



**МИНЗДРАВ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Южно-Уральский государственный медицинский университет»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
**(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)**

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета  
протокол от 24.11.2017 № 4

Введено в действие  
приказом ректора

от 24.11.2017 № 378  
с 27.11.2017

ЭЛЕКТРОННЫЙ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**  
**ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И**  
**СПЕЦИАЛИТЕТА**

**СМК П 36-2017**

Челябинск 2017

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ .....	4
3.1 Термины и определения.....	4
3.2 Сокращения.....	5
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
5 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	7
6 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ .....	10
7 УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ.....	11
8 ЭКСТЕРНАТ .....	13
9 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	14
10 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЫБОРА ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН И ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН .....	15
11 ЭЛЕКТРОННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА .....	16
12 ХРАНЕНИЕ .....	16
13 АКТУАЛИЗАЦИЯ .....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Форма справки о периоде обучения .....	18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	20

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (далее – ОП ВО) – программам бакалавриата и программам специалитета, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также ускоренного обучения, в ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее – университет).

1.2 Настоящее положение является обязательным для всех структурных подразделений университета, участвующих в реализации программ бакалавриата и специалитета.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  
– Федеральный закон от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя»,

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»,

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»,

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 года № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»,

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн),

– Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»,

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»,

– СМК П 04-2015 Положение «О рабочей программе дисциплины»,

– СМК П 20-2017 Положение «Требования к структуре и содержанию образовательных программ бакалавриата, специалитета, ординатуры»,

– СМК П 30-2017 Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся по образовательным программам специалитета и бакалавриата);

– СМК П 49-2016 Положение «О порядке реализации дисциплин по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России»,

– СМК П 52-2017 Положение «Об учебной нагрузке педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования»,

– СМК П 58-2017 Положение «Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранении в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях»,

– Положение «Об обеспечении образовательного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России» №26 от 01.10.2014,

– Положение о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России №33 от 25.11.2016,

– Положением об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России» №8 от 16.06.2017.

### 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

#### 3.1 Термины и определения

В настоящем положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

**3.1.1 адаптационные дисциплины:** Элемент образовательной программы, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

**3.1.2 аудиторные занятия:** Контактная работа по учебным занятиям лекционного и семинарского типа.

**3.1.3 индивидуальный учебный план:** Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**3.1.4 контактная работа:** Работа обучающихся во взаимодействии с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях.

**3.1.5 обучающийся:** Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**3.1.6 переаттестация:** Процедура в виде собеседования, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося, установления соответствия планируемых результатов обучения по дисциплинам, практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования.

**3.1.7 перезачет:** Признание дисциплин, практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

**3.1.8 учебное занятие:** организационная форма реализации дисциплин образовательной программы.

**3.1.9 факультативные дисциплины:** Дисциплины, устанавливаемые университетом дополнительно к реализуемым ОП ВО, углубляющие и расширяющие знания обучающихся в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями, являющиеся необязательными для изучения.

**3.1.10 экстерны:** Лица, зачисленные в университет на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**3.1.10 элективные дисциплины (вариативные дисциплины по выбору):** Дисциплины,

избираемые обучающимися в обязательном порядке и являющиеся обязательными для освоения после их выбора.

**3.1.11 электронное портфолио:** Комплект документов и работ обучающегося, раскрывающий индивидуальные образовательные, научно-исследовательские, социокультурные и педагогические достижения в одной или нескольких областях.

### 3.2 Сокращения

В настоящем положении использованы сокращения:

- ВО – высшее образование;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ИА – итоговая аттестация;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- ОП – образовательная программа;
- ПООП – примерная основная образовательная программа;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 В университете осуществляется подготовка по ОП ВО бакалавриата и специалитета.

4.2 Университет вправе реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу специалитета;

- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата.

4.3 ОП ВО самостоятельно разрабатываются университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии), принимаются решением ученого совета университета и утверждаются ректором.

