



МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
протокол от 28.08.2017 № 1
Введено в действие
приказом ректора
от 28.08.2017 № 265
с 01.09.2017
ЭЛЕКТРОННЫЙ

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И
СПЕЦИАЛИТЕТА

СМК П 36-2017

Челябинск 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	3
3.1 Термины и определения	3
3.2 Сокращения	4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	6
6 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	7
7 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
8 УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ.....	11
9 ЭКСТЕРНАТ	13
10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	13
11 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЫБОРА ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН И ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН	15
11.1 Формирование элективных и факультативных дисциплин	15
11.2 Порядок выбора обучающимися элективных дисциплин и факультативных дисциплин ..	15
12 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	16
13 ЭЛЕКТРОННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА	16
14 ХРАНЕНИЕ	17
15 АКТУАЛИЗАЦИЯ	17
ПРИЛОЖЕНИЕА. Форма справки о периоде обучения	18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	20

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (далее – ОП ВО) – программам бакалавриата и программам специалитета, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также ускоренного обучения в ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее – университет).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон Российской Федерации от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя»,
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»,
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»,
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 года №585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»,
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн),
- СМК П 04-2015 Положение «О рабочей программе дисциплины»,
- СМК П 20-2017 Положение «Требования к структуре и содержанию образовательных программ бакалавриата, специалитета, ординатуры»,
- СМК П 30-2017 Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации»,
- СМК П 49-2016 Положение «О порядке реализации дисциплин по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России»,
- СМК П 52-2017 Положение «Об учебной нагрузке»,
- Положение о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России № 33 от 25.11.2016,
- Положение «Об обеспечении образовательного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России» №26 от 01.10.2014.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В настоящем положении используются следующие термины с соответствующими

определениями:

3.1.1 адаптационные дисциплины: Элемент адаптированной образовательной программы, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.2 индивидуальный учебный план: Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.1.3 инклюзивное образование: Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.1.4 контактная работа: Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем.

3.1.5 обучающийся: Студенты, экстерны.

3.1.6 переаттестация: Процедура в виде собеседования, проводимая для сокращения срока получения высшего образования при ускоренном обучении для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам, практикам и научно-исследовательской деятельности, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования.

3.1.7 перезачет: Признание учебных дисциплин (модулей), практик, видов научно-исследовательской деятельности, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

3.1.8 портфолио: Целевая подборка документов и работ обучающегося, раскрывающая индивидуальные образовательные, научно-исследовательские, социокультурные и педагогические достижения в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность).

3.1.9 студенты: Лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата и программы специалитета.

3.1.10 факультативные дисциплины: Дисциплины, разработанные университетом при реализации образовательной программы, для обеспечения обучающимся возможности их изучения, являющиеся необязательными для изучения при освоении образовательной программы.

3.1.11 элективные дисциплины (вариативные дисциплины по выбору): Дисциплины вариативной части образовательной программы, избираемые обучающимися в обязательном порядке и являющиеся обязательными для освоения после их выбора.

3.2 Сокращения

В настоящем положении использованы сокращения:

- ВО – высшее образование;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ИА – итоговая аттестация;
- НИР – научно-исследовательская работа;
- ОП – образовательная программа;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Университет вправе реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу специалитета;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата.

4.2 В университете осуществляется подготовка по ОП ВО бакалавриата и специалитета.

4.3 ОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению университета. Требования к структуре ОП ВО приведены в положениях СМК П 20.

4.3 ОП ВО самостоятельно разрабатываются и утверждаются университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее – соответственно ПООП, реестр) университет разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению ученого совета университета по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

4.4 К освоению программ бакалавриата и специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

4.5 Формы обучения по ОП ВО устанавливаются ФГОС ВО.

4.6 Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными ОП ВО:

– планируемыми результатами освоения ОП ВО – компетенциями выпускников, установленными ФГОС ВО, и компетенциями выпускников, установленными университетом (в случае установления таких компетенций);

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения ОП ВО.

4.7 При реализации ОПВО университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ОП ВО) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Порядок освоения приведен в п.13 настоящего положения.

