

МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)
Кафедра Психологии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной, внеучебной
и воспитательной работе

Л.М. Рассохина

Л.М. Рассохина 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

уровень высшего образования
специалитет

Дисциплина – Психология управления

Специальность – 33.05.01 Фармация

Форма обучения: очная

Курс III Семестр 6

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Разработчик программы _____ *О.А. Титова* О.А. Титова

(подпись)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 21.05 20 19

Заведующий кафедрой _____ *О.А. Шумакова* О.А. Шумакова

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки _____ *Н.В. Майорова* Н.В. Майорова

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии по ОПОП ВО «Фармация»
протокол № 3 от 24.05 20 19

Председатель МК _____ *Е.В. Симонян* Е.В. Симонян

Начальник методического отдела _____ *Я.Т. Жакупова* Я.Т. Жакупова

Сведения о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / __ учебный год на заседании кафедры
протокол от _____ 20__ № _____

Рабочая программа переутверждена на 20__ / __ учебный год на заседании кафедры
протокол от _____ 20__ № _____

Рабочая программа переутверждена на 20__ / __ учебный год на заседании кафедры
протокол от _____ 20__ № _____

Рабочая программа переутверждена на 20__ / __ учебный год на заседании кафедры
протокол от _____ 20__ № _____

Рабочая программа переутверждена на 20__ / __ учебный год на заседании кафедры
протокол от _____ 20__ № _____

Рабочая программа переутверждена на 20__ / __ учебный год на заседании кафедры
протокол от _____ 20__ № _____

Сведения о внесении изменений

Протокол дополнений и изменений №__ от _____ 20__

Протокол дополнений и изменений №__ от _____ 20__

Протокол дополнений и изменений №__ от _____ 20__

Протокол дополнений и изменений №__ от _____ 20__

Протокол дополнений и изменений №__ от _____ 20__

Протокол дополнений и изменений №__ от _____ 20__

Протокол дополнений и изменений №__ от _____ 20__

Протокол дополнений и изменений №__ от _____ 20__

Протокол дополнений и изменений №__ от _____ 20__

Протокол дополнений и изменений №__ от _____ 20__

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА.....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЁ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЧАСАХ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
5.1 Лекционный курс.....	5
5.2 Практические занятия.....	5
5.3 Самостоятельная внеаудиторная работа.....	6
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	6
6.1 Основная и дополнительная литература.....	6
6.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	8
6.3 Программное обеспечение	9
6.4 Материально-техническое обеспечение.....	10

НОРМАТИВНАЯ БАЗА

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный приказом Министерства образования и науки 27 марта 2018 г. № 2019
2. СМК П 04 Положение «О рабочей программе дисциплины».

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Психология управления» относится к базовой части учебного плана образовательной программы по специальности 33.05.01 «Фармация».

Цель освоения дисциплины «Психология управления» – формирование знаний о психологическом содержании и структуре управленческой деятельности, психологических особенностях личности руководителя и психологических закономерностях совместной деятельности людей для достижения организационных целей, формирование практических навыков психологического сопровождения эффективного взаимодействия в коллективе, управления и организации групповой работы.

Задачи дисциплины:

- Сформировать знания теоретических основ психической деятельности и поведения людей в организациях, личностных и психологических особенностях отбора персонала возможные способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности, а также пути и методы совершенствования собственной деятельности
- Сформировать умения применять полученные знания в ходе освоения дисциплины, выявлять объективные и субъективные факторы организационной культуры и владения опытом проектирования психологических условий профессиональной деятельности, оценивать собственные ресурсы
- Сформировать навыки использования методов, применяемых в психологии управления, повышения эффективности и результативности организации и коллектива, а также построения профессиональной траектории и способы совершенствования собственной деятельности

СПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины «Психология управления» направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций.

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ИД-1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

Знать: теоретические основы построения проектной задачи в профессиональной деятельности

Уметь: формулировать задачи и способы их решения в проектном управлении

Владеть: навыками решения проблем, возникающих в процессе проектного управления

ИД-2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Знать: теоретические основы проектной деятельности

Уметь: разрабатывать концепцию проекта

Владеть: навыками применения и разработки проектной деятельности

ИД-3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости

Знать: потребности в ресурсах для реализации проекта

Уметь: планировать и заменять личностные, ситуативные и временные ресурсы

Владеть: навыками подбора личностных, временных и ситуативных ресурсов

ИД-4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования

Знать: теоретические основы планирования

Уметь: использовать инструменты планирования

Владеть: навыками реализации проекта

ИД-5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

Знать: особенности осуществления мониторинга, возможные изменения плана реализации проекта

Уметь: осуществлять мониторинг реализации проекта, вносить изменения

Владеть: навыками проведения мониторинга, распределять зоны ответственности участников

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ИД-1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде.

