещения общежития в другое на основании письменного заявления и согласия администрации Университета (с обязательным перезаключением договора найма жилого помещения с возмещением коммунальных услуг для обучающихся из числа иностранных граждан);

- участвовать на добровольной основе в работе по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию, по проведению генеральных уборок помещений общего пользования (коридоры, кухни, лестницы, санитарно-бытовые помещения) и территории общежития и в других видах общественно-полезных работ с соблюдением требований охраны труда;

- целью улучшения жилищных условий, с разрешения руководства общежития проводить косметический ремонт занимаемого жилого помещения;

- избирать и быть избранным в органы студенческого самоуправления общежитием с целью решения вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга;

- расторгать Договор найма с возмещением коммунальных услуг досрочно;

- на уважительное отношение со стороны работников общежития;

- на круглосуточный доступ в общежитие.

III. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1 Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Университета Договора найма жилого помещения с возмещением коммунальных услуг;

- соблюдать требования настоящего Положения, требования инструктажа о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития Университета, правила охраны труда в помещениях общежития Университета и инструкцию по пользованию бытовыми электроприборами;

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и порядками, установленными органами внутренних дел Российской Федерации, представлять документы для регистрации по месту пребывания;

- представить в отдел паспортной работы Университета паспортные данные в случае их изменения (при достижении возраста 20 или 45 лет; при изменении фамилии, имени, отчества; при изменении сведений о дате (число, месяц, год) и/или месте рождения; при изменении места жительства; при изменении пола; при обнаружении неточности или ошибочности произведенных в

паспорте записей; в связи с непригодностью паспорта для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин) в течение 7 (семи) рабочих дней с даты выдачи нового паспорта;

- принимать посетителей в отведенное администрацией Университета по согласованию с органом студенческого самоуправления общежития время;

- своевременно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за прожитым месяцем, вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги (далее - плата за пользование жилым помещением (наем) и коммунальные услуги) в общежитии в размерах, установленных приказом ректора Университета;

- о время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно и бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- участвовать в обязательном порядке и соблюдать требования администрации Университета во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования: производить уборку своих жилых комнат и кухонного помещения общего пользования после приготовления пищи, а также выносить мусор в специально оборудованные места;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма жилого помещения с возмещением коммунальных услуг;

- при выбытии из общежития на срок более 3 (трех) дней (в связи с отъездом на каникулы, производственную практику, в отпуск и т.п.), предупреждать об этом заведующего общежитием за 1 (один) день до отъезда, а в день отъезда сдавать ключи от комнаты на вахту общежития;

- обеспечивать возможность осмотра закрепленного жилого помещения администрацией Университета и/или руководством общежития с целью контроля соблюдения требований настоящего Положения, уборки жилых комнат, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, в том числе по дезинсекции помещений общежития;

- обеспечивать сохранность и не нарушать работу смонтированных систем противопожарной защиты и видеонаблюдения;

- при замене дверного замка сдать заведующему общежитием экземпляр ключей от закрепленного жилого помещения. Замена замков производится только с разрешения заведующего общежитием;

- при отчислении обучающегося из Университета (в том числе в связи с завершением

обучения), а также при оформлении обучающимся академического отпуска, в соответствии с заключенным Договором найма:

- сдать по акту приема-передачи жилое помещение, а также полученные в личное пользование оборудование и инвентарь в надлежащем состоянии,
- освободить жилое помещение,
- произвести соответствующие платежи за пользование жилым помещением (наем) и коммунальные услуги,
- в трехдневный срок с момента отчисления (завершения обучения, предоставления академического отпуска) представить документы в отдел паспортной работы Университета для осуществления снятия с регистрационного учета по месту пребывания.
- ежегодно предоставлять заведующему общежитием результаты профилактического рентгенофлюорографического исследования на туберкулез не позднее 01 ноября текущего года;
- по требованию администрации Университета переселяться в другие предоставленные заведующим общежитием жилые помещения на время проведения работ по капитальному, текущему или аварийному ремонту помещений общежития. Временно освобождать жилые помещения при проведении санитарной обработки помещений (дезинфекции, дезинсекции, дератизации).

