



**МИНЗДРАВ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Южно-Уральский государственный медицинский университет»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
**(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)**

ПРИНЯТО

решением ученого совета  
протокол от 23.03.2018 № 8

Введено в действие  
приказом ректора

от 02.04.2018 № 122

с 02.04.2018

ЭЛЕКТРОННЫЙ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**В ФГБОУ ВО ЮУГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**  
**СМК П 66-2018**

Челябинск 2018

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ .....	3
3.1 Термины и определения.....	3
3.2 Сокращения .....	3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
5 РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....	4
6 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....	5
7 ХРАНЕНИЕ .....	6
8 АКТУАЛИЗАЦИЯ .....	6
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	7

## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее положение регламентирует режим учебных занятий обучающихся, перерывов на отдых при реализации образовательных программ высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, ординатуры, аспирантуры) и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»,
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 июня 2016 № 434,
- Правила внутреннего распорядка студентов, интернов, ординаторов, аспирантов, докторантов и слушателей ГБОУ ВПО ЧелГМА Минздравсоцразвития России, утвержденных решением ученого совета от 24.05.2012 (протокол №9),
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, среднего профессионального образования.

## **3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ**

### **3.1 Термины и определения**

В настоящем положении не используются термины, требующие определения.

### **3.2 Сокращения**

В настоящем положении не использованы сокращения.

## **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Образовательный процесс в университете организован по шестидневной неделе.

4.2 Способы организации образовательного процесса по программам высшего образования – фронтальный и цикловой.

4.2.1 При реализации образовательных программ высшего образования используется понятие академического часа. Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут.

Продолжительность учебного занятия по образовательным программам специалитета и бакалавриата в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом между учебными занятиями предусматриваются перерывы не менее 5 минут (далее – перерыв).

4.2.2 Фронтальный способ организации учебных занятий лекционного и семинарского типа представляет собой чередование академических пар, состоящих из двух академических часов, и перерывов.

Между академическими парами устанавливаются перерывы не менее 10 минут. После второй по счету академической пары устанавливается перерыв продолжительностью не менее 20 минут. Время начала и окончания академических пар с учетом перерывов фиксируется в расписании учебных занятий.

4.2.3 Цикловой способ организации учебных занятий семинарского типа (семинары, практические и лабораторные занятия) представляет собой выделение в расписании на семестр календарного периода, состоящего из нескольких учебных дней, в течение которых проводятся занятия по отдельной дисциплине в объеме, установленном в учебном плане (далее – цикловые занятия). При этом режим проведения учебных занятий цикловым способом на кафедре осуществляется в следующих вариантах (таблица).

Таблица – Режим проведения цикловых занятий в одном учебном дне

	начало занятий с 8.00	начало занятий с 8.30	начало занятий с 9.00
первый академический час	8.00 – 8.45	8.30 – 9.15	9.00 – 9.45
второй академический час	8.50 – 9.35	9.20 – 10.05	9.50 – 10.35
третий академический час	9.45 – 10.30	10.15 – 11.00	10.45 – 11.30
четвертый академический час	10.35 – 11.20	11.05 – 11.50	11.35 – 12.20
пятый академический час	11.30 – 12.15	12.00 – 12.45	12.30 – 13.15
шестой академический час	12.20 – 13.05	12.50 – 13.35	13.20 – 14.05

Учебные занятия лекционного типа при цикловом способе проводятся в режиме академической пары.

Время начала и окончания учебных занятий при цикловом способе организации образовательного процесса фиксируются в расписании учебных занятий. В случае, когда обучающимся необходим переезд (переход) до места проведения учебных занятий, продолжительность перерыва может быть увеличена.

4.3 Способы организации образовательного процесса по программам среднего профессионального образования – фронтальный. Он представляет собой чередование учебных занятий продолжительностью один академический час. Между академическими часами устанавливаются перерывы. Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут. После 1, 3, 5 академического часа устанавливается перерыв 5 минут, после 2, 4, 6 академического часа устанавливается перерыв 10 минут.

## 5 РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Расписание учебных занятий утверждается до начала семестра.

5.2 Утверждение расписания учебных занятий, общий контроль над его составлением и выполнением по программам специалитета, бакалавриата и ординатуры осуществляет проректор по учебной, внеучебной и воспитательной работе, по программам аспирантуры – проректор по научной, инновационной и международной работе, по программам среднего профессионального образования – директор медицинского колледжа (далее – соответствующий руководитель).