Знать: теоретические основы формирования и отбора персонала, возможные стратегии сотрудничества

Уметь: работать в команде и организовывать деятельность коллектива

Владеть: навыками организации отбора членов команды

ИД-2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.

Знать: теоретические основы планирования и коррекции групповой работы

Уметь: работать в коллективе, распределять функциональные обязанности членов команды

Владеть: навыками эффективного взаимодействия в коллективе

ИД-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

Знать: возможные способы разрешения конфликтов делового общения

Уметь: применять способы разрешения конфликтных ситуации в профессиональной деятельности

Владеть: способами и методами разрешения противоречий и конфликтов

ИД-4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.

Знать: основы проведения дискуссии

Уметь: выстраивать обсуждение

Владеть: психологическими навыками убеждения и доказательства

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

ИД-1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания

Знать: психологические особенности собственных ресурсов

Уметь: оценивать собственные ресурсы и реализовывать личностные способности

Владеть: навыками самореализации в профессиональной и других сферах деятельности

ИД-2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.

Знать: возможные пути и методы совершенствования собственной деятельности

Уметь: определять приоритеты профессионального роста

Владеть: способами совершенствования собственной деятельности

ИД-3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

Знать: инструменты непрерывного образования, теоретические основы создания профессиональной траектории

Уметь: учитывать накопленный опыт профессиональной деятельности

Владеть: навыками построения профессиональной траектории

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЧАСАХ

Таблица 1 – Трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Объем (в часах)
Контактная работа (всего), в том числе	55
Лекции	12
Практические занятия	42
Промежуточная аттестация (зачет)	1
Самостоятельная работа по учебным занятиям и промежуточной аттестации (всего)	17
Итого объем дисциплины (часы, з.е.)	72 часа, 2 з.е.

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Лекции – 12 часов

Таблица 2 – Темы лекций

№	Тема лекции	Количество часов	Формируемые компетенции	Индикаторы достижений
1	Теоретические основы психологии управления	2	УК-3	ИД-1; ИД-2;
2	Психологические особенности организационных структур управления	2	УК-2	ИД-1; ИД-2; ИД-3; ИД-4; ИД-5;
3	Психология субъекта и объекта управленческой деятельности	2	УК-3	ИД-1; ИД-2; ИД-3; ИД-4;
4	Организация и социальная группа как объект управления	2	УК-3	ИД-1; ИД-2; ИД-3; ИД-4;
5	Управленческая имиджеология	2	УК-6	ИД-1; ИД-2
6	Основа делового общения	2	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3 – ИД-3;
Всего:		12		

5.2. Практические занятия – 42 часа

Таблица 3 - Темы и объем практических занятий

№	Тема занятия	Количество часов	Формируемые компетенции	Индикаторы достижений
1	Введение в психологию управления	2	УК-3	ИД-1; ИД-2;
2	Этапы, школы и направления теории управления	2	УК-2	ИД-1; ИД-2; ИД-3; ИД-4; ИД-5;
3	Организационная структура управления	2	УК-3	ИД-1; ИД-2;
4	Психология субъекта управленческой деятельности	2	УК-6	ИД-1; ИД-2; ИД-3;
5	Психологический анализ личности руководителя в организациях фармакологического профиля	2	УК-6	ИД-1; ИД-2; ИД-3;
6	Психология управления поведением сотрудников организации фармакологического профиля	2	УК-3	ИД-1; ИД-2; ИД-3; ИД-4;
7	Основные составляющие управления персоналом в фармакологической практике	2	УК-3	ИД-1; ИД-2; ИД-3; ИД-4;
8	Психология взаимодействия «руководитель-подчиненный»	2	УК-2	ИД-1; ИД-2;
9	Медицинская организация и подразделения организации как объект управления	2	УК-3	ИД-1; ИД-2;
10	Команда в медицинской организации	2	УК-3	ИД-1; ИД-2; ИД-3; ИД-4;
11	Психология имиджа фармацевта	2	УК-6	ИД-1; ИД-2;
12	Психология карьеры фармацевта	2	УК-6	ИД-1; ИД-2;
13	Психология делового общения и этикета	2	УК-3	ИД-1; ИД-2; ИД-3; ИД-4;

