



МИНЗДРАВ РОССИИ

**государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России)**

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого Совета

Протокол

от 23.01.2015 № 5

Введено в действие

Приказом ректора

от 3 февраля 2015 № 22

с 3 февраля 2015 г.

Экземпляр № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ
ГБОУ ВПО ЮУГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ
СМК П 17-2015**

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3.1 Термины и определения.....	3
3.2 Сокращения.....	4
4 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА	4
5 ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА	5
6 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА.....	7
7 ХРАНЕНИЕ	8
8 АКТУАЛИЗАЦИЯ	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает порядок отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (включая интернатуру, ординатуру и аспирантуру) в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

– Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры».

– Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

– Устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 мая 2011 г. № 434, изменения утверждены приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 134) (далее – устав).

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В настоящем положении используются термины с соответствующими определениями:

3.1.1 академическая задолженность: Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.1.2 обучающиеся: Лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы ординатуры, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

3.1.3 промежуточная аттестация: Оценка освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, практики, курса, дисциплины (модуля)

образовательной программы, которая проводится в формах, определенных учебным планом (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

3.2 Сокращения

В настоящем положении не использованы сокращения.

4 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

Обучающиеся по программам среднего профессионального образования и высшего образования могут быть отчислены из университета:

4.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

4.2 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.3 по инициативе университета:

4.3.1 в случае нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

4.3.2 за неисполнение или нарушение устава университета и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.3.3 за неликвидированную академическую задолженность в установленные университетом сроки.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз, в сроки, определяемые университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком. Сроки ликвидации академической задолженности определяются приказом ректора университета.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз (а в случае необходимости, и в третий раз) создается комиссия.

4.3.4 за невыполнение учебного плана, выразившееся в непосещении аудиторных занятий, непосещении экзаменов и зачетов по неуважительной причине. В случае, если обучающийся пропустил учебу по уважительной причине, он обязан предоставить в деканат подтверждающий документ не позднее первого дня явки на учебу. В случае невыполнения обучающимся данного требования, неявка на учебу считается без уважительных причин.

К обучающимся, пропустившим без уважительных причин более 30% учебного времени в семестре хотя бы по одной дисциплине, практике и другим видам учебной работы, не выполнившим или несвоевременно выполнившим любой из видов работ текущего контроля, получившим неудовлетворительные текущие оценки, применяется следующий порядок дисциплинарных взысканий:

– вызов в деканат, истребование объяснительной записки от обучающегося, вынесение выговора по факультету;

– вызов на ректорат, истребование объяснений от обучающегося, вынесение выговора по университету;

– отчисление.

4.3.5 за непрохождение итоговой государственной аттестации государственной или получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

4.3.6 за невыполнение и/или несвоевременное исполнение условий договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования;

4.3.7 за неоднократное совершение дисциплинарного проступка со стороны обучающегося и, как следствие, привлечение его к дисциплинарным взысканиям в течение одного учебного года;

4.3.8 в случае осуждения за уголовно наказуемые деяния, лишения свободы, либо совершения иного противоправного деяния по решению суда;

4.3.9 за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права.

4.3.10 в случае невыхода обучающегося из академического отпуска, непредставления им заявления о продлении академического отпуска, об отчислении и др. осуществить попытки связаться с обучающимся по телефону, отправить заказное письмо с уведомлением ему или его родителям, законным представителям (если есть данные в личном деле). При неполучении никаких сведений от обучающегося по истечении 60 дней после окончания срока академического отпуска отчислить с соблюдением всей процедуры отчисления по инициативе университета.

4.4 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также университета (например, в случае ликвидации университета; в связи со смертью обучающегося).

4.5 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из университета осуществляется на основании решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6 Отчисление обучающегося из университета производится приказом ректора университета. В приказе ректора университета об отчислении указываются основание и дата отчисления обучающегося. Проект приказа готовят деканаты факультетов, отдел аспирантуры и докторантуры, отдел интернатуры и ординатуры, медицинский колледж университета.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании на обучение, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора университета об отчислении обучающегося.

4.7 Для обучающихся по программам высшего образования (специалитет, бакалавриат) на основании личного заявления обучающегося университетом оформляется справка установленного образца о незаконченном высшем образовании в случае, если обучающийся сдал хотя бы одну промежуточную аттестацию, включающую экзамены, в соответствии с учебным планом. Форма справки утверждается приказом ректора.

