



МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)
Кафедра психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной, внеучебной и
воспитательной работе

Л.М. Рассохина
« 17 » 10 / 2016 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

специалитет

Дисциплина Психология межличностных отношений

Специальность 33.05.01 Фармация

Форма обучения: очная Курс II семестр III

Практические занятия 48 часов.

Самостоятельная внеаудиторная работа 24 часа.

Зачет III семестр

ВСЕГО: 72 часа, 2 з.е.

Разработчик программы _____ С.В. Батуева

Заведующий учебной частью кафедры _____ Е.В. Соболева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры: 30.09.2016 протокол № 4

Заведующий кафедрой _____ О.А. Шумакова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки _____ Н.В. Майорова

Начальник методического отдела _____ В.Б. Патрушева

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании цикловой методической комиссии по психологии и социальной работе 14.10.2016 протокол № 3

Председатель ЦМК _____ В.А. Шумаков

Начальник УМУ _____ О.А. Шумакова

Сведения о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / __ учебный год на заседании кафедры протокол от _____ 20__ № _____ с изменениями/без изменений протокол изменений на 20__ / __ учебный год
Заведующий кафедрой _____ Шумакова О.А.

Сведения о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / __ учебный год на заседании кафедры протокол от _____ 20__ № _____ с изменениями/без изменений протокол изменений на 20__ / __ учебный год
Заведующий кафедрой _____ Шумакова О.А.

Сведения о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / __ учебный год на заседании кафедры протокол от _____ 20__ № _____ с изменениями/без изменений протокол изменений на 20__ / __ учебный год
Заведующий кафедрой _____ Шумакова О.А.

Сведения о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / __ учебный год на заседании кафедры протокол от _____ 20__ № _____ с изменениями/без изменений протокол изменений на 20__ / __ учебный год
Заведующий кафедрой _____ Шумакова О.А.

Сведения о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / __ учебный год на заседании кафедры протокол от _____ 20__ № _____ с изменениями/без изменений протокол изменений на 20__ / __ учебный год
Заведующий кафедрой _____ Шумакова О.А.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 НОРМАТИВНАЯ БАЗА.....	4
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЧАСАХ.....	5
5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
5.1 Практические занятия.....	5
5.2 Самостоятельная внеаудиторная работа.....	6
6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	6
7 ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	6
8 РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».....	7
9 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	7
10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.....	8

1 НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Рабочая программа составлена по учебному плану в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки 33.05.01 фармация, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 1037.

СМК П 04 Положение «О рабочей программе дисциплины», утвержденное приказом ректора от 25.02.2015г. № 1037.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Психология межличностных отношений относится к вариативной части учебного плана образовательной программы по специальности 33.05.01 - Фармация.

Содержание дисциплины направлено на изучение **объектов**:

- физические и юридические лица;
- население.

Цель дисциплины: формировать у обучающихся готовность и способность осуществлять организационно-управленческое межличностное взаимодействие в профессиональном фармацевтическом коллективе; способность эффективно взаимодействовать с потребителями, с учетом социальных, конфессиональных и культурных различий; обеспечить личностное саморазвитие обучающихся в вопросах межличностного взаимодействия в контексте провизорской деятельности.

Задачи дисциплины:

формировать знания об эффективных способах управления и организации межличностных отношений провизора с коллегами, используемых в профессиональной деятельности;

развивать умения создавать благоприятную психологическую атмосферу в процессе профессиональной коммуникации провизора с коллегами и потребителями; применять современные информационно-коммуникационные технологии, прикладные программы обеспечения успешного межличностного взаимодействия в фармацевтической деятельности;

формировать у обучающихся навыки преодоления и предупреждения трудностей в управлении аптекой или фармацевтическим производством с учетом индивидуальных и культурных особенностей.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Изучение дисциплины «Психология межличностных отношений» направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОК-5 – готовность к саморазвитию, самореализации и самообразованию, использованию творческого потенциала

Знать: и быть готовым: к саморазвитию, самореализации и самообразованию, использованию творческого потенциала в межличностном взаимодействии провизора в профессиональной деятельности; к самостоятельному изучению коммуникативной культуры и способов преодоления барьеров в межличностном взаимодействии.

Уметь: проявлять умение в саморазвитии, самореализации и самообразовании, использовании творческого потенциала в области межличностного взаимодействия; использовать творческий потенциал при разрешении затруднительных ситуаций возникших в процессе межличностного взаимодействия провизора; исследовать коммуникативные и организаторские способности, личностные характеристики провизора, определяющие паттерны межличностного общения.

Владеть: навыками саморазвития, самореализации и самообразования провизора, использования творческого потенциала в межличностном взаимодействии, техниками присоединения; методами и приемами эффективного слушания и постановки вопросов; навыками профилактики конфликта.

ОК-8 – готовность к работе в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические конфессиональные и культурные различия

Знать: основы межличностных отношений в организационной деятельности провизора, учитывать культурные и этнические различия при выстраивании бесконфликтной среды в процессе взаимодействия.

Уметь: применять знания в выстраивании толерантных отношений с представителями различных социальных и этнических групп.

Владеть: навыками конструктивного диалога с представителями различных этнических групп и конфессий.

ОПК-1 – готовность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов медико-биологической и фармацевтической терминологии, информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.

Знать: способы решения стандартных задач по межличностному взаимодействию в профессиональной деятельности, с использованием информационных, библиографических ресурсов медико-биологической и фармацевтической терминологии, информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности в межличностных отношениях.