14	Виды и форма делового общения	2	УК-2	ИД-1;
15	Психология принятия решений	2	УК-3	ИД-1; ИД-2; ИД-3; ИД-4;
16	Управление конфликтами в организации фармацевтического профиля	2	УК-3	ИД-3
17	Организационная власть как базовый организационно-психологический процесс	2	УК-3	ИД-1; ИД-2; ИД-3; ИД-4;
18	Феномен власти	2	УК-3	ИД-1; ИД-2; ИД-3; ИД-4;
19	Власть и свобода, власть и повиновение	2	УК-3	ИД-1; ИД-2; ИД-3; ИД-4;
20	Организация как открытая система	2	УК-3	ИД-1; ИД-2; ИД-3; ИД-4;
21	Мотивы и потребности людей в организации	2	УК-3	ИД-1; ИД-2; ИД-3; ИД-4;
Всего:		42		

5.3. Самостоятельная работа– 17 часов

Таблица 5-Темы и объем самостоятельной работы

№	Тема самостоятельной внеаудиторной работы	Количество часов	Формируемые компетенции	Индикаторы достижений
1	Индивидуальный стиль управления в фармации	3	УК-3	ИД-1; ИД-2; ИД-3; ИД-4;
2	Методы контроля и оценки в управленческой деятельности	3	УК-6	ИД-1; ИД-2; ИД-3;
3	Карьера и организационная социализация	3	УК-3	ИД-1; ИД-2; ИД-3; ИД-4;
4	Модель организации как открытая система	3	УК-2	ИД-1; ИД-2;
5	Теоретические подходы к изучению профессионального стресса	2	УК-6	ИД-1; ИД-2; ИД-3;
6	Отбор персонала	2	УК-3	ИД-1; ИД-2; ИД-3; ИД-4;
7.	Подготовка к зачету	1	УК-3	ИД-1; ИД-2; ИД-3; ИД-4;
Всего:		17		17

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Основная и дополнительная литература

Основная литература:

1. Аксенова Е.А. Стратегический ассесмент: Как сформировать человеческий ресурс организационных изменений [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / Е.А. Аксенова. - М. : Аспект Пресс, 2008. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756704877.html>
2. Жуков Ю.М. Технологии командообразования [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / Ю.М. Жуков, А.В. Журавлев, Е. Н. Павлова. - М. : Аспект Пресс, 2008. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705102.html>
4. Згонник Л.В. Организационное поведение [Электронный ресурс] : Учебник / Л.В. Згонник - М. : Дашков и К, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017339.html>
5. Канджеми Дж.П. Психология современного лидерства: Американские исследования [Электронный ресурс] / Дж.П. Канджеми, К.Дж. Ковальски - М. : Когито-Центр, 2007. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893532043.html>.
6. Психологические проблемы современного бизнеса [Электронный ресурс] : сб. науч. ст. / под ред. В. А. Штроо, Н. Л. Ивановой, Н. В. Антоновой - М. : ИД Высшей школы экономики, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759807667.html>
7. Шпитонков С. Коммерческий директор: философия выживания в офисных джунглях. - Москва: Книжный мир, 2009. - 368 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785804103829.html>
8. Васильева И.В. Организационно-психологическая диагностика [Электронный ресурс] : учебное пособие. / И. В. Васильева. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976517127.html>
9. Журавлев А.Л. Психология управленческого взаимодействия [Электронный ресурс] / А.Л. Журавлев - М.: Институт психологии РАН, 2004. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5927000339.html>
10. Методология организационной психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Под ред. В. И. Жога. - М. : Прометей, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704223795.html>

Дополнительная литература

1. Мандель Б. Р. Организационная психология. Модульный курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Р. Мандель. - Москва: Флинта, 2015. http://www.lib-susmu.chelsma.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=114
2. Журавлев А.Л. Психология управления совместной деятельностью: Новые направления исследований [Электронный ресурс] / А.Л. Журавлев, Т.А. Нестик - М.: Институт психологии РАН, 2010. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927001941.html>
3. Занковский А.Н. Психология лидерства: от поведенческой модели к культурно-ценностной парадигме [Электронный ресурс] / А.Н. Занковский - М.: Институт психологии РАН, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927002153.html>

