



МИНЗДРАВ РОССИИ
государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России)
кафедра Акушерства и гинекологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной, инновационной и
международной работе



Л. Ф. Телешева

20/3 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по педагогической практике
(аспирантура)
на 2013/17 учебный год
(переутверждение)

Специальность аспирантуры 14.01.01 «Акушерство и гинекология»
(шифр - наименование специальности)


Форма и срок обучения: очная форма – 3 года, заочная форма – 4 года

Всего 108 часов

Разработчики программы


 В.Ф.Долгушина
Э.А.Казачкова

Заведующий учебной частью кафедры

 С.А.Востренкова

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры Акушерства и гинекологии: протокол № 2 от 16.09.2013 г.


Заведующий кафедрой

 В.Ф.Долгушина

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Методического отдела

 В.Б.Патрушева

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры

 О.С.Абрамовских

Программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура), утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 марта 2011 г. N 1365 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 10 мая 2011г., регистрационный номер № 20700) и учебным планом послевузовского профессионального образования (аспирантура) по специальности 14.01.01 «Акушерство и гинекология», принятым Ученым советом ГБОУ ВПО ЧелГМА Минздравсоцразвития России (протокол № 10 от 16.06. 2011 года).

Составители:

Зав. кафедрой, профессор, д.м.н. В.Ф. Долгушина
Профессор кафедры акушерства и гинекологии, профессор,
д.м.н. Э.А. Казачкова

Программа педагогической практики утверждена Ученым советом ГБОУ ВПО ЧелГМА Минздравсоцразвития России (протокол № 1 от 30.09.2011 года).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика в системе послевузовского образования является компонентом профессиональной подготовки к педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, руководство исследовательским кружком (секцией), участие в воспитательных мероприятиях кафедры (вуза).

Педагогическая практика предполагает педагогическую деятельность, направленную на развитие у аспирантов способности к самостоятельным теоретическим суждениям, выводам и практическим действиям, умений объективной оценки педагогической деятельности, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель педагогической практики – подготовка аспирантов к компетентному осуществлению профессиональной деятельности в учебных заведениях высшего профессионального образования, используя результаты комплексной психолого-педагогической и информационно-технологической подготовки к научно-педагогической деятельности в области акушерства и гинекологии.

Задачи педагогической практики:

- приобретение опыта педагогической работы в учебных заведениях высшего профессионального образования;
- формирование основных умений владения педагогической техникой и педагогическими технологиями;
- формирование умений и навыков организации учебного процесса и анализа его результатов;
- овладение методическими приемами и педагогическими навыками проведения учебных занятий по специальности;
- развитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности.

3. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика относится к циклу П.А.00 и входит в состав образовательной составляющей учебного плана.

Объемы и требования к организации педагогической практики определяются в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной профессиональной образовательной

программы послевузовского профессионального образования (аспирантура) (утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 марта 2011 г. N 1365).

Педагогическая практика направлена на подготовку аспирантов к преподавательской деятельности в академии и призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении академической образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

В связи с этим для прохождения педагогической практики аспиранты используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Педагогика и психология высшей школы» и дисциплин, преподаваемых на кафедре Акушерства и гинекологии факультета послевузовского и дополнительного профессионального образования (Акушерства и гинекологии ФПДПО), освоенных в процессе основной образовательной программы высшего профессионального образования

4. МЕСТО, СРОКИ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится в Челябинской государственной медицинской академии на кафедре Акушерства и гинекологии ФПДПО.

Педагогическая практика проводится на втором году обучения аспирантов.

Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов по специальности 14.01.01 – «Акушерство и гинекология», индивидуальным планом аспиранта и графиком прохождения педагогической практики.

Индивидуальный учебный план аспиранта и график прохождения педагогической практики (форма 1) составляются аспирантом, согласовываются с научным руководителем и специалистом отдела научной, инновационной работы и международных связей, подписываются заведующим кафедрой.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

Педагогическая практика может проходить в виде подготовки и проведения семинарских, практических или лабораторных занятий по дисциплинам кафедры Акушерства и гинекологии ФПДПО, а также консультаций по курсовому проектированию по профилю специализации. Аспирант может принимать зачеты и участвовать в организации письменных экзаменов совместно с руководителем (лектором) дисциплины.

Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педпрактикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем и заведующим кафедрой.

Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования, предоставляют соответствующие

подтверждающие документы и аттестуются на заседании кафедры по итогам предоставленной отчетной документации.

5. ОБЪЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по годам обучения		
		1 год	2 год	3 год
Педагогическая практика (всего)	108			
В том числе:				
Ассистентская практика			108	
Вид промежуточной аттестации: (зачет)			Зачет	
Общая трудоемкость	108		108	
Зачетные единицы	3		3	

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Содержание раздела (этапа)	Объем, час.
1	<i>Ассистентская практика</i>		108
1.1.	<i>Работа с документацией кафедры</i>	<p>Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе; ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, рабочими программами;</p> <p>освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры Акушерства и гинекологии ФПДПО;</p> <p>изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшем учебном заведении;</p> <p>изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по дисциплинам учебного плана;</p> <p>разработка индивидуальной учебной программы прохождения педпрактики.</p>	

1.2.	<i>Изучение опыта преподавания</i>	Посещение учебных занятий ведущих преподавателей ЧелГМА по научной дисциплине «Акушерство и гинекология», смежным наукам; анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других аспирантов.	
1.3.	<i>Проведение практических занятий по дисциплине</i>	Подготовка к занятиям: определение темы и формы проведения занятий; индивидуальное планирование и разработка содержания занятий; разработка учебно-методических комплексов к выбранной дисциплине, имеющей отношение к теме диссертационного исследования; Самостоятельное проведение учебных занятий.	

7. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОЖДЕНИЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общее руководство и контроль прохождения практики аспирантов обучающихся по специальности: 14.01.01 – «Акушерство и гинекология» возлагается на заведующего кафедрой Акушерства и гинекологии ФПДПО Е.В.Брюхину.

Руководитель практики:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- проводит консультации и разрабатывает тематику индивидуальных заданий для аспирантов;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения аспирантами программы практики;

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель аспиранта:

- согласовывает программу педагогической практики аспиранта и календарные сроки ее проведения с руководителем практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- всемерно, педагогически грамотно стимулирует самостоятельность и творчество аспиранта на практике;
- консультирует аспиранта в процессе подготовки и разработки им практических занятий;
- посещает и анализирует занятия, проводимые аспирантами;
- оказывает помощь аспиранту в проведении воспитательной работы среди студентов. Посещает (выборочно) и анализирует некоторые воспитательные мероприятия;
- осуществляет систематический контроль хода практики и работы аспирантов;
- оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики;
- проводит собеседование с аспирантом по итогам практики, знакомится с его отчетом, помогает ему в осознании своих педагогических возможностей и объективной оценке сделанного им профессионального выбора;
- дает на заседании кафедры характеристику студента при прохождении практики и предлагает оценку работы аспиранта.

Аспирант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, выполняет запланированные мероприятия в рамках педагогической практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам практики проводится на основании отчета о прохождении практики.

1. По окончании практики аспирант составляет письменный отчет и сдает его научному руководителю. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики.

2. Подписанный научным руководителем отчет о прохождении педагогической практики защищается аспирантом на заседании кафедры Акушерства и гинекологии ФПДПО.

3. При оценке итогов работы аспиранта на практике за основу принимается отзыв его научного руководителя.

4. Аспиранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

5. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из аспирантуры.

6. Общие итоги практики подводятся на заседании кафедры Акушерства и гинекологии ФПДПО.

9. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру отчетную документацию:

- *письменный отчет* о прохождении педагогической практики (форма 2);
- *учетную карточку* по педагогической практике аспиранта (форма 3)

По итогам представленной документации и отчета на кафедре научный руководитель составляет характеристику деятельности аспиранта и выставляет *дифференцированный зачет*, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и учетной карточке.

Учетная карточка по педагогической практике аспиранта передается в научный отдел *в течение месяца после прохождения* педагогической практики и хранится в личном деле аспиранта (форма 3).

Формы документов по педагогической практике аспирантов

Форма 1

**ГРАФИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ
кафедры Акушерства и гинекологии ФПДПО
на 20__/20__ учебный год**

ФИО аспиранта	ФИО научного руководителя	Дисциплина	Специальность, направление (код, расшифровка)	Год обуче ния	Сроки прохож- дения	Кол-во часов

Дата составления

Зав.кафедрой _____

Подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

Подпись

расшифровка подписи

Специалист отдела научной,
инновационной работы
и международных связей

Подпись

расшифровка подписи

МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

Кафедра Акушерства и гинекологии ФПДПО

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

Срок прохождения практики с _____ до _____
с _____ до _____

Аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность:

(шифр) – (название)

Научный руководитель

профессор

Фамилия И.О.

(подпись, дата)

Заведующий кафедрой

_____, профессор

Фамилия И.О.

(подпись, дата)

Челябинск – 20__

1. Прделанная работа за время прохождения педагогической практики _____

2. Соответствие индивидуальному плану _____

3. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи) _____

4. Предложения по проведению практики _____

Подпись научного руководителя _____

Подпись аспиранта _____