Для студентов медицинского колледжа на основании личного заявления оформляется выписка из зачетной ведомости.

Для аспирантов, интернов и ординаторов оформляется справка об обучении или о периоде обучения. Форма справки утверждается приказом ректора.

Справка выдается в трехдневный срок после издания приказа ректора университета об отчислении.

Документ об образовании и справка установленного образца, выписка из зачетной ведомости выдаются обучающемуся после предъявления им оформленного обходного листа. Документы выдаются обучающемуся лично (в случае, если обучающийся не достиг 18 лет, – его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности.

Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

5 ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА

5.1 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся, отчисленный из университета по собственной инициативе до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления при наличии в университете свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2 Обучающийся, отчисленный из университета по инициативе университета, имеет право на восстановление для обучения в университете на место с оплатой стоимости обучения.

Восстановление обучающихся, отчисленных по инициативе университета, производится при условии успешного прохождения промежуточной аттестации, включающей экзамены (дифференцированные зачеты), с получением оценок не ниже «удовлетворительно». Восстановление производится не ранее завершения семестра, в котором обучающийся был отчислен, и не позднее начала семестра, в котором планируется продолжить обучение».

5.3 Вне зависимости от того, по чьей инициативе обучающийся был отчислен, в случае, если программа, реализующая государственный образовательный стандарт или федеральные государственные требования ступени высшего или среднего профессионального образования, по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в университете не реализуется, университет имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на основную образовательную программу уровня высшего образования, программу подготовки специалистов среднего звена, которые реализуются университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в настоящее время.

Ликвидация расхождения часов, сформировавшихся в связи с изменением образовательного стандарта у обучающихся, отчисленных из университета ранее, проводится на бесплатной основе независимо от обучения на бюджетной основе или с оплатой за обучение.

5.4 Вне зависимости от причин отчисления, восстановление обучающихся имеет одинаковый порядок, который описан далее.

5.4.1 Обучающийся подает в соответствующее структурное подразделение университета (деканат факультета, отделение медицинского колледжа, отдел интернатуры и ординатуры, отдел аспирантуры и докторантуры) заявление на имя ректора университета о восстановлении, где указывается факультет/кафедра, специальность/направление, форма обучения и курс/год обучения, на который обучающийся претендует восстановиться. Также обучающийся подает заявление о проведении аттестации уровня его знаний.

5.4.2 Приказом ректора университета создается комиссия по аттестации уровня знаний обучающегося, претендующего на восстановление в университет (далее – комиссия).

В состав комиссии для обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, входят: декан (заместитель декана) факультета, представители профессорско-преподавательского состава кафедр, осуществляющих обучение по соответствующим аттестации дисциплинам, секретарь деканата.

В состав комиссии для обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: проректор по научной, инновационной и международной работе, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, представители профессорско-преподавательского состава кафедр, осуществляющих обучение по соответствующим аттестации дисциплинам, представитель отдела аспирантуры и докторантуры.

В состав комиссии для обучающихся по программам высшего образования – программам интернатуры, ординатуры: начальник отдела интернатуры и ординатуры, представители профессорско-преподавательского состава кафедр, осуществляющих обучение по соответствующим аттестации дисциплинам, представитель отдела интернатуры и ординатуры.

В состав комиссии для обучающихся по программам среднего профессионального образования входят: директор медицинского колледжа, заместитель директора медицинского колледжа по учебной работе, заведующий отделением по специальности, преподаватели, осуществляющие обучение по соответствующим аттестации дисциплинам, курсам.

5.4.3 Аттестация проводится в виде собеседования по дисциплинам, освоенным обучающимся за предшествующий отчислению семестр учебного года, а для аспирантов – за предшествующий отчислению год обучения. Решение комиссии оформляется протоколом, который хранится в личном деле обучающегося.

5.4.4 Если количество вакантных мест меньше поданных заявлений обучающихся, желающих восстановиться в университет, то в порядке конкурса по итогам аттестации уровня знаний проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения. Обучающиеся с более высоким средним баллом восстанавливаются в первоочередном порядке.

При отсутствии мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, обучавшийся за счет средств федерального бюджета при желании может быть восстановлен на места с оплатой стоимости обучения.