Уметь: решать стандартные задачи коммуникационного характера с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической и фармацевтической терминологии, информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности в межличностных отношениях.

Владеть: навыками решения стандартных задач в профессиональной деятельности провизора с использованием информационных, библиографических ресурсов медико-биологической и фармацевтической терминологии, информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности в межличностных отношениях.

В организационно-управленческой деятельности:

ПК-15 - способность к применению основных принципов управления в фармацевтической отрасли, в том числе в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях.

Знать: методы отбора, расстановки и учета движения кадров; основы управления трудовым коллективом.

Уметь: управлять социально психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации.

Владеть: проведением анализа состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска предпринимательской деятельности.

В научно-исследовательской деятельности:

ПК-21 - способность к анализу и публичному представлению научной фармацевтической информации

Знать: информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

Уметь: пользоваться современными информационно коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

Владеть: компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях для получения и обмена с коллегами научной информацией.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЧАСАХ

Таблица 1

Вид учебной работы	Объем (в часах)
Аудиторные занятия (всего)	48
Лекции	-
Практические занятия	48
Самостоятельная внеаудиторная работа (всего)	24
ИТОГО	72 (2 з.е.)

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Практические занятия – количество часов 48

Таблица 2 – Разделы дисциплины и объем практических занятий

№	Тема занятия	Кол-во часов
1	Теоретико-методологические основы современной психологии межличностных отношений.	4
2	Практические основы психологии межличностных отношений	4
3	Межличностные отношения как социально-психологическое явление.	4
4	Анализ межличностных отношений. Этапы межличностных отношений в профессиональной деятельности провизора	4
5	Виды межличностных отношений в управленческой деятельности провизора	4
6	Модели межличностных отношений в системе провизор-клиент	4
7	Личность клиента и способы успешного взаимодействия	4
8	Личность работника аптеки и способы успешного взаимодействия	4
9	Классификация проблем, их предупреждение в межличностном взаимодействии в фармацевтическом производстве	4
10	Типы и функции вербальной коммуникации провизора	4
11	Типы и функции невербальной коммуникации провизора	4
12	Предупреждение конфликтных ситуаций в межличностном взаимодействии. Коллоквиум	4
Всего:		48

5.2. Самостоятельная внеаудиторная работа – количество часов 24

Таблица 3 – Тематика и объем самостоятельной внеаудиторной работы

№	Тема самостоятельной внеаудиторной работы	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Форма контроля
1	Деловая беседа в деятельности провизора	8	ОК-5; ОК-8; ОПК-1 ПК-15, ПК-21	Доклад на ПЗ №1 и №5
2	Основы публичного выступления.	4	ОК-5; ОК-8; ОПК-1 ОПК-1 ПК-15, ПК-21	Доклад на ПЗ №2
3	Деловое совещание в фармацевтической организации	4	ОК-5; ОК-8; ОПК-1 ОПК-1 ПК-15, ПК-21	Доклад на ПЗ №3
4	Собеседование в процессе	4	ОК-5; ОК-8; ОПК-	Доклад на

	делового общения.		1 ОПК-1 ПК-15, ПК-21	ПЗ №4
5	Эмоциональное выгорание провизора в процессе межличностного взаимодействия с клиентами.	4	ОК-5; ОК-8; ОПК-1 ОПК-1 ПК-15, ПК-21	Доклад на ПЗ №6
	Итого	24		

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

1. Захарова Л.Н. Психология управления: учеб. пособие / Л.Н. Захарова. - М.: Логос, 2017. - 376 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987044995.html>
2. Яковлева Н.Ф. Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. пособие. / Яковлева Н.Ф. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518988.html>

7 ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Кондратьев Ю.М. Психология отношений межличностной значимости [Электронный ресурс] / М.Ю. Кондратьев, Ю.М. Кондратьев. - М. : ПЕР СЭ, 2006. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5929201544.html>

Дополнительная литература

1. Нэпп М. Невербальное общение [Текст] : учебник / М. Нэпп, Д. Холл. - Санкт-Петербург : Питер, 2014. - 464 с.
2. Попов А.Л. Психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для физкультурных вузов и факультетов физического воспитания. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/flinta-0001.html> (Глава Личность и межличностные отношения)

8 РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. <http://www.voppsy.ru>
2. <http://psyjournals.ru>
3. <http://psystudy.ru>
4. <http://www.psyedu.ru>
5. <http://www.psychology.su>
6. Электронный каталог НБ ЮУГМУ http://www.lib-susmu.chelsma.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=114
7. Электронная коллекция полнотекстовых изданий ЮУГМУ (доступ осуществляется при условии авторизации на сайте по фамилии (логин) и номеру (пароль) читательского билета) http://www.lib-susmu.chelsma.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=114
8. ЭБС «Консультант студента» - <http://www.studentlibrary.ru/>

9 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Windows XP(7)
2. Microsoft Office 2007(2010)
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security
4. Система автоматизации библиотек ИРБИС 64
5. Программная система для обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ»

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Кафедра психологии располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом, учебные аудитории с возможностью использовать переносное мультимедийное оборудование для демонстрационного показа презентаций.

Учебные аудитории оборудованы учебной мебелью, досками, для проведения занятий с интерактивными элементами используется учебная аудитория, оборудованная круглым столом. Для самостоятельной работы обучающихся используются аудитории, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную библиотечную систему.