3.2 Помимо вышеперечисленных обязанностей обучающиеся из числа иностранных граждан, проживающие в общежитии, обязаны:

- соблюдать установленные действующим законодательством Российской Федерации правила миграционного учета иностранных граждан, сроков предоставления и получения необходимых документов. Содействие в организации и оформлении миграционного учета обучающихся из числа иностранных граждан, проживающих в общежитии, осуществляет отдел паспортной работы Университета.
- отмечаться в Журнале учета прибытия и убытия иностранных граждан, проживающих в общежитии на вахте общежития;
- не позднее, чем за 3 (три) дня уведомлять отдел паспортной работы Университета о намерении выехать в другой субъект Российской Федерации, другую страну. Уведомление осуществляется в форме заявления с указанием цели и сроков поездки, маршрута следования, места проживания/места пребывания. После возвращения не позднее 3 (трех) дней с момента прибытия иностранный гражданин обязан обратиться в отдел паспортной работы Университета для постановки на миграционный учет.

3.3 Проживающим в общежитии запрещается:

- оставлять приглашенных лиц на ночь;
- предоставлять закрепленное жилое помещение для проживания другим лицам, в том числе

проживающим в других комнатах общежития;

находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, проносить, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, а также хранить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные и другие токсические вещества;

- использовать в общении нецензурную брань;
- ранить взрывчатые, химически опасные вещества, огнестрельное оружие;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь и оборудование из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети, систем

водоснабжения и водоотведения;

- передавать ключ от закрепленного жилого помещения посторонним лицам;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально

отведенных для этой цели мест, объявления, афиши и т.д.;

курить в помещениях и на территории общежития табак, использовать изделия для вдыхания продуктов горения, нагревания или испарения табака, а также вдыхания различных смесей, не содержащих табачного листа (в том числе кальянов), потребление электронных средств доставки никотина (электронных сигарет);

- пользоваться розетками и другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

- пользоваться электроплитами в помещениях, не отведенных для целей приготовления пищи;

- пользоваться электроутюгами, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;

- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

- использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов;

- подключать электроприборы к сети освещения;

- подключать через одну розетку (используя сетевые фильтры, разветвители) одновременно несколько электроприборов, общая мощность которых превышает 2 кВт;

- закрывать каким-либо материалом пожарный извещатель (датчик) пожарной сигнализации; использовать в жилом помещении источники открытого огня;

- устанавливать на путях эвакуации сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;

фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении, а также снимать их;

- с 22:00 до 07:00 часов выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию. Пользование телевизорами и звуковоспроизводящей аппаратурой допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения без разрешения заведующего общежитием;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- содержать в комнате животных;

- совершать поступки и действия, демонстрирующие неуважительное отношение к работникам, а также к другим проживающим в общежитии;

- препятствовать администрации Университета и/или руководству общежития в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими правил регистрационного учета, санитарного состояния и правил пожарной безопасности жилых комнат и мест общего пользования общежития.

3.4 Во избежание несчастных случаев в общежитии строго запрещается:

- сидеть на подоконниках, перилах лестничных маршей, высовываться из окон и балконов;

- выбрасывать что-либо из окон;

- вывешивать из окон пакеты, сумки и прочее.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1 Администрация Университета имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- контролировать выполнение проживающими настоящего Положения;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

4.2 Администрация Университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии при наличии свободных жилых помещений;

- информировать при вселении в общежитие и дальнейшем проживании о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания и платы за пользование жилым помещением (наем) и коммунальные услуги в том числе путем размещения информации на официальном сайте Университета в телекоммуникационной сети Интернет;

- одержать общежитие в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими в общежитии договоры найма жилого помещения и исполнять установленные в них обязательства;

- заведующий общежитием обязан уведомлять отдел паспортной работы Университета о переселении из одной комнаты в другую обучающихся из числа иностранных граждан не позднее следующего рабочего дня после переселения с перезаключением Договора найма жилого помещения с возмещением коммунальных услуг;

- укомплектовывать помещения общежития мебелью, оборудованием и инвентарем, исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