4.8 Трудоемкость ОП ВО (ее части) в зачетных единицах характеризует объем ОП ВО (ее части). Объем части ОП ВО должен составлять целое число зачетных единиц. Объем ОП ВО, а также годовой объем ОП ВО устанавливается ФГОС ВО.

В объем (годовой объем) ОП ВО не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОП ВО, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

4.9 В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ОП ВО и ее составных частей используется зачетная единица. Объем ОП ВО выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для ОП ВО эквивалентна 27 астрономическим часам и 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

4.10 Сроки получения высшего образования по ОП ВО по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации ОА ВО, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по ОП ВО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

Получение высшего образования по ОП ВО осуществляется в указанные сроки вне

зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

Объем ОП ВО бакалавриата, специалитета, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации ОП ВО с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации ОП ВО, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц.

4.11 В срок получения высшего образования по ОП ВО не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

4.12 Порядок организации занятий по физической культуре и спорту, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, регламентируется СМК П 49.

4.13 Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обучаются в течение установленного срока освоения ОП ВО с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год, принятому на основании заявления обучающегося.

4.14 Документ об образовании, предоставленный при поступлении в университет, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в университете, выбывшему до окончания обучения из университета, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная университетом копия документа об образовании.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1 Информация об ОП ВО, реализуемых в университете, размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).

5.2 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ОП ВО осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения ОП ВО, отражается в рабочих программах дисциплин и практик, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.3 При проведении учебных занятий университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5.4 При реализации ОП ВО могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Реализация практической подготовки обучающихся, осуществляемой в соответствии с порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, а также ИА / ГИА, не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При реализации ОП ВО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ОП ВО и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий. Реализация ОП ВО возможна как самостоятельно университетом, так и посредством сетевых форм. При этом сетевая форма реализации ОП ВО нацелена на обеспечение возможности освоения обучающимися ОП ВО с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации ОП ВО осуществляется с письменного согласия обучающегося.

При сетевой форме реализации ОП ВО университет осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

5.5 В рамках обучения по ОП ВО обучающиеся в части практик участвуют в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности в порядке, установленном Минздравом России.

5.6 Разработка и реализация ОПВО в университете осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.7 В случае утверждения Министерством образования и науки Российской Федерации ФГОСВО по специальности /направлению подготовки с признанием утратившим силу приказа о действующем до этого времени ФГОС ВО по этой же специальности / направлению подготовки, на основе которого в университете реализуется ОП ВО, порядок перехода на ФГОС ВО в университете устанавливается приказом ректора, если иной порядок не установлен Министерством образования и науки Российской Федерации и (или) учредителем.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1 В университете образовательная деятельность по ОП ВО в соответствии с уставом университета осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.2 Образовательный процесс по ОП ВО организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по ОП ВО.

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр).

Учебный год начинается 1 сентября. Университет вправе перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца по решению ученого совета.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

– при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

– при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

– при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

6.3 Срок получения ОП ВО бакалавриата, специалитета включает в себя каникулы, следующие за прохождением ГИА / ИА, предоставляемые по заявлению обучающегося после ГИА / ИА.

6.4 При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОП ВО в нерабочие праздничные дни не проводится.

6.5 При осуществлении образовательной деятельности по ОП ВО университет

обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

6.6 Образовательная деятельность по ОП ВО проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОП ВО на иных условиях (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

Возможно применение иных форм образовательной деятельности по решению ученого совета университета.

6.7 Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых университетом.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОП ВО на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОП ВО на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОП ВО на иных условиях: аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся, часы ИА/ ГИА обучающихся (групповые консультации перед аттестационным испытанием, экзаменацию, выполнение под руководством преподавателя выпускной квалификационной работы и ее защиту), учебную, производственную практику, в том числе научно-исследовательская работа (далее – НИР).

6.8 Объем контактной работы определяется ОП ВО.

6.9 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

6.10 Объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный

объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса рассчитывается для каждой ОП ВО отдельно.

Для очной формы обучения минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем от общего объема трудоемкости образовательной программы составляет 50%. Максимальный объем занятий лекционного типа установлен ФГОС ВО по соответствующей ОП ВО. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по ОП ВО не может превышать 85%.

Для заочной формы обучения объем аудиторной работы не может превышать 200 академических часов в учебном году.

