



**МИНЗДРАВ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Южно-Уральский государственный медицинский университет»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
**(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от 07.07.2017 № 244

Введено в действие

С 09.01.2018

ЭЛЕКТРОННЫЙ ВАРИАНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ**  
**И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**СМК П 15-2017**

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	4
3.1 Термины и определения.....	4
3.2 Сокращения.....	4
4 ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
4.1 Общие положения.....	4
4.1.1 Текущий контроль.....	5
4.1.2 Промежуточная аттестация .....	5
4.1.3 Итоговая аттестация.....	6
4.1.4 Критерии оценивания при проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.....	7
4.2 Проведение итоговой аттестации.....	7
4.2.1 Порядок проведения итоговой аттестации по программам ПК.....	7
4.2.3 Организация итоговой аттестации по программам ПП.....	8
4.3 Оформление документов о проведении итоговой аттестации.....	9
5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	10
6 ХРАНЕНИЕ.....	10
7 АКТУАЛИЗАЦИЯ .....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Форма ведомости промежуточной аттестации .....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Форма ведомости итоговой аттестации .....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Форма титульного листа аттестационной работы .....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Форма отзыва рецензента на аттестационную работу.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Форма протокола заседания комиссии по итоговой аттестации для ПП .....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ Е. Форма заявления на отправку документов по почте .....	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	17

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) и предназначено для применения во всех структурных подразделениях, участвующих в реализации дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 №66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.08.2015 №599 «Об организации внедрения в подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации образовательных и научных организациях подготовки медицинских работников по дополнительным профессиональным программам с применением образовательного сертификата».

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование».

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки».

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.06.2017 №328н «О внесении изменений в Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 №707н».

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2008 № 176н «Об утверждении номенклатуры специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации».

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

– Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования».

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.06.1998 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 №АК – 820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

– СМК П 08-2017 Положение «Об организации ДПО».

– СМК П 16-2016 Положение «Требования к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ».

– СМК П 10-2017 Положение «Требования к рефератам, контрольным, курсовым и выпускным квалификационным работам».

– СМК П 51-2017 Положение «Об организации циклов повышения квалификации по системе непрерывного медицинского и фармацевтического образования».

### **3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ**

#### **3.1 Термины и определения**

В настоящем положении используются термины с соответствующими определениями:

**3.1.1 академическая задолженность:** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по отдельной части или всему объему дисциплины, одному или нескольким модулям образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**3.1.2 итоговая аттестация:** Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися ДПП.

**3.1.3 куратор:** Сотрудник кафедры/медицинского колледжа университета, ответственный за организацию образовательного процесса при реализации ДПП, оформление и предоставление необходимой документации, обеспечение учебными аудиториями, контроль посещения занятий, контроль ликвидации текущей задолженности, заполнение командировочных удостоверений обучающихся, организацию выдачи удостоверений обучающихся, сопровождение обучающихся в процессе тестирования, в том числе, в зале автоматизированной системы тестового контроля.

**3.1.4 обучающийся:** Физическое лицо, осваивающее ДПП.

**3.1.5 промежуточная аттестация:** Оценивание результатов освоения обучающимися отдельной части или всего объема ДПП, проводимое в формах, определенных учебным планом.

**3.1.6 текущий контроль:** Оценивание хода освоения ДПП в процессе ее изучения обучающимися, проводимое на учебных занятиях.

**3.1.7 текущая задолженность:** Пропуск занятий, неудовлетворительные результаты по текущему контролю у обучающегося.

#### **3.2 Сокращения**

В настоящем положении использованы сокращения:

- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- ДПП – дополнительная профессиональная программа;
- ПК – повышение квалификации;
- ПП – профессиональная переподготовка.

### **4 ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **4.1 Общие положения**

К ДПП, реализуемым в университете, относятся программы повышения квалификации (далее – ПК) продолжительностью от 16 часов и программы профессиональной переподготовки (далее – ПП) продолжительностью от 250 часов и выше (согласно приказу Минобрнауки России № 499 от 01.07.2013). ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

#### 4.1.1 Текущий контроль

Текущий контроль освоения ДПП проводится педагогическим работником из числа профессорско-преподавательского состава кафедры / педагогическим работником медицинского колледжа на учебных занятиях.

Текущий контроль может проводиться в форме: собеседования, тестирования, решения ситуационных задач (кейсов), проверки практических навыков и т.д. Конкретные формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости отражаются в учебном плане.

Результаты текущего контроля вносятся в журналы лекций, практических занятий, семинарских занятий, стажировок.

При наличии пропусков занятий, неудовлетворительных результатов по текущему контролю обучающийся считается имеющим текущую задолженность.

Обучающиеся допускаются к ликвидации текущей задолженности вне зависимости от причины задолженности. Разрешения на отработку текущей задолженности не требуется. При зачислении на обучение с опозданием без уважительной причины, ликвидация текущей задолженности проводится в полном объеме (лекций, практических (симуляционных) и/или семинарских занятий, стажировок).

При наличии уважительной причины (лист нетрудоспособности, повестка в следственные и судебные органы