- обеспечивать проведение текущего ремонта общежития, в том числе мест общего пользования в общежитии, ремонт инвентаря и оборудования, содержать в надлежащем состоянии закрепленную за общежитием территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать проживающим в общежитии предоставление необходимых коммунальных и иных услуг, а также помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий при их наличии;

- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению социально-культурных и жилищно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений, проживающих с последующим информированием их о принятых решениях;

- предоставлять проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими правил безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием и инвентарем при проведении работ по благоустройству и уборке помещений общежития и прилегающей территории;

- обеспечивать в общежитии охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- контролировать соблюдение проживающими правил пожарной безопасности;
- Заведующим общежитием на постоянной основе проводится профилактическая работа, направленная на недопущение появления несовершеннолетнего обучающегося в общественных местах, проживающего в общежитии, в ночное время без сопровождения родителя (законного представителя).

V. ЖИЛИЩНО-БЫТОВАЯ КОМИССИЯ УНИВЕРСИТЕТА

5.1 С целью утверждения порядка размещения проживающих в общежитии приказом ректора создается постоянно действующая жилищно-бытовая комиссия Университета (далее - Комиссия).

5.2 В состав Комиссии входят:

- начальник управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе Университета;
- заведующие общежитиями № 1, № 2, № 3, № 4, № 5;
- представители Совета обучающихся Университета и представительного органа обучающихся.

5.3 Комиссию возглавляет председатель - начальник управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе Университета.

Председатель Комиссии подписывает всю документацию, связанную с деятельностью жилищно-бытовой комиссии.

5.4 Председатель Комиссии имеет одного заместителя.

Заместитель председателя в случае отсутствия на заседании председателя Комиссии осуществляет его функции.

5.5 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.6 На заседания Комиссии могут приглашаться работники и обучающиеся Университета, а также иные заинтересованные лица.

5.7 В период между заседаниями Комиссии её работу организует секретарь жилищно-бытовой комиссии.

5.8 Секретарь Комиссии обязан:

- готовить документацию к заседаниям Комиссии;
- своевременно оповещать членов Комиссии о предстоящем заседании;
- оформлять протоколы (выписки из протоколов) заседаний Комиссии;
- осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией решений, если иное не установлено в самом решении жилищно-бытовой комиссии;
- вести делопроизводство Комиссии, обеспечивать надлежащее хранение соответствующей

документации;

- выполнять иные обязанности по заданию председателя (заместителя председателя)

Комиссии.

5.9 Комиссия осуществляет следующие функции:

- определяет порядок распределения мест в общежитиях Университета;
 - определяет основания, сроки и порядок заселения в общежития на предстоящий учебный год;
 - рассматривает личные заявления нуждающихся в общежитии и принимает соответствующие решения по ним;
 - утверждает список лиц на вселение в общежития и подготавливает к изданию проект приказа ректора Университета о заселении в общежития обучающихся, зачисленных на обучение;
 - поручает начальнику управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе Университета заключение договоров найма жилого помещения с возмещением коммунальных услуг;
 - принимает решения о предоставлении мест в общежитиях обучающимся, допустившим за время проживания в общежитии нарушения Устава Университета, настоящего Положения, Правил проживания в общежитии, локальных нормативных актов и положений заключенных договоров найма жилого помещения с возмещением коммунальных услуг;
 - принимает по представлению Студенческого совета общежития решение о наложении дисциплинарного взыскания;
 - участвует в осуществлении проверок общежитий;
 - вносит предложения в адрес администрации Университета по совершенствованию бытовых условий проживания в общежитиях;
- выполняет иные функции, не противоречащие положениям Устава Университета, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета.

VI. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1 Заселение в общежитие и размещение проживающих в жилых помещениях производится с соблюдением установленных действующим законодательством Российской Федерации санитарных норм и правил (нормативов), в соответствии с настоящим Положением.

6.2 Распределение мест в общежитиях Университета между факультетами, утверждение сроков и порядка заселения в общежития обучающихся, зачисленных на обучение в текущем году, а также утверждение списка лиц на вселение в общежития определяются жилищно-бытовой комиссией и оформляются приказом ректора Университета.

