

ПРОТОКОЛ
дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины
на 2019/2020 учебный год

Кафедра: Фармации и химии фармацевтического факультета

Дисциплина: Управление и экономика фармации

Специальность: 33.05.01 Фармация

Форма обучения: очная

Курс: 4,5 Семестр: 7,8,9

На основании решения ученого совета ЮУГМУ о внесении изменений в ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация (Протокол заседания ученого совета № 12 от 19.06.2020) в рабочую программу дисциплины «Управление и экономика фармации» внесены следующие изменения/дополнения:

1. В части «РАБОЧАЯ ПРОГРАММА»:

1.1. Раздел № 5.1. «Лекционный курс». Таблица №2 «Тематика и объем лекционного курса» читать в следующей редакции:

Таблица № 2 - Тематика и объем лекционного курса

№	Тема лекции	Количество часов
Семестр 7		
1	Концепция фармацевтической помощи. Основы национальной лекарственной политики. Правовая база по вопросам фармацевтической деятельности. Органы управления фармацевтической службой.	2
2	Организация фармацевтической деятельности аптечных организаций.	2
3	Организация торговой деятельности аптечных организаций. Документы, регулирующие законные интересы потребителей лекарственных средств	2
4	Порядок назначения лекарств и выписывания рецептов. Формы рецептурных бланков. Фармацевтическая экспертиза рецепта.	2
5	Порядок отпуска лекарственных препаратов из аптечных организаций по рецептам	2
6	Лекарственное обеспечение граждан, имеющих право на льготы при амбулаторном лечении	2
7	Предметно-количественный учет лекарственных средств. Хранение наркотических средств в аптеках.	2
8	Организация работы отдела запасов. Договоры поставки. Порядок приемки товаров.	2
9	Основные принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Порядок уничтожения лекарственных препаратов, пришедших в негодность	2
10	Организация системы управления качеством в аптечных организациях. Методы управления качеством.	2
11	Организация безрецептурного отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Мерчендайзинг.	2
12	Лекарственное обеспечение больных в условиях стационара.	2
13	Основы фармацевтической логистики. Ввоз в РФ и вывоз из РФ лекарственных средств	2
14	Оптовая торговля лекарственными средствами. Критерии выбора поставщика.	2

15	Общая характеристика учета Бухгалтерский баланс.	2
16	Учет основных средств и нематериальных активов.	2
17	Учет материально-производственных запасов.	2
Семестр 8		
18	Учет денежных средств и расчетов.	2
19	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2
20	Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Отчетность аптеки.	2
21	Налогообложение фармацевтических организаций	2
22	Фармацевтическая экономика. Планирование и его значение в деятельности аптечной организации	2
23	Действие основных экономических законов на фармацевтическом рынке. Потребительское поведение	2
24	Основы ценообразования на лекарственные препараты	2
25	Анализ и планирование розничного товарооборота	2
26	Анализ и планирование издержек обращения аптечной организации	2
27	Планирование товарных запасов аптечной организации	2
28	Планирование прибыли аптечной организации	2
29	Планирование показателей по труду и его оплате	2
30	Фармацевтический маркетинг. Направления маркетинговых исследований	2
31	Определение потребности и изучение спроса на аптечные товары	2
32	Товарная политика в фармацевтическом маркетинге	2
33	Ассортиментная политика в фармацевтическом маркетинге	2
34	Разделы и методы фармацевтической информации	2
35	Рекламная деятельность в фармацевтическом бизнесе*	2
36	Основы фармацевтического менеджмента*	2
37	Организация как объект фармацевтического менеджмента*	2
38	Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями*	2
Семестр 9		
39	Основы кадрового менеджмента фармацевтических организаций (часть 1) Функции и принципы кадрового менеджмента. Процедура подбора кадров. Регулирование трудовых отношений. Должностные инструкции персонала.	2
40	Основы кадрового менеджмента фармацевтических организаций (часть 2) Повышение квалификации, аттестация, аккредитация. Виды ответственности, в т.ч. материальной. Работа с жалобами, заявлениями и предложениями.	2
41	Технология принятия управленческих решений.	2
42	Основы делопроизводства в аптечных организациях (часть 1) Требования к оформлению документов. Реквизиты и основные виды документов	2
43	Основы делопроизводства в аптечных организациях (часть 2) Стадии составления документов и документооборота. Регистрация, систематизация, хранение документов. Формирование дел.	2
44	Бизнес-планирование в аптечной организации. Структура бизнес-плана.	2
45	Современные стили руководства. Факторы, влияющие на поведение руководителя. Социально-психологические методы управления. Формирование психологического климата. Условия достижения взаимопонимания.	2
46	Управление конфликтами в аптечных организациях. Причины конфликтов и методы управления конфликтной ситуацией. Стили разрешения конфликтов.	2
47	Мероприятия по охране труда в аптечных организациях. Нормативно-правовая база по охране труда в РФ. Специальная оценка условий труда.	2
48	Лицензирование фармацевтической деятельности и деятельности, связанной с оборотом наркотических средств.	2
49	Организация контроля за фармацевтической деятельностью	2

* В ЭИОС

1.3. Раздел 9 «Информационные технологии» читать в следующей редакции:

1. Windows XP (7)
2. Microsoft Office 2007 (2010)
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security
4. Система автоматизации библиотек ИРБИС 64
5. Образовательный портал ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России elearning.chelsma.ru,
do.chelsma.ru

1.4. Раздел 10 «Материально-техническая база» читать в следующей редакции:

Кафедра Фармации и химии фармацевтического факультета располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом.

На кафедре функционирует мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), персональные компьютеры.

Специальные помещения кафедры представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, для проведения консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для хранения реактивов и учебного оборудования. Учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, учебно-наглядными пособиями (таблицы, плакаты, мультимедийные презентации, стенды). Оборудование: плита «Мечта», рН – метр, рефрактометр, весы Мора, набор гирь, баня водяная лабораторная.

Учебная лаборатория фармацевтической технологии лекарств № 902 (ул. Воровского, 64, учебный корпус №2, 9 этаж) оснащена столами лабораторными, шкафом вытяжным, шкафами для лабораторной посуды, холодильником, набором посуды для изготовления лекарственных средств, шкафом вытяжным, аппаратом инфундирным, баней водяной лабораторной, весами ВСМ – 1, 5, весами ВА – 4М аптечными, гириями, набором НГ, набором гирь, облучателем рециркуляционным, устройством для обжима колпачков, лабораторным прессом, перемешивающим устройством, весами аналитическими, набором ареометров.

Для выполнения заданий в рамках самостоятельной внеаудиторной работы имеется помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО ЮУГМУ.

Серверное и телекоммуникационное оборудование ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России, обеспечивающее функционирование системы дистанционного (электронного) обучения. Виртуальный сервер с установленной системой дистанционного обучения Moodle.

Дополнения и/или изменения рассмотрены на заседании кафедры, протокол № 7 от 24.06.2020.

И.о. заведующего кафедрой

А.И. Синицкий