



МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)
кафедра психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной, внеучебной и
воспитательной работе

«*14*» *10* 20*16* г. Л.М. Рассохина



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

уровень высшего образования
специалитет

Дисциплина - Психология управления в фармации ()
Специальность – 33.05.01 Фармация
Форма обучения: очная Курс II семестр III
Практические занятия 48 часов
Самостоятельная внеаудиторная работа 24 часа
Зачет III семестр
ВСЕГО: 72 часа (2 з.е.)

Разработчик программы *Е.В. Соболева* Е.В. Соболева

Заведующий учебной частью кафедры *Е.В. Соболева* Е.В. Соболева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры: *30.09.2016* протокол № 2

Заведующий кафедрой *О.А. Шумакова* О.А. Шумакова

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделом комплектования научной библиотеки *Н.В. Майорова* Н.В. Майорова

Начальник методического отдела *В.Б. Патрушева* В.Б. Патрушева

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании цикловой методической комиссии по психологии и социальной работе *14.10.2016* протокол № 3

Председатель ЦМК *В.А. Шумаков* В.А. Шумаков

Начальник УМУ *О.А. Шумакова* О.А. Шумакова

Сведения о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / __ учебный год на заседании кафедры протокол от _____ 20__ № _____
с изменениями/без изменений протокол изменений на 20__ / __ учебный год
Заведующий кафедрой _____ Шумакова О.А.

Сведения о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / __ учебный год на заседании кафедры протокол от _____ 20__ № _____
с изменениями/без изменений протокол изменений на 20__ / __ учебный год
Заведующий кафедрой _____ Шумакова О.А.

Сведения о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / __ учебный год на заседании кафедры протокол от _____ 20__ № _____
с изменениями/без изменений протокол изменений на 20__ / __ учебный год
Заведующий кафедрой _____ Шумакова О.А.

Сведения о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / __ учебный год на заседании кафедры протокол от _____ 20__ № _____
с изменениями/без изменений протокол изменений на 20__ / __ учебный год
Заведующий кафедрой _____ Шумакова О.А.

Сведения о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / __ учебный год на заседании кафедры протокол от _____ 20__ № _____
с изменениями/без изменений протокол изменений на 20__ / __ учебный год
Заведующий кафедрой _____ Шумакова О.А.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 НОРМАТИВНАЯ БАЗА.....	4
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЧАСАХ.....	5
5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
5.1 Практические занятия.....	5
5.2 Самостоятельная внеаудиторная работа.....	6
6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	6
7 ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	7
8 РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».....	7
9 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	8
10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.....	8

1 НОРМАТИВНАЯ БАЗА

1. Рабочая программа составлена по учебному плану в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки 33.05.01 фармация, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 1037.

2. СМК П 04 Положение «О рабочей программе дисциплины»

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Психология управления в фармации» относится к вариативной части учебного плана образовательной программы по специальности 33.05.01 Фармация.

Содержание дисциплины «Психология управления в фармации» обеспечивает подготовку выпускника к осуществлению профессиональной деятельности, направленной на **объекты**:

- физические юридические лица
- население

Цель освоения дисциплины «Психология управления в фармации» состоит в формировании у обучающихся готовности осуществлять организационно-управленческую деятельность в части создания, пропаганды и активного содействия соблюдению профессионально-этических стандартов для организаций и частных лиц, работающих в области психологических услуг, руководства стажерами и соискателями в процессе их практической и научно-исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины:

- формировать знания теоретических основ психической деятельности и поведения людей в организациях, умения выявлять объективные и субъективные факторы организационной культуры и владения опытом проектирования психологических условий трудовой деятельности с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний населения.