При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее – соответственно ПООП, реестр) университет разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению ученого совета университета по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

4.4 Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для лиц с ОВЗ определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии) на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.5 ОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Требования к структуре ОП ВО приведены в СМК П 20.

4.6 К освоению программ бакалавриата и специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

4.7 Формы обучения по ОП ВО устанавливаются ФГОС ВО.

4.8 Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.9 Объем, содержание и порядок реализации дисциплин по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, реализуемых в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины»:

4.9.1 Установить наименование дисциплин

- по философии – «Философия»,
- по истории «История»;
- по иностранному языку – «Иностранный язык»,
- по безопасности жизнедеятельности – «Безопасность жизнедеятельности».

4.9.2 Объем указанных дисциплин устанавливается учебным планом по программе бакалавриата и специалитета.

4.9.3 Содержание указанных дисциплин определяется рабочими программами дисциплин.

4.9.4 Порядок реализации указанных дисциплин устанавливается настоящим положением и соответствует реализации других дисциплин по учебному плану.»

4.10 Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными ОП ВО:

– планируемыми результатами освоения ОП ВО – компетенциями выпускников, установленными ФГОС ВО, и компетенциями выпускников, установленными университетом (в случае установления таких компетенций);

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения ОП ВО.

4.11 При реализации ОП ВО университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ОП ВО) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном настоящим положением.

4.12 Трудоемкость ОП ВО (ее части) в зачетных единицах характеризует объем ОП ВО (ее части). Объем части ОП ВО должен составлять целое число зачетных единиц. Объем ОП ВО, а также годовой объем ОП ВО устанавливается ФГОС ВО.

В объем (годовой объем) ОП ВО не включаются факультативные дисциплины.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОП ВО, без учета объема отдельных дисциплин и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

4.13 Величина зачетной единицы для ОП ВО эквивалентна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

4.14 Сроки получения высшего образования по ОП ВО по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации ОП ВО, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по ОП ВО лицами с ОВЗ устанавливаются ФГОС ВО.

Получение высшего образования по ОП ВО осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых университетом образовательных технологий.

4.15 Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучаются в течение установленного срока освоения ОП ВО с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год, принятому на основании заявления обучающегося.

4.16 В срок получения высшего образования по ОП ВО не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

4.17 Реализация ОП ВО возможна как самостоятельно университетом, так и посредством сетевых форм. Решение о применении сетевой формы принимается ученым советом университета.

Использование сетевой формы реализации ОП ВО осуществляется с письменного согласия обучающегося.

При сетевой форме реализации ОП ВО университет осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

4.18 Порядок организации занятий по физической культуре и спорту, в том числе для лиц с ОВЗ, регламентируется СМК П 49.

4.19 При реализации ОП ВО обучающиеся в части практик участвуют в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 года № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности».

4.20 При реализации ОП ВО могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Решение о применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения принимает ученый совет университета.

Реализация практической подготовки обучающихся, осуществляемой в соответствии с порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, а также итоговая аттестация / государственная итоговая аттестация (далее – ИА / ГИА), не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.21 При проведении учебных занятий университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.22 Документ об образовании, предоставленный при поступлении в университет, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в университете, выбывшему до окончания обучения из университета, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная университетом копия документа об образовании.

4.23 Обучающимся после прохождения итоговой / государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.24 Информация об ОП ВО, реализуемых в университете, размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).

## **5 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1 Образовательный процесс по ОП ВО организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам).

В рамках каждого курса выделяется 2 семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр).

Учебный год независимо от форм обучения начинается 1 сентября. Университет вправе перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца по решению ученого совета.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

5.2 При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОП ВО в нерабочие праздничные дни не проводится.

5.3 Срок получения ОП ВО бакалавриата, специалитета включает в себя каникулы, следующие за прохождением ИА/ ГИА, предоставляемые по заявлению обучающегося после ИА / ГИА.

5.4 При осуществлении образовательной деятельности по ОП ВО университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение ИА / ГИА обучающихся.

5.5 Образовательная деятельность по ОП ВО проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОП ВО на иных условиях (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

Возможно применение иных форм образовательной деятельности по решению ученого совета университета.