6.3 Заселение в общежитие обучающихся, зачисленных на обучение в текущем году,

производится при наличии полного комплекта следующих документов:

- личного заявления обучающегося о предоставлении места в общежитии, поданного на имя ректора Университета;
- паспорта обучающегося;
- справки о прохождении обучающимся флюорографического исследования (оригинал или заверенная в установленном порядке копия);
- Договора найма жилого помещения с возмещением коммунальных услуг, заключенного между обучающимся и администрацией Университета.
- Иногородние обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении им места в общежитии, подают в управление по внеучебной, воспитательной и социальной работе Университет личное заявление на имя ректора Университета.

По итогам рассмотрения личных заявлений лиц, зачисленных на обучение, жилищно-бытовая комиссия готовит проект приказа ректора Университета о заселении в общежития, на основании которого, начальником управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе Университета с обучающимися заключается договор найма жилого помещения с возмещением коммунальных услуг.

– Заселение в общежитие обучающихся производится с учетом их материального положения и социального статуса.

В соответствии с частью 2 статьи 39 Закона об образовании в первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются студентам:

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- являющимся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,
- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- Договор найма жилого помещения с возмещением коммунальных услуг с лицом,

нуждающимся в общежитии, заключается администрацией Университета в лице начальника управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе, действующего на основании приказа ректора.

При наличии свободных мест после проведения заселения обучающихся (в соответствии с приказом ректора Университета о заселении в общежития) и в течение учебного года Договор найма жилого помещения с возмещением коммунальных услуг может заключаться с обучающимся на основании его личного заявления без решения жилищно-бытовой комиссии Университета.

– Университет заключает с проживающим (физическим лицом) двусторонний Договор найма жилого помещения с возмещением коммунальных услуг, который составляется в двух экземплярах, один из которых после подписания сторонами хранится у заведующего общежитием, второй - у проживающего.

6.4 Заселение в общежитие производится непосредственно заведующим общежитием на основании Договора найма жилого помещения с возмещением коммунальных услуг.

6.5 При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии или иного чрезвычайного происшествия переселение проживающих из одного общежития в другое производится на основании приказа ректора Университета.

6.6 Абитуриенты и их родители (законные представители) на период сдачи вступительных испытаний размещаются в общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7 Освобождают места в общежитии с ликвидацией задолженности по оплате:

- абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах - в течение 3 (трех) дней со дня объявления результата экзамена;

- абитуриенты, подавшие апелляцию - в течение 3 (трех) дней со дня проведения заседания апелляционной комиссии;

- абитуриенты, не прошедшие по конкурсу на обучение в Университете, - в течение 3 (трех) дней со дня издания приказа ректора Университета о зачислении.

6.8 Проживающие в общежитии освобождают места в течение 3 (трех) дней:

- при отчислении обучающегося из Университета (в том числе в связи с завершением обучения),

- при оформлении обучающимся академического отпуска,

- при увольнении работника из Университета.

6.9 При выселении из общежития проживающим и заведующим общежитием подписываются обходной лист и акт приема-передачи жилого помещения на основании сданных проживающим закрепленного за ним помещения, материальных ценностей. За личные вещи

проживающего, оставленные после освобождения жилого помещения, администрация Университета ответственности не несет.

При выселении из общежития проживающие подают заявление для снятия с регистрационного учета по месту пребывания в отдел паспортной работы Университета.

6.10 Договор найма жилого помещения с возмещением коммунальных услуг может быть расторгнут в любое время по письменному соглашению сторон или в судебном порядке по требованию администрации Университета в случаях:

- наличия задолженности по оплате за пользование жилым помещением (наем) и коммунальные услуги более 2 (двух) месяцев;
- разрушения и/или порчи жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- использования проживающим помещения не по назначению, указанному в Договоре найма;
- нарушения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает, прав и законных интересов соседей;
- нарушения проживающим обязательств по Договору найма жилого помещения с возмещением коммунальных услуг;
- нарушения Правил проживания в общежитии Университета, настоящего Положения.

Договор найма прекращается в случае:

- смерти проживающего;
- утраты (разрушения) жилого помещения;
- отчисления из числа обучающихся, в том числе в связи с завершением обучения;
- прекращения трудовых отношений.