- формировать готовность к созданию, пропаганде и активному содействию соблюдению профессионально-этических стандартов для организаций, физических и юридических лиц, работающих в области психологических услуг с целью формирования поведения, направленного на поддержание, сохранение, укрепление и восстановление здоровья населения.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины «Психология управления в фармации» направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

ОК-5 – готовность к саморазвитию, самореализации и самообразованию, использованию творческого потенциала

Знать: возможные пути и методы саморазвития личности и развития творческого потенциала руководителя и подчиненных;

Уметь: оценивать свои творческие возможности и проводить индивидуальную работу, в целях профессионального самосовершенствования и карьерного роста;

Владеть: основными приемами саморазвития, самореализации и быть готовым к реализации своего творческого потенциала;

ОК-8 – готовность к работе в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические конфессиональные и культурные различия;

Знать: и быть готовым к работе в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические конфессиональные и культурные различия в управленческой деятельности;

Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические конфессиональные и культурные различия в управленческой деятельности;

Владеть: навыками работы в коллективе, толерантности восприятия социальных, этнических конфессиональных и культурных различий в управленческой деятельности;

ОПК-1 – готовность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов медико-биологической и фармацевтической терминологии, информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.

Знать: и быть готовым решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов медико-биологической и фармацевтической терминологии, информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.

Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов медико-биологической и фармацевтической терминологии, информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.

Владеть: навыками решения стандартных задач в профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов медико-биологической и фармацевтической терминологии, информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.

В организационно-управленческой деятельности:

ПК-15 - способность к применению основных принципов управления в фармацевтической отрасли, в том числе в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях

Знать: психологические основы делового взаимодействия;

Уметь: применять способы установления межличностного контакта с сотрудниками и выявлять причины затрудненного общения;

Владеть: навыками разрешения внутриличностного конфликта.

В научно-исследовательской деятельности:

ПК-21 - способность к анализу и публичному представлению научной фармацевтической информации

Знать: психологические основы рекламы и восприятия научной информации;

Уметь: строить беседу;

Владеть: психологическими навыками убеждения и доказательства при предъявлении научной фармацевтической информации

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЧАСАХ

Таблица 1 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем (в часах)
Аудиторные занятия (всего)	48
Лекции	-
Практические занятия	48
Самостоятельная внеаудиторная работа (всего)	24
Итого (часы, з.е.)	72 часа (2 з.е.)

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Практические занятия - количество часов 48

Таблица № 2 - Тематика и объем практических занятий

№	Тема занятия	Количество часов
1	Введение в психологию управления.	2
2	Этапы, школы и направления теории управления.	2
3	Организационная структура управления.	2
4	Психология субъекта управленческой деятельности.	2
5	Психологический анализ личности руководителя.	2
6	Психология управления поведением сотрудников организации.	2
7	Основные составляющие управления персоналом.	2
8	Психология взаимодействия «руководитель-подчиненный».	2
9	Организация и подразделения организации как объект управления.	2
10	Команда в организации.	2
11	Психология имиджа.	2
12	Психология карьеры.	2
13	Психология делового общения и этикета.	2
14	Виды и форма делового общения.	2
15	Психология принятия решений.	2
16	Управление конфликтами в организации.	2
17	Организационная власть как базовый организационно-психологический процесс	2
18	Феномен власти	2
19	Власть и свобода, власть и повиновение	2
20	Организационная власть и индивидуальность	2
21	Организация как открытая система	2
22	Мотивы и потребности людей в организациях	2
23	Ценности работников в организации	2
24	Коллоквиум «Ценности общества и стратегия организации»	2
	Всего	48

5.2. Самостоятельная внеаудиторная работа - количество часов 24

Таблица № 3- Тематика и объем самостоятельной внеаудиторной работы

№	Тема самостоятельной внеаудиторной работы	Количество часов	Формирующиеся компетенции	Форма контроля
1	Личность как объект управления.	2	ОК-5, ОК-8, ОПК-1, ПК-15, ПК-21	Доклады на ПЗ №4
2	Индивидуальный стиль управления.	2	ОК-5, ОК-8, ОПК-1 ПК-15, ПК-21	Доклады на ПЗ №5
3	Методы контроля и оценки в управленческой деятельности.	2	ОК-5, ОК-8, ОПК-1 ПК-15, ПК-21	Доклады на ПЗ №6
4	Карьера и организационная социализация	3	ОК-5, ОК-8, ОПК-1 ПК-15, ПК-21	Доклады на ПЗ №12
5	Западноевропейская парадигма в организационной психологии	3	ОК-5, ОК-8, ОПК-1 ПК-15, ПК-21	Доклады на ПЗ №2
6	Американская парадигма в организационной психологии	3	ОК-5, ОК-8, ОПК-1 ПК-15,	Доклады на ПЗ №2