5.6 Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

5.7 Объем контактной работы определяется ОП ВО.

5.8 Учебные занятия по дисциплинам, практикам, промежуточная аттестация обучающихся и ИА / ГИА обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

5.9. Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары (семинарские занятия), практические занятия, лабораторные работы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе текущие консультации);
- при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена – предэкзаменационные консультации, испытания промежуточной аттестации;
- при проведении практики – взаимодействие с руководителем практики от университета;
- при проведении итоговой / государственной итоговой аттестации – предэкзаменационные консультации, аттестационные / государственные аттестационные испытания;
- во внеаудиторной работе – взаимодействие обучающихся с преподавателем при составлении учебных историй болезней, выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ, выполнении контрольных работ обучающимися заочной формы обучения (руководство).

5.10 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп



по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

5.11 Объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса рассчитывается в соответствии с ФГОС ВО для каждой ОП ВО отдельно. Минимальный объем контактной работы составляет 50%, максимальный объем контактной работы – не более 85% от общей трудоемкости ОП.

Для очно-заочной формы обучения объем аудиторных занятий от общей трудоемкости ОП не может быть меньше 30%.

Для заочной формы обучения объем аудиторных занятий не может превышать 200 академических часов в учебном году, не считая факультативные дисциплины.

5.12 В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала семестра учебным отделом учебно-методического управления формируется расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы. Порядок формирования расписания учебных занятий регламентируется «Положением о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России». Расписание учебных занятий размещается на информационных стендах университета и на официальном сайте университета.

Порядок формирования расписания промежуточной аттестации регламентируется СМК П 30.

Порядок формирования расписания ИА и ГИА регламентируется соответственно СМК П 54 и СМК П 07.

Расписание текущих консультаций составляется кафедрой с учетом расписания учебных занятий. Консультации проводятся во внеучебное время. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах и на страницах кафедр на официальном сайте университета. Порядок составления расписания текущих консультаций регламентируется СМК П30.

Порядок формирования рабочего графика проведения практики регламентируется СМК П 21.

5.13 Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом между учебными занятиями предусматриваются перерывы не менее 5 минут.

5.14 По письменному заявлению обучающегося приказом ректора обучающийся может быть переведен на обучение по индивидуальному плану, в том числе при ускоренном обучении. Порядок обучения по индивидуальному плану ускоренного обучения описан в п. 7 настоящего документа.

Обучение по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями норм получения образования указанными обучающимися.

Индивидуальный учебный план может составляться на весь период обучения, начиная с 1 курса, либо на отдельный учебный год.

Индивидуальный учебный план включает все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом ОП ВО, и разрабатывается в полном соответствии с

действующим ФГОС ВО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки, с учетом уровня предшествующей подготовки, образовательных потребностей и способностей обучающихся. Индивидуальный учебный план разрабатывается деканом / заместителем декана факультета и утверждается проректором по учебной, внеучебной и воспитательной работе.

## **6 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

6.1 Университет обеспечивает гарантию качества подготовки обучающихся по ОП ВО путем выполнения обязательных требований к условиям реализации ОП ВО и результатам их освоения, определяемых ФГОС ВО, использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрения обучающихся, организации научных, учебно-методических и иных мероприятий, выполнения требований по информационной открытости.

6.2 Контроль качества освоения ОП ВО в университете включает в себя: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ИА / ГИА обучающихся.

6.2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся по ОП ВО обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения дисциплин, прохождения практик. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность определены учебными планами.

В учебном плане определяются дисциплины, освоение которых завершается экзаменом как формой промежуточной аттестации, при этом количество экзаменов в учебном году не должно быть более чем по 10 дисциплинам.

В учебном плане определяются дисциплины и практики, освоение которых завершается зачетом (зачетом с оценкой) как формой промежуточной аттестации, при этом общее количество зачетов, в том числе зачетов с оценкой, в учебном году не должно быть более чем по 20 дисциплинам и практикам.