Декан соответствующего факультета, директор медицинского колледжа, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, начальник отдела интернатуры и ординатуры, представляют на заседании ректората результаты аттестации обучающегося, претендующего на восстановление в университет. Ректорат принимает решение о восстановлении обучающегося открытым голосованием простым большинством голосов. Решение ректората утверждается приказом ректора.

Студенту, восстановленному в университет, выдается студенческий билет и зачетная книжка, полученные из его личного дела. Аспиранту, восстановленному в университет, выдается удостоверение аспиранта, полученные из его личного дела. Ординатору, восстановленному в университет, выдается удостоверение ординатора и зачетная книжка, полученные из его личного дела. В личное дело обучающегося вкладывается его заявление, протокол заседания комиссии по восстановлению, выписка из решения ректората, выписка из приказа ректора университета о восстановлении.

Данные о результатах отчисления и восстановления размещаются в закрытой части официального сайта университета в сети Интернет.

6 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

6.1 В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью обучения в университете на период времени, не превышающий двух лет, по:

- а) медицинским показаниям;
- б) семейным обстоятельствам;
- в) призыву на военную службу;
- г) иным обстоятельствам.

6.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- а) личное заявление обучающегося;
- б) заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- в) повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- г) иные документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска.

6.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором университета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора университета.

6.5 В период нахождения в академическом отпуске обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если он обучается в университете по договору об образовании на обучение, во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

6.6 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

6.7 Обучающийся допускается к обучению по завершению академического отпуска на основании приказа ректора университета. Лицо, обучавшееся за счет средств федерального бюджета, продолжает обучение за счет средств федерального бюджета. Лицо, обучавшееся на основании договора об образовании на обучение, продолжает обучение на основании договора об образовании на обучение.

6.8 В случае, если программа, реализующая государственный образовательный стандарт или федеральные государственные требования ступени высшего или среднего профессионального образования, по которой обучающийся ушел в академический отпуск, в настоящее время в университете не реализуется, университет имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на основную образовательную программу уровня высшего образования, программу подготовки специалистов среднего звена, которые реализуются университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в настоящее время.

Ликвидация расхождения часов, сформировавшихся в связи с изменением образовательного стандарта проводится на бесплатной основе независимо от обучения на бюджетной основе или с оплатой за обучение.

6.9 Обучающемуся, находящемуся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10 Порядок пользования общежитием университета обучающимся во время нахождения в академическом отпуске определяется в соответствии с действующим положением об общежитии университета.

6.11 После выхода из академического отпуска обучающийся подает заявление в деканат о перезачетах дисциплин, пройденных во время обучения до предоставления академического отпуска. Специалисты деканата сверяют выставленные зачеты и результаты промежуточной аттестации. Заявление обучающегося согласуется с деканом факультета и начальником учебного отдела.

Специалисты деканата готовят проект приказа о перезачете дисциплин, пройденных во время обучения до предоставления академического отпуска, который согласовывается с деканом факультета, начальником учебного отдела и начальником учебно-методического управления. Копии приказа рассылаются на соответствующие кафедры и вручаются обучающемуся для ознакомления

7 ХРАНЕНИЕ

Настоящий документ хранится:

- подлинник в отделе менеджмента качества;
- копии в структурных подразделениях университета.

8 АКТУАЛИЗАЦИЯ

Актуализация настоящего положения осуществляется один раз в 3 года или по мере необходимости.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов	Номер документа	Дата	Подпись
	измененных	заменённых	новых	аннулированных				
1	6				9	ИИ047.2015	13.04.2015	Худякова
2		5			9	ИИ052.2015	1.09.2015	Худякова
3		5, 6			9	ИИ061.2015	10.12.2015	Худякова
4		8			9	ИИ073.2016	10.02.2016	Худякова
5		4			9	ИИ077.2016	08.04.2016	Худякова
6	7				9	ИИ100.2016	24.10.2016	Худякова
7		5 зам.			9	ИИ104.2016	25.11.2016	Определякова

РАЗРАБОТЧИК	И.о. начальника УМУ	О.А. Шумакова
ВВЕДЕН ВЗАМЕН	Положения «О порядке отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска студентам ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России» утверждено приказом от 04.04.2014 № 65	