			ПК-21	
7	Концепция организации как открытой системы Катца и Канна	3	ОК-5, ОК-8, ОПК-1 ПК-15, ПК-21	Доклады на ПЗ №2
8	Теоретические подходы к изучению профессионального стресса	3	ОК-5, ОК-8, ОПК-1 ПК-15, ПК-21	Доклады на ПЗ №23
9	Отбор персонала	3	ОК-5, ОК-8, ОПК-1 ПК-15, ПК-21	Доклады на ПЗ №24
	Всего	24		

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Аксенова Е.А. Стратегический ассесмент: Как сформировать человеческий ресурс организационных изменений [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / Е.А. Аксенова. - М. : Аспект Пресс, 2008. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756704877.html>

2. Жуков Ю.М. Технологии командообразования [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / Ю.М. Жуков, А.В. Журавлев, Е. Н. Павлова. - М. : Аспект Пресс, 2008. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705102.html>

4. Згонник Л.В. Организационное поведение [Электронный ресурс] : Учебник / Л.В. Згонник - М. : Дашков и К, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017339.html>

5. Канджеми Дж.П. Психология современного лидерства: Американские исследования [Электронный ресурс] / Дж.П. Канджеми, К.Дж. Ковальски - М. : Когито-Центр, 2007. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893532043.html>.

6. Психологические проблемы современного бизнеса [Электронный ресурс] : сб. науч. ст. / под ред. В. А. Штроо, Н. Л. Ивановой, Н. В. Антоновой - М. : ИД Высшей школы экономики, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759807667.html>

7. Шпитонков С. Коммерческий директор: философия выживания в офисных джунглях. - Москва: Книжный мир, 2009. - 368 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785804103829.html>

7 ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Васильева И.В. Организационно-психологическая диагностика [Электронный ресурс] : учебное пособие. / И. В. Васильева. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976517127.html>

2. Журавлев А.Л. Психология управленческого взаимодействия [Электронный ресурс] / А.Л. Журавлев - М.: Институт психологии РАН, 2004. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5927000339.html>

3. Методология организационной психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Под ред. В. И. Жога. - М. : Прометей, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704223795.html>

Дополнительная литература

1. Мандель Б.Р. Организационная психология. Модульный курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся в гуманитарных вузах (бакалавры, магистры) / Б.Р. Мандель - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524385.html>

2. Журавлев А.Л. Психология управления совместной деятельностью: Новые направления исследований [Электронный ресурс] / А.Л. Журавлев, Т.А. Нестик - М.: Институт психологии РАН, 2010. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927001941.html>

3. Занковский А.Н. Психология лидерства: от поведенческой модели к культурно-ценностной парадигме [Электронный ресурс] / А.Н. Занковский - М.: Институт психологии РАН, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927002153.html>

8 РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Журнал «Вопросы психологии» <http://www.voppsy.ru>
2. Портал научных изданий по психологии <http://psyjournals.ru>
3. Журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru>
4. Психолого-педагогические исследования <http://www.psyedu.ru>
5. Журнал «Психология» <http://www.psychology.su>
6. Электронный каталог НБ ЮУГМУ http://www.lib-susmu.chelsma.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=114
7. Электронная коллекция полнотекстовых изданий ЮУГМУ (доступ осуществляется при условии авторизации на сайте по фамилии (логин) и номеру (пароль) читательского билета) http://www.lib-susmu.chelsma.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=114
8. ЭБС «Консультант студента» - <http://www.studentlibrary.ru/>

9 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Windows XP(7)
2. Microsoft Office 2007(2010)
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security
4. Система автоматизации библиотек ИРБИС 64

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью. Учебно-наглядные пособия (мультимедийные презентации). Оборудование (ноутбук -1 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Помещения в университете для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (персональные компьютеры – 86 шт.).