Для очно-заочной формы обучения объем аудиторной работы от общей трудоемкости образовательной программы не может быть меньше 30%.

Максимальный объем занятий лекционного типа установлен ФГОС ВО по соответствующей ОП ВО.

6.11 Учебный отдел учебно-методического управления до начала семестра формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах университета и на официальном сайте университета в сети «Интернет». Порядок формирования расписания учебных занятий и промежуточной аттестации регламентируются Положением о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России, СМК П 30.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом между учебными занятиями предусматриваются перерывы не менее 5 минут.

Расписание консультаций по дисциплинам составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах и на страницах кафедры на официальном сайте университета.

Рабочий график практики составляет заведующий практикой и размещает его на информационном стенде университета и на странице отдела практики на официальном сайте университета.

Порядок формирования расписания ГИА / ИА регламентируется СМК П 07, СМК П 54.

6.12 По заявлению обучающегося, на основании приказа ректора обучающийся может быть переведен на обучение по индивидуальному плану, в том числе при ускоренном обучении. Порядок обучения по индивидуальному плану ускоренного обучения описан в п. 8 настоящего документа.

Обучение по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями норм получения образования указанными обучающимися.

Индивидуальный учебный план может составляться на весь период обучения, начиная с 1 курса, либо на отдельный учебный год.

Индивидуальный учебный план включает все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом ОП ВО и разрабатывается в полном соответствии с действующим ФГОС ВО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки, с учетом уровня предшествующей подготовки, образовательных потребностей и способностей обучающихся. Индивидуальный учебный план разрабатывается деканом и утверждается проректором по учебной, внеучебной и воспитательной работе.

7 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1 Университет обеспечивает гарантию качества подготовки обучающихся по ОП ВО путем выполнения обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения, определяемых ФГОС ВО, использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, проведения

самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрения обучающихся, организации научно-методической работы, в том числе научных и методических конференций, семинаров, выполнения требований по информационной открытости.

7.2 Контроль качества освоения ОП ВО в университете включает в себя: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и ГИА / ИА обучающихся.

7.2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся по ОП ВО обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, научно-исследовательской деятельности, выполнения курсовых работ. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность установлены учебными планами.

Количество экзаменов в учебном году определяется учебным планом и не превышает 10 учебных дисциплин; общее количество зачетов в учебном году определяется учебным планом и не превышает 17 учебных дисциплин. При ускоренном обучении количество зачетов и экзаменов в учебном году не должно превышать установленное учебным планом количество не более чем на 25%.

Порядок проведения промежуточной аттестации, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности установлены в СМК П 30.

7.2.2 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных ОП ВО, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными ОП ВО, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

7.2.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике ОП ВО или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации академической задолженности установлены в СМК П 30.

7.2.4 В целях приближения содержания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности предусмотрено привлечение к процедурам рецензирования ОП ВО, рабочих программ дисциплин и практик, в том числе фондов оценочных средств представителей работодателей, ведущих специалистов соответствующей профессиональной области подготовки обучающихся. Для обеспечения независимой оценки качества подготовки обучающихся могут привлекаться внешние эксперты.

7.2.5 К ГИА / ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и

в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Порядок проведения ГИА / ИА по ОП ВО специалитета и бакалавриата описан в СМК П 07, СМК П 54.

7.3 Лицам, успешно прошедшим ГИА /ИА, выдается документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим ГИА, подтверждает получение высшего образования следующих уровней и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста).

Лицам, не прошедшим ГИА / ИА аттестацию или получившим на ГИА /ИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОП ВО и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному университетом (приложение А).

8 УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

Объем ОП ВО в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения ВО по ОП ВО при ускоренном обучении устанавливаются ФГОС ВО.

Объем ОП ВО, установленный ФГОС ВО, при ускоренном обучении не меняется.

При ускоренном обучении, устанавливается годовой объем трудоемкости в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную университетом в форме переаттестации или перезачета, и может различаться для каждого учебного года.

При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленной организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

Сокращение срока получения высшего образования по ОП ВО при ускоренном обучении осуществляется посредством:

– зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной ОП ВО), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения). Зачет результатов обучения осуществляется на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

– повышения темпа освоения ОП ВО, которое может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается ректором на основании личного заявления обучающегося.