При ускоренном обучении количество зачетов и экзаменов в учебном году не должно превышать установленного учебным планом более чем на 25%.

6.2.2 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения, перезачет). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине и (или) практике, определенных ОП ВО, с результатами обучения по каждой дисциплине и (или) практике, определенными ОП ВО, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

6.2.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике ОП ВО или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации академической задолженности установлены в СМК П 30.

6.2.4 В целях приближения содержания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности предусмотрено привлечение к процедурам рецензирования ОП ВО, рабочих программ дисциплин и практик, в том числе фондов оценочных средств, представителей работодателей, ведущих специалистов соответствующей профессиональной области подготовки обучающихся. Для обеспечения независимой оценки качества подготовки обучающихся могут привлекаться внешние эксперты.

6.2.5 К ИА / ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Порядок проведения ИА / ГИА по ОП ВО специалитета и бакалавриата описан в СМК П 54, СМК П 07.

6.3 Лицам, успешно прошедшим ИА / ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим ИА / ГИА, подтверждает получение высшего образования следующих уровней и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста).

Лицам, не прошедшим ИА / ГИА или получившим на ИА / ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОП ВОи (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному университетом (приложение А).

6.4 Общие правила индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП ВО установлены в СМК П 58.

## **7 УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ**

7.1 При освоении ОП ВО обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с ФГОС ВО, по приказу ректора осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном настоящим положением.

7.2 Объем ОП ВО в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин, и сроки получения ВО по ОП ВО при ускоренном обучении устанавливаются ФГОС ВО.

7.3 Сокращение срока получения высшего образования по ОП ВО при ускоренном обучении осуществляется посредством:

– зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной ОП ВО), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения). Зачет результатов обучения осуществляется на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

– повышения темпа освоения ОП ВО, которое может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

7.4 Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем

за год до предполагаемого срока окончания обучения по ОП ВО. Для перевода на ускоренное обучение обучающийся подает письменное заявление на имя ректора не позднее окончания семестра, предшествующего началу учебного года, с которого обучающийся планирует начать ускоренное обучение. Далее приказом ректора создается комиссия, в состав которой включается проректор по учебной, внеучебной и воспитательной работе, декан соответствующего факультета, заведующие профильных кафедр, определяются сроки проведения зачета (при необходимости) и (или) принятия решения о способностях обучающегося для повышения темпа освоения ОП ВО.

7.5 Перед зачетом обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочими программами дисциплин, практик. По итогам зачета, в случае положительных оценок, выносится решение о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

7.6 Результаты переаттестации и (или) перезачета оформляются протоколом. В нем указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующей ОП ВО с полным сроком обучения).

Записи о переаттестованных и (или) перезачтенных дисциплинах, практиках вносятся в зачетные книжки и заверяются печатью университета. Выписка из протокола хранится в личном деле обучающегося.

При оформлении документа об образовании (диплома) переаттестованные и (или) перезачтенные дисциплины, практики вносятся в приложение к диплому.

При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения ОП ВО записи о переаттестованных и (или) перезачтенных дисциплинах, практиках вносятся в справку об обучении (периоде обучения).

7.7 При принятии решения о повышении темпа обучения учитываются способности обучающегося, проводится анализ его успеваемости, предшествующей подаче заявления, при этом результаты промежуточных аттестаций должны быть не ниже чем на «хорошо» и «отлично», проводится собеседование комиссии с обучающимся в том числе по ранее освоенным (пройденным) дисциплинам и практикам.

7.8 Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется приказом ректора университета.

Ускоренное обучение осуществляется на основе индивидуального плана. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения может составляться на весь период обучения, начиная с 1 курса, либо на отдельный учебный год.

Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается для обучающегося на основе учебного плана соответствующей ОП ВО в полном соответствии с действующим ФГОС ВО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается деканом / заместителем декана факультета, согласуется с начальником учебного отдела учебно-методического управления и утверждается проректором по учебной, внеучебной и воспитательной работе.