5.3 Работу по составлению расписания учебных занятий по программам специалитета, бакалавриата организует учебный отдел учебно-методического управления совместно с деканами / заместителями деканов факультетов, по программам ординатуры – отдел ординатуры учебно-

методического управления совместно с заведующими кафедрами, по программам аспирантуры – отдел аспирантуры и докторантуры совместно с заведующими кафедрами, по программам среднего профессионального образования – заместитель директора медицинского колледжа.

5.4. Расписание учебных занятий составляется на семестр на основании учебных планов, календарных учебных графиков. В нем указываются день, время начала и окончания учебных занятий, наименование дисциплин, указание места проведения лекций.

5.5 Расписание учебных занятий хранится в течение двух лет: по программам специалитета, бакалавриата – в учебном отделе учебно-методического управления, по программам ординатуры – в отделе ординатуры учебно-методического управления, по программам аспирантуры – в отделе аспирантуры и докторантуры, по программам среднего профессионального образования – в медицинском колледже.

5.6 Утвержденное расписание учебных занятий по программам специалитета, бакалавриата размещается на информационном стенде в холле 2-го этажа главного корпуса университета (г. Челябинск, ул. Воровского, д. 64) не позднее, чем за одну неделю до начала семестра, а выписки из расписания по каждому курсу каждой образовательной программы – на официальном сайте университета.

Утвержденное расписание по программам ординатуры, по программам аспирантуры размещается на информационных стендах соответствующих подразделений и на официальном сайте университета.

Утвержденное расписание по программам среднего профессионального образования – на стенде медицинского колледжа (г. Челябинск, ул. Воровского, д. 66) и на официальном сайте университета.

5.7 На основе утвержденного расписания учебных занятий по программам специалитета и бакалавриата, ординатуры, аспирантуры составляется кафедральное расписание учебных занятий, в котором указывается день, время начала и окончания учебных занятий, номер группы, место проведения с указанием адреса и номера учебного помещения, фамилия, имя и отчество преподавателя. В кафедральное расписание включаются также элективные и факультативные дисциплины. Расписание утверждается заведующим кафедрой, размещается на информационном стенде кафедры и на странице кафедры официального сайта университета не позднее даты начала семестра.

Указанное расписание хранится на кафедре в течение учебного года.

5.8 Расписание учебных занятий по физической культуре и спорту и элективных дисциплин по физической культуре и спорту по программам бакалавриата и специалитета составляется кафедрой Физической культуры, утверждается проректором по учебной, внеучебной и воспитательной работе и размещается на информационном стенде кафедры и на официальном сайте университета. Бумажный экземпляр расписания передается в учебный отдел учебно-методического управления для хранения в течение двух лет.

## **6 Внесение изменений в расписание учебных занятий**

6.1 В случае необходимости изменения расписания при переносах учебных занятий по объективным причинам (карантинные мероприятия, чрезвычайные ситуации и др.), а также в случае изменения учебной аудитории и других обстоятельств проректор по учебной, внеучебной и воспитательной работе / проректор по научной и международной деятельности / директор медицинского колледжа издает соответствующее распоряжение. Соответствующее структурное подразделение вносит необходимые изменения, доводит их до обучающихся и структурных подразделений путем размещения изменений на официальном сайте университета.

6.2 В случае необходимости внесения изменений в расписание учебных занятий по инициативе кафедры заведующий кафедрой направляет докладную записку на имя декана факультета / начальника отдела ординатуры учебно-методического управления / начальника отдела аспирантуры и

докторантуры с указанием причины изменений и представляет проект изменений расписания учебных занятий по дисциплине. Предлагаемые изменения не должны нарушать общих требований настоящего положения. После согласования измененное расписание доводится до сведения обучающихся путем размещается на информационном стенде и на официальном сайте университета

## **7 ХРАНЕНИЕ**

Настоящий документ хранится:

- подлинник в отделе менеджмента качества;
- копии в структурных подразделениях университета.

## **8 АКТУАЛИЗАЦИЯ**

Актуализация настоящего положения осуществляется один раз в 3 года или по мере необходимости.