В случае сокращения срока получения ВО по ОП ВО при ускоренном обучении посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) приказом ректора создается комиссия, в состав которой входит проректор по учебной, внеучебной и воспитательной работе,

декан факультета, заведующие профильных кафедр, а также определяются сроки переаттестации.

В ходе переаттестации и перезачета обучения проводится проверка качества и объема знаний у обучающегося по пройденным дисциплинам, практикам в соответствии с ОП ВО. Перед переаттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочими программами дисциплин, практик. По результатам переаттестации обучающемуся выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала. По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения. При проведении перезачета наименование перезачитываемых дисциплин (модулей), практик, количество часов (зачетных единиц), отведенных на их освоение, и формы отчетности должны совпадать с требованиями учебного плана соответствующей ОП и не быть по объему часов меньше требуемого количества.

Результаты перезачета (переаттестации) оформляется протоколом. В нем указываются перечень и объемы переаттестованных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения).

Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, практиках вносятся в зачетные книжки и заверяются печатью университета.

При оформлении документа об образовании (диплома) переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения ОП ВО записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении (периоде обучения).

В случае повышения темпа освоения ОП ВО ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану для лиц, имеющих способности и (или) более высокий уровень развития. Решение о повышении интенсивности освоения ОП ВО принимается аттестационной комиссией, созданной приказом ректора в составе проректора по учебной, внеучебной и воспитательной работе, декана факультета, заведующих профильных кафедр, на основании результатов прохождения обучающимся промежуточных аттестаций на «хорошо» и «отлично» и собеседования в рамках объема освоенных дисциплин.

Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения. Заявление на ускоренное обучение подается не позднее окончания семестра, предшествующего началу учебного года, с которого обучающийся планирует начать ускоренное обучение.

Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется приказом ректора университета.

Приказом ректора университета обучающийся может быть переведен с ускоренного обучения на обучение по ОП ВО с полным сроком, если он не демонстрирует значительных успехов в процессе обучения по ускоренной программе (имеет текущую академическую задолженность, а также оценки в промежуточной аттестации ниже «отлично»).

Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану предполагает оформление дополнительного соглашения к договору в части определения срока и стоимости обучения.

Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями норм получения образования указанными обучающимися.

Индивидуальный учебный план ускоренного обучения может составляться на весь период обучения, начиная с 1 курса, либо на отдельный учебный год.

Индивидуальный учебный план включает все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом ОП ВО.

Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается для обучающегося

на основе учебного плана соответствующей ОП ВО в полном соответствии с действующим ФГОС ВО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается деканом и утверждается проректором по учебной, внеучебной и воспитательной работе.

В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана без уважительной причины он подлежит отчислению из университета приказом ректора университета в установленном порядке.

9 ЭКСТЕРНАТ

Лица, осваивающие ОП ВО в форме самообразования (если ФГОС ВО допускается получение высшего образования по соответствующей ОП ВО в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП ВО, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации и ГИА в университет на реализуемую имеющую государственную аккредитацию ОП ВО. Требования к порядку прохождению ГИА в этом случае аналогичны порядку прохождения ГИА и подробно для специалитета, бакалавриата в СМК П 07.

Прохождение промежуточной аттестации и (или) ГИА экстернами допускается в том случае, если в университете реализуется имеющая государственную аккредитацию ОП ВО по соответствующему направлению подготовки, направленности.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей программе.

При прохождении промежуточной и (или) ГИА взимание платы с обучающихся не допускается.

Прием экстерна в университет для прохождения промежуточной и (или) ГИА осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие высшего образования (диплом специалиста или магистра) и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии). Ректор университета издает приказ о приеме экстерна в университет для прохождения промежуточной и (или) ГИА.

Не позднее 1 месяца с даты зачисления экстерну утверждается индивидуальный учебный план и график прохождения промежуточной и (или) ГИА.

График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным планом, а также для консультаций с преподавателями. График прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи аттестационных испытаний в соответствии с учебным планом ОП ВО.

Процедура прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с положением СМК П 30.

При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в учебном отделе зачетно-экзаменационную ведомость, где отражаются результаты сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе.