При выполнении индивидуального учебного плана ускоренного обучения приказом ректора университета при наличии вакантного места по соответствующей основе обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц) обучающийся переводится на указанное место. В случае отсутствия вакантных мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и наличия только вакантных мест за счет средств физических и (или) юридических лиц, обучающийся переводится на вакантное место за счет средств физических и (или) юридических лиц по его личному письменному заявлению.

7.9 Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану предполагает оформление дополнительного соглашения к договору в части определения срока и стоимости обучения.

7.10 Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с требованиями норм получения образования указанными обучающимися.

7.11 Приказом ректора университета при наличии вакантных мест по соответствующей основе обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц) обучающийся может быть переведен с ускоренного обучения на обучение по ОП ВО с полным сроком, если он имеет академическую задолженность и (или) имеет оценки в промежуточной аттестации ниже «отлично».

7.12 В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана без уважительной причины он подлежит отчислению из университета приказом ректора университета в установленном порядке.

## 8 ЭКСТЕРНАТ

8.1 Лица, осваивающие ОП ВО в форме самообразования (если ФГОС ВО допускается получение высшего образования по соответствующей ОП ВО в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП ВО, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации и ГИА в университет на реализуемую имеющую государственную аккредитацию ОП ВО.

Требования к прохождению промежуточной аттестации установлены в СМК П 30.

Требования к порядку прохождению ГИА установлены в СМК П 07.

8.2 Прохождение промежуточной аттестации и (или) ГИА экстернами допускается в том случае, если в университете реализуется имеющая государственную аккредитацию ОП ВО по соответствующему направлению подготовки, специальности.

8.3 При прохождении промежуточной аттестации и (или) ГИА экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей ОП ВО.

8.4 При прохождении промежуточной аттестации и (или) ГИА взимание платы с обучающихся не допускается.

8.5 Прием экстерна в университет для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА осуществляется на основании его письменного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие период обучения по соответствующей ОП, успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии). Ректор университета издает приказ о приеме экстерна в университет для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА.

Не позднее 1 месяца с даты зачисления экстерну утверждается индивидуальный учебный план и график прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА. Индивидуальный учебный план разрабатывается деканом / заместителем декана факультета и утверждается проректором по учебной, внеучебной и воспитательной работе.

График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным планом, а также для консультаций с преподавателями. График прохождения ГИА включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом.

При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в учебном отделе учебно-методического управления зачетно-экзаменационную ведомость, где отражаются результаты сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам, практикам.

При прохождении экстернами ГИА результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

8.6 При успешном прохождении ГИА экстерну выдается диплом об образовании и о квалификации в соответствии с настоящим положением.

## **9 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

9.1 Образование для обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Перевод обучающегося с ОВЗ на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании его письменного заявления на имя ректора.

9.2 Для получения образования обучающимися с ОВЗ в университете создаются специальные условия, включающие в себя использование специальных ОП ВО, методов обучения и воспитания, адаптированных учебно-методических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника) из числа сотрудников университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОП ВО обучающимися с ОВЗ. При необходимости, университет бесплатно предоставляет обучающимся с ОВЗ услуги сурдо- и тифлосурдопереводчиков. Перевод обучающегося с ОВЗ на адаптированную ОП возможен на любом этапе обучения на основании личного заявления на имя ректора.

9.3 При реализации ОП ВО предусмотрено включение специализированных адаптационных дисциплин для обучающихся с ОВЗ. Выбор адаптационных дисциплин осуществляется по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ в том же порядке как и выбор элективных дисциплин.

9.4 В целях повышения доступности получения образования по ОП ВО для лиц с ОВЗ, в случае наличия таковых лиц, университет обеспечивает:

### **для лиц с ОВЗ по зрению:**

- наличие альтернативной версии для слабовидящих на сайте университета;
- справочная информация о расписании учебных занятий размещена в доступных местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей), а также по запросу предоставляется в электронной форме;
- присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь и сопровождение по территории университета, на основании письменного заявления обучающегося;
- наличие альтернативных форматов печатных учебных материалов (крупный шрифт и аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося с нарушениями зрения в здания университета, в том числе с собакой-поводырем.