В случае расторжения или прекращения Договора найма жилого помещения с возмещением коммунальных услуг проживающий и члены его семьи должны освободить жилое помещение в течение 3 (трех) дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

6.11 Места в общежитии не предоставляются в случаях, если проживающий:

- имел и/или имеет задолженность по оплате за пользование жилым помещением (наем) и коммунальные услуги в общежитии Университета за прошлые периоды проживания более 2 (двух) месяцев;
- нарушил обязательства, принятые на себя по Договору найма;
- нарушил Устав Университета, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Университета.

6.12 Переселение из одного общежития в другое производится только по уважительным причинам (медицинские показания, создание семьи) на основании заявления на имя ректора с

перезаключением Договора найма.

VII. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1 Размер платы за пользование жилым помещением (наем) и возмещение коммунальных услуг в общежитии для проживающих устанавливается Университетом в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии.

Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях по договорам найма жилого помещения с возмещением коммунальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Размер ежемесячной платы за пользование жилым помещением (наем) и коммунальными услугами в общежитии Университета для проживающих устанавливается приказом ректора Университета с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в Университете, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.2 Университет по согласованию с Советом обучающихся и представительным органом обучающихся вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем и качество дополнительных услуг, размер оплаты и порядок их оказания определяются отдельным договором с проживающим.

7.3 Внесение платы за пользование жилым помещением (наем) и коммунальные услуги в общежитии в установленных размерах проживающим осуществляется не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за прожитым месяцем, в соответствии с положениями Договора найма жилого помещения с возмещением коммунальных услуг путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Университета или путем внесения наличных денежных средств через банковский терминал.

Плата за пользование жилым помещением (наем) и коммунальными услугами в общежитии может удерживаться Университетом безналичным путем с любого вида дохода проживающего.

7.4 Обучающиеся, в том числе иностранные граждане, поступившие в Университет на основе полного возмещения затрат на обучение, на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, оплачивают услуги за пользование жилым помещением (наем) и коммунальными услугами в общежитиях Университета в соответствии с настоящим Положением, приказом ректора Университета и заключенным Договором найма.

7.5 Плата за пользование жилым помещением (наем) и возмещение коммунальных услуг в общежитии детям обучающихся взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемом семьёй жилым помещением.

7.6 Поступающие, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных испытаний, а также студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменационных сессий и прохождения итоговой государственной аттестации вносят плату за пользование жилым

помещением (наем) и коммунальные услуги на условиях, устанавливаемых приказом ректора Университета.

7.7 В соответствии с частью 6 статьи 39 Закона об образовании:

- Университет вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (наем) и/или размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в Университете;

- Лица, указанные в части 5 статьи 36 Закона об образовании, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

- Не взимается плата за пользование жилым помещением (наем) и плата за коммунальные услуги в общежитии с обучающихся, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

7.8 Студенты, обучающиеся в других образовательных организациях Российской Федерации, путешествующие по России в период каникул, оплачивают услуги за проживание в соответствии с настоящим положением, приказом ректора Университета, заключенным договором».

VIII. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ

8.1 Места в общежитии выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются решением администрации Университета, согласованным с Советом обучающихся и представительным органом обучающихся Университета, исходя из имеющегося жилищного фонда. Семейным обучающимся предоставляются для их проживания отдельные комнаты и/или блоки в общежитии с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях и в порядке, установленном настоящим Положением.

Помимо комплекта документов, указанных в настоящем Положении, иногородние семейные студенты представляют копию свидетельства о заключении брака, копию свидетельства о рождении ребенка (при наличии).

8.2 Администрация Университета при размещении семейных обучающихся с детьми в соответствии с требованиями органов санитарно-эпидемиологического надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

IX. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

9.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация, являющаяся добровольным,

самоуправляемым, некоммерческим объединением - Студенческий совет общежития (далее - Студсовет).

Деятельность Студсовета основывается на принципах законности, гласности, самоуправления, добровольности, равноправия и выборности. Студсовет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

9.2 Основными целями деятельности Студсовета являются:

- развитие студенческого самоуправления,
- защита и представление прав и интересов студентов, проживающих в общежитии;
- организация взаимодействия с администрацией Университета в части улучшения жилищно-бытовых условий в общежитии;
- повышение социальной активности и ответственности студентов, проживающих в общежитии.