При прохождении экстернами ГИА результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

При успешном прохождении ГИА экстерну выдается диплом об образовании и о квалификации в соответствии с п. 9.3 настоящего документа.

10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОП ВО, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по программам ВО инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университет создает специальные условия для получения ВО по ОП ВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в случае наличия таких лиц.

Под специальными условиями для получения ВО по ОП ВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя при необходимости, указанной в индивидуальной программе реабилитации инвалида и в личном заявлении такового обучающегося, использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, адаптированных учебно-методических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника) из числа сотрудников университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОП ВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по ОП ВО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает в случае наличия таких лиц:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);

– присутствие ассистента из числа сотрудников, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося с нарушениями зрения в здания университета, в том числе с собакой-поводырем.

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывания в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Перевод инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по личному заявлению обучающегося.

При получении ВО по ОП ВО, реализуемым университетом, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и

учебные пособия, иная учебная литература, а также при необходимости услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

11 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЫБОРА ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН И ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

11.1 Формирование элективных и факультативных дисциплин

Перечень вариативных дисциплин по выбору (элективных дисциплин) и факультативных дисциплин, их трудоемкость, форма аттестации содержатся в учебных планах.

Компетенции, на формирование которых направлена реализация вариативных дисциплин по выбору (элективных дисциплин) и факультативных дисциплин, определяются разработчиками ОП ВОв соответствии с требованиями ФГОС ВО соответствующего уровня и направления и с учетом направленности (профиля) или специальности.

Реализация вариативных дисциплин по выбору (элективных дисциплин) и факультативных дисциплин осуществляется в группах, формируемых на семестр (учебный год) для каждой утвержденной вариативной дисциплины по выбору (элективной дисциплины) и факультативной дисциплины.

Реализация факультативных дисциплин в соответствии с учебным планом может осуществляться на смешанной основе – обучающиеся различных направлений подготовки могут проходить обучение совместно в группах, формируемых на учебный год (семестр) для каждой факультативной дисциплины.

Вариативные дисциплины по выбору (элективные дисциплины) и факультативные дисциплины обеспечиваются рабочими программами, разработанными в соответствии с СМК П 04.

11.2 Порядок выбора обучающимися элективных дисциплин и факультативных дисциплин

Процесс выбора вариативных дисциплин по выбору (элективных дисциплин) и факультативных дисциплин осуществляется после ознакомления обучающихся с учебным планом образовательной программы.

Выбор обучающимися конкретных вариативных дисциплин по выбору (элективных дисциплин) и факультативных дисциплин осуществляется добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями, из перечня дисциплин, предусмотренных учебным планом в качестве вариативных дисциплин по выбору (элективных дисциплин) и факультативных дисциплин.

Право выбора предоставляется всем обучающимся независимо от наличия у них академических задолженностей.

Количество вариативных дисциплин по выбору (элективных дисциплин) и факультативных дисциплин, выбираемых на очередной учебный год, и их общая трудоёмкость определяются в соответствии с учебным планом.

Избранные обучающимися вариативные дисциплины по выбору (элективные дисциплины) являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины являются необязательными для изучения.

Объем аудиторных занятий по факультативным дисциплинам не входит в регламентированный объем аудиторных занятий.

Выбранные и изученные факультативные дисциплины и результаты их аттестации вносятся в приложение к диплому.

Организацию и планирование обучения при изучении вариативных дисциплин по выбору (элективных дисциплин) и факультативных дисциплин осуществляют кафедры, за которыми закреплены данные дисциплины.

Обучающиеся, поступившие на 1-й курс, записываются на учебные дисциплины по выбору в период с 1 по 15 сентября.

Обучающиеся осуществляют выбор вариативных дисциплин по выбору (элективных дисциплин) и факультативных дисциплин на следующий учебный год не позднее 30 мая текущего учебного года.

Запись на учебные дисциплины по выбору осуществляется путём подачи обучающимся заявления и представления его в деканат факультета. Заявление хранится в деканате в личном деле обучающегося.