### **для лиц с ОВЗ по слуху:**

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной формой, справочная информация о расписании учебных занятий размещена в доступных местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей), а также по запросу предоставляется в электронной форме;
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, звукоусиливающими системами коллективного пользования во время проведения групповых занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь и сопровождение по территории университета, на основании письменного заявления обучающегося;

### **для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- материально-технические условия направлены на обеспечение возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также их пребывания в указанных помещениях, в частности входы в здания университета оснащены табличками, выполненными на контрастном фоне с номером телефона для вызова ассистента из числа сотрудников университета для оказания технической

помощи по доступу в здание;

- оборудована специальная туалетная кабинка для беспрепятственного доступа обучающихся, передвигающихся на инвалидной коляске;
- выделена непроходная зоны в столовой и нанесена соответствующая маркировка.

9.5 На сайте университета размещается и регулярно обновляется информация о доступности обучения для лиц с ОВЗ, проводимых мероприятиях в рамках инклюзивного образования.

9.6 В целях организации и мониторинга качества реализации инклюзивного образования для лиц с ОВЗ (с письменного согласия данных лиц) проводится сбор и обработка персональных данных о состоянии здоровья, рекомендациях медико-социальной экспертизы, психолого-медико-педагогической комиссии.

9.7 Сопровождение образовательного процесса лиц с ОВЗ в университете координирует специалист управления по внеучебной, социальной и воспитательной работе.

## **10 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЫБОРА ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН И ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН**

10.1 Перечень элективных и факультативных дисциплин, их трудоемкость, форма аттестации определяются учебным планом.

10.2 Компетенции, на формирование которых направлена реализация элективных и факультативных дисциплин, определяются разработчиками ОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО соответствующего уровня и направления и с учетом направленности (профиля) или специальности.

10.3 Элективные и факультативные дисциплины обеспечиваются рабочими программами дисциплин, разработанными в соответствии с СМК П 04.

10.4 Количество элективных и факультативных дисциплин, выбираемых на очередной учебный год, определяется учебным планом.

10.5 Выбор элективных дисциплин и факультативных дисциплин осуществляется после ознакомления обучающихся с учебным планом ОП ВО.

Выбор обучающимися конкретных элективных и факультативных дисциплин осуществляется добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями из перечня дисциплин, предусмотренных учебным планом в качестве элективных и факультативных дисциплин.

Право выбора предоставляется всем обучающимся независимо от наличия у них академических задолженностей.

10.6 Объем аудиторных занятий по факультативным дисциплинам не входит в регламентированный объем аудиторных занятий.

Выбранные и изученные факультативные дисциплины и результаты аттестации по ним вносятся в приложение к диплому.

10.7 Обучающиеся, поступившие на 1-й курс, осуществляют выбор элективных дисциплин в период с 1 по 10 сентября. В случае, если в этот период обучающийся отсутствует по документально подтвержденной уважительной причине, выбор элективных дисциплин осуществляется в течение 7 календарных дней с даты выхода на обучение.

Обучающиеся 2-го и последующих курсов осуществляют выбор элективных и факультативных дисциплин на следующий учебный год не позднее 30 мая текущего учебного года.

10.8 Выбор элективных и факультативных дисциплин осуществляется на основании письменного заявления, представленного в деканат факультета. Заявление хранится в личном деле обучающегося.

10.9 В случае если обучающийся не осуществил выбор элективных дисциплин в установленные сроки или количество дисциплин, выбранных обучающимся на очередной учебный год, меньше необходимого количества зачетных единиц, предусмотренных учебным планом в качестве элективных дисциплин, то за данного обучающегося выбор элективных дисциплин

осуществляет декан /заместитель декана факультета с учетом количества обучающихся в сформированных группах.

10.10 Выбор элективных и факультативных дисциплин обучающихся утверждается приказом ректора, проект приказа готовит декан / заместитель декана факультета.