Деятельность Студсовета направлена на осуществление следующих задач:

- координация деятельности старост этажей общежития в решении социально- бытовых вопросов проживающих;
- организация и проведение осмотра санитарно-гигиенического и эстетического состояния жилых комнат, вспомогательных помещений и мест общего пользования;
- организация работы по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей к нему территории;
- помощь администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- организация и проведение с проживающими общежития культурно-массовой, просветительской и физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с планом проведения внеучебной и воспитательной работы с обучающимися Университета;
- содействие воспитательному процессу в среде студентов, проживающих в общежитии, в организации их досуга и быта, в пропаганде здорового образа жизни;
- формирование и укрепление традиций студенческой жизни в общежитиях Университета.

9.3 Состав Студсовета избирается ежегодно в сентябре путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на общем собрании проживающих общежития и оформляется протоколом с приложением листа регистрации участников собрания.

9.4 Численность членов Студсовета определяется общим собранием проживающих.

9.5 Студсовет самостоятельно из своего состава путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Студенческого совета общежития.

9.6 Общее руководство деятельностью Студсовета осуществляет председатель.

Председатель Студенческого совета общежития обязан:

- нести ответственность за деятельность Студсовета;
 - руководить и организовывать деятельность Студсовета в соответствии с его целями и задачами;
 - формировать планы работы Студсовета, нести ответственность за их реализацию;
 - регулярно проводить заседания Студсовета и следить за их протоколированием по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
 - своевременно обновлять списки членов Студсовета;
- проводить с проживающими в общежитии работу по соблюдению настоящего Положения, санитарно-гигиенических требований и правил противопожарной безопасности.

9.7 Лица, избранные в состав Студсовета, могут переизбираться неограниченное число раз. По решению Студсовета полномочия члена совета могут быть прекращены досрочно. Досрочные перевыборы членов Студсовета проводятся по требованию не менее 50% его членов.

9.8 При отчислении члена Студсовета из Университета или его выселение из общежития Университета он выбывает из состава Студенческого совета общежития.

9.9 В случае необходимости отзыв, замена или введение нового члена Студсовета до проведения ежегодного общего собрания проживающих в общежитии указанные действия осуществляются по решению не менее 50% членов Студсовета общежития.

9.10 На каждом этаже общежития ежегодно в сентябре путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на общем собрании проживающих этажа общежития избирается староста этажа, который может быть избран в состав Студсовета общежития.

Староста этажа следит за содержанием комнат (блоков) и этажа в чистоте и порядке, за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу. Староста этажа в своей работе руководствуется Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета и решениями Студенческого совета общежития.

9.11 Координация деятельности Студсоветов общежитий осуществляется управлением по внеучебной, воспитательной и социальной работе Университета. Со Студсоветом согласовывается план внеучебных и воспитательных мероприятий в общежитии Университета.

9.12 Администрация Университета принимает меры морального и материального поощрения членов Студсовета общежития за успешную работу.

9.13 Студенческий совет общежития имеет право:

- получать консультативную и организационную поддержку со стороны управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе Университета;
- знакомиться с проектами решений администрации Университета, касающихся

деятельности Студсоветов и быта проживающих;

- вносить предложения в адрес администрации Университета по вопросам развития студенческого самоуправления, совершенствования воспитательного процесса, организации быта и досуга проживающих, улучшения материально-технической базы общежития;
- свободно распространять информацию о своей деятельности.

Х. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ

10.1 При организации и проведении проверочных мероприятий в общежитиях, администрация Университета исходит из того, что проникновение в жилище без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан допускается в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, только в целях спасения жизни граждан и (или) их имущества, обеспечения их личной или общественной безопасности при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, катастрофах, массовых беспорядках либо иных обстоятельствах чрезвычайного характера, а также в целях задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений, пресечения совершаемых преступлений или установления обстоятельств совершенного преступления либо произошедшего несчастного случая.

10.2 С целью проведения мероприятий по проверке соблюдения Правил проживания в общежитии, требований пожарной безопасности, санитарных норм и правил содержания жилых и бытовых помещений, сохранности материальных ценностей в общежитиях Университета создается комиссия, проводящая осмотр и посещение комнат проживающих в составе не менее 3 человек.

В состав комиссии могут входить:

- заведующий общежитием;
- представитель студенческого совета общежития;
- представитель управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе;
- представитель отдела безопасности;
- представители деканатов факультетов, медицинского колледжа;
- представитель охранной организации.

10.3 По результатам проверок помещений составляется Акт осмотра помещений по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. В ходе проверки возможно проведение фото- и видеофиксаций нарушений.

Обстоятельства нарушения, определение степени вины и применения к нарушителю мер взыскания определяются в ходе назначаемого и проводимого администрацией Университета служебного разбирательства. По результатам проведения служебного разбирательства приказом ректора Университета оформляется применение дисциплинарных взысканий в форме замечания, выговора или отчисления с расторжением Договора найма в общежитии.

10.4 Все проверочные мероприятия должны проводиться до 22:00 часов.

XI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

11.1 За нарушение (несоблюдение) требований настоящего Положения и Правил проживания в общежитии к проживающим применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Университета.

11.2 Дисциплинарные взыскания к проживающим в общежитии применяются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3 Проживающие несут ответственность:

- за порчу, присвоение или хищение чужого имущества в соответствии с нормами гражданского, трудового и уголовного законодательства Российской Федерации;
- за нарушение правил регистрационного учета в соответствии с нормами административного законодательства Российской Федерации;
- за несоблюдение правил противопожарного режима, требований охраны труда, санитарных норм и правил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за сохранность смонтированных систем противопожарной защиты и видеонаблюдения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

XII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Делопроизводство в общежитиях осуществляется и ведется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Работники общежитий в пределах закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют надлежащее ведение, учет, хранение и своевременную передачу соответствующей документации.

12.2 Настоящее Положение подлежит обязательному хранению в каждом общежитии Университета. Ответственность за несоблюдение данного требования несет заведующий общежитием.

12.3 Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке приказом ректора Университета по согласованию с Советом обучающихся и представительным органом обучающихся Университета, доводятся до сведения обучающихся и заведующих общежитиями путем размещения на официальном сайте Университета.

Приложение 1
к Положению об общежитии
ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России
И.А. Волчегорскому
студента _____ группы
аспиранта / ординатора _____ года обучения
(нужное подчеркнуть)

(указать факультет / отделение медицинского колледжа)

бюджетной формы / оплата стоимости обучения
(нужное подчеркнуть)

работника ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России
(при необходимости подчеркнуть)

(Ф.И.О. полностью – в Р.п.)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне койко-место для проживания в общежитии ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России на время обучения.

Адрес постоянного места проживания: _____

(указать место жительства по адресу постоянной регистрации)

Имею льготы: _____

(указать льготную категорию)

Обязуюсь выполнять существующие правила проживания в общежитии.

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Положению об общежитии
ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России

АКТ
осмотра помещения

(адрес составления акта)

(дата составления акта)

(вписываются лица, участвующие в осмотре помещения)

При проведении _____ осмотра помещения
(дата и время проведения осмотра) *(№ помещения)*

установили: _____
(описание выявленных нарушений)

Приложение: _____

(указать, были ли осуществлены фото-, видеофиксация нарушений, иное)

(должность, Ф.И.О. участника осмотра, подпись)

(должность, Ф. И. О. участника осмотра, подпись)

(должность, Ф. И. О. участника осмотра, подпись)

(должность, Ф.И.О. участника осмотра, подпись)

(должность, Ф.И.О. участника осмотра, подпись) (должность, Ф.И.О. участника осмотра, подпись)



МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

____.____.20____ № _____

ПРОТОКОЛ

заседания Студенческого совета общежития № _____
ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России

Председатель – И.О. Фамилия

Секретарь – И.О. Фамилия

Присутствовали:

Повестка дня:

1.

1. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ:

За – _____ человек, против – _____ человек, воздержались – _____ человек.

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель И.О. Фамилия

Секретарь И.О. Фамилия