После распределения обучающихся на вариативные дисциплины по выбору (элективные дисциплины) и факультативные дисциплины и формирования соответствующих групп декан / заместитель декана факультета до 30 июня текущего года представляют в учебный отдел учебно-методического управления университета сводные списки сформированных групп для осуществления корректировки расчёта учебной нагрузки преподавателей.

В случае если обучающийся не записался на вариативные дисциплины по выбору (элективные дисциплины) в установленные сроки или количество дисциплин, выбранных обучающимся на очередной учебный год, меньше необходимого количества зачетных единиц, предусмотренных учебным планом в качестве вариативных дисциплин по выбору (элективных дисциплин), то данный обучающийся регистрируется на изучение элективных дисциплин решением декана / заместителя декана факультета с учетом количества обучающихся в сформированных группах.

Изучение дисциплин, на которые обучающиеся записались или были записаны, становится для них обязательным.

В текущем учебном году изменения в перечень дисциплин, выбранных обучающимися для изучения в качестве дисциплин по выбору, не вносятся.

12 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП ВО осуществляется на кафедрах университета, деканатах факультетов.

К бумажным носителям информации для индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП ВО относятся:

- зачетная книжка;
- аттестационная книжка;
- экзаменационные и зачетные ведомости;
- протоколы ГИА / ИА;
- личное дело;
- журналы занятий.

Портфолио создается в личном кабинете обучающегося в электронной образовательной среде в течение всего периода обучения, одновременно с завершением обучения прекращается формирование портфолио. Любой материал, включенный в портфолио, датируется.

Создание части портфолио, касающегося индивидуальных научно-исследовательских, социокультурных и педагогических достижений, в том числе электронного, предполагает творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые в различных видах деятельности за весь период обучения, и ведется самим обучающимся. Размещение достижений производится по инициативе обучающегося. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, переводятся в электронное портфолио.

13 ЭЛЕКТРОННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА

Обучающимся обеспечивается индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Доступ к электронной библиотечной системе регламентируется положением «Об обеспечении образовательного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России».

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, размещаемых на официальном сайте университета;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОП ВО, осуществляемую деканатами факультетов.
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством закрытой для внешнего пользователя части официального сайта университета, наличием собственного адреса электронной почты подразделений университета, интерактивных форм связи со страницы подразделения официального сайта университета, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Общее курирование информационно-образовательной средой университета осуществляется управлением информационных технологий.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14 ХРАНЕНИЕ

Настоящий документ хранится:

- подлинник в отделе менеджмента качества;
- копии в структурных подразделениях университета.

15 АКТУАЛИЗАЦИЯ

Актуализация настоящего положения осуществляется один раз в 3 года или по мере необходимости

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма справки о периоде обучения



МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)
Воровского ул., 64, Челябинск, Россия 454092
тел.: (351) 232-73-71, 232-73-69 Факс: (351) 232-74-82
www.chelsma.ru kanc@chelsma.ru
ОГРН 1027403890865
ИНН 7453042876 КПП 745301001

СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения: _____
Предыдущий документ об уровне образования:
_____, выданный в _____ году

Вступительные испытания:
прошел(-ла)

Дата выдачи _____ 20__
Регистрационный № _____

Поступил(а) в _____ году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Завершил(а) обучение в / продолжает обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Нормативный срок освоения образовательной программы по очной форме _____ лет

Форма обучения _____

Направление/специальность _____

Специализация _____

Курсовые работы: _____

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы высшего образования

Наименование дисциплин (модулей)/ разделов основной образовательной программы	Трудоемкость в		Оценка, полученная при промежуточной аттестации
	зачетных единицах	академических часах	
<i>Дисциплины базовой части:</i>			

<i>Обязательные дисциплины вариативной части:</i>			
<i>Вариативные дисциплины по выбору:</i>			
<i>Практика (учебная, производственная) или научно-исследовательская работа:</i>			

Наименование дисциплин (модулей)/ разделов основной образовательной программы, освоенных частично	Трудоемкость в		Оценка, полученная при промежуточной аттестации
	зачетных единицах	академических часах	

Причина выдачи справки (по требованию, отчисление).

Ректор*

Декан

Секретарь

М.П.

Настоящая справка содержит 2 страницы

*Примечание: право подписи данного документа имеет лицо, наделенное полномочиями ректора или исполняющее обязанности ректора.