6.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог НБ ЮУГМУ http://www.lib-susmu.chelsma.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=114
2. Электронная коллекция полнотекстовых изданий ЮУГМУ (доступ осуществляется при условии авторизации на сайте по фамилии (логин) и номеру (пароль) читательского билета) http://www.lib-susmu.chelsma.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=114
3. ЭБС «Консультант студента» - <http://www.studentlibrary.ru/>
4. Журнал «Вопросы психологии» <http://www.voppsy.ru>
5. Портал научных изданий по психологии <http://psyjournals.ru>
6. Журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru>
7. Психолого-педагогические исследования <http://www.psyedu.ru>
8. Журнал «Психология» <http://www.psychology.su>

6.3 Программное обеспечение

1. WindowsXP(7)
2. MicrosoftOffice 2007(2010)
3. Антивирус KasperskyEndpointSecurity
4. Система автоматизации библиотек ИРБИС 64

6.4 Материально-техническое обеспечение

Кафедра психологии располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом.

Для проведения занятий лекционного типа имеются специальные помещения, оснащенные специализированной мебелью, мультимедийным оборудованием (экран, проектор, ноутбук, звукоусилительная аппаратура).

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации оснащены специализированной мебелью, мультимедийным оборудованием (ноутбук-1 шт., проектор- 1 шт., экран- 1шт.).

Помещения в университете для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (персональные компьютеры – 86 шт.).

АННОТАЦИЯ

К рабочей программе по дисциплине Психология управления

Специальность 33.05.01 Фармация

Курс II

Уровень высшего образования специалитет

Цели: формирование знаний о психологическом содержании и структуре управленческой деятельности; формирование практических навыков психологического сопровождения эффективного взаимодействия в коллективе и способы управления и организации групповой работы.

Задачи дисциплины:

- Сформировать знания теоретических основ психической деятельности и поведения людей в организациях, личностных и психологических особенностях отбора персонала возможные способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности, а также пути и методы совершенствования собственной деятельности
- Сформировать умения применять полученные знания в ходе освоения дисциплины, выявлять объективные и субъективные факторы организационной культуры и владения опытом проектирования психологических условий профессиональной деятельности, оценивать собственные ресурсы
- Сформировать навыки использования методов, применяемых в психологии управления, повышения эффективности и результативности организации и коллектива, а также построения профессиональной траектории и способы совершенствования собственной деятельности

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: теоретические основы построения проектной задачи

- теоретические основы проектной деятельности
- теоретические основы планирования
- особенности осуществления мониторинга, возможные изменения плана реализации проекта
- теоретические основы формирования и отбора персонала, возможные стратегии сотрудничества
- быть готовым к работе в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические и культурные различия
- возможные способы разрешения конфликтов делового общения
- основы проведения дискуссии
- психологические особенности собственных ресурсов
- возможные пути и методы совершенствования собственной деятельности
- инструменты непрерывного образования, теоретические основы создания профессиональной траектории

Уметь: формулировать задачи и способы их решения в проектном управлении

- разрабатывать концепцию проекта

- планировать и заменять ресурсы
- использовать инструменты планирования
- осуществлять мониторинг реализации проекта, вносить изменения
- работать в команде и организовывать деятельность коллектива
- работать в коллективе, грамотно распределять функциональные обязанности членов команды
- грамотно выстраивать обсуждение
- оценивать собственные ресурсы
- определять приоритеты профессионального роста
- учитывать накопленный опыт профессиональной деятельности

Владеть: навыками решения проблем, возникающих в процессе проектного управления

- навыками применения и разработки проектной деятельности
- навыками подбора ресурсов
- навыками реализации проекта
- навыками проведения мониторинга, распределять зоны ответственности участников
- навыками работы в коллективе и направлять команду для достижения поставленной цели
- навыками эффективного взаимодействия в коллективе
- способами и методами разрешения противоречий и конфликтов
- психологическими навыками убеждения и доказательства
- навыками успешного выполнения заданий
- способами совершенствования собственной деятельности
- навыками построения профессиональной траектории

Формы аттестации: зачет