10.11 Избранные обучающимися элективные дисциплины и факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

10.12 После выбора обучающихся элективных дисциплин и факультативных дисциплин декан / заместитель декана факультета до 30 июня текущего года представляют в учебный отдел учебно-методического управления университета сводные списки обучающихся для осуществления расчёта учебной нагрузки преподавателей.

10.13 Реализация элективных дисциплин и факультативных дисциплин осуществляется в группах, формируемых кафедрой на семестр (учебный год) для каждой утвержденной элективной дисциплины и факультативной дисциплины. Численность групп составляет не более 30 человек

10.14 Обучающиеся различных направлений подготовки и специальностей могут проходить обучение совместно в группах, формируемых на учебный год (семестр) для каждой факультативной дисциплины.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

10.15 В текущем учебном году изменения в перечень дисциплин, выбранных обучающимися для изучения в качестве дисциплин по выбору, не вносятся.

## **11 ЭЛЕКТРОННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА**

11.1 Обучающимся обеспечивается индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

11.2 Доступ к электронной библиотечной системе регламентируется «Положением об обеспечении образовательного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России».

11.3 Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, размещаемых на официальном сайте университета;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОП ВО, осуществляемую деканатами факультетов;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством закрытой для внешнего пользователя части официального сайта университета, наличием собственного адреса электронной почты подразделений университета, интерактивных форм связи со страницей подразделения официального сайта университета, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Общее курирование информационно-образовательной средой университета осуществляется управлением информационных технологий.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируется «Положением об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России».

## **12 ХРАНЕНИЕ**

Настоящий документ хранится:

- подлинник в отделе менеджмента качества;



– копии в структурных подразделениях университета.

### **13 АКТУАЛИЗАЦИЯ**

Актуализация настоящего положения осуществляется один раз в 3 года или по мере необходимости

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**Форма справки о периоде обучения**



**МИНЗДРАВ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Южно-Уральский  
государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)  
Воровского ул., 64, Челябинск, Россия 454092  
тел.: (351) 232-73-71, 232-73-69 Факс: (351) 232-74-82  
[www.chelsma.ru](http://www.chelsma.ru) kanc@chelsma.ru  
ОГРН 1027403890865 ИНН 7453042876 КПП 745301001

**СПРАВКА**  
**О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

**Фамилия** \_\_\_\_\_  
**Имя** \_\_\_\_\_  
**Отчество** \_\_\_\_\_  
**Дата рождения:** \_\_\_\_\_  
**Предыдущий документ об уровне образования:**  
\_\_\_\_\_, выданный в \_\_\_\_\_ году  
**Вступительные испытания:**  
прошел(-ла)

Дата выдачи \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Регистрационный № \_\_\_\_\_

**Поступил(а) в** \_\_\_\_ году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Завершил(а) обучение в /** продолжает обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Нормативный срок освоения образовательной программы по очной форме** \_\_\_\_\_ лет

**Форма обучения** \_\_\_\_\_

**Направление/специальность** \_\_\_\_\_

**Специализация** \_\_\_\_\_

**Курсовые работы:** \_\_\_\_\_

**Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы высшего образования**

Наименование дисциплин/ разделов основной образовательной программы	Трудоемкость в		Оценка, полученная при промежуточной аттестации
	зачетных единицах	академических часах	
<i>Дисциплины базовой части:</i>			

<i>Обязательные дисциплины вариативной части:</i>			
<i>Вариативные дисциплины по выбору:</i>			
<i>Практика (учебная, производственная) или научно-исследовательская работа:</i>			

Наименование дисциплин / разделов основной образовательной программы, освоенных частично	Трудоемкость в		Оценка, полученная при промежуточной аттестации
	зачетных единицах	академических часов	

Причина выдачи справки (по требованию, отчисление).

Ректор\*

\_\_\_\_\_

Декан

\_\_\_\_\_

Секретарь

\_\_\_\_\_

М.П.

Настоящая справка содержит 2 страницы

\*Примечание: право подписи данного документа имеет лицо, наделенное полномочиями ректора или исполняющее обязанности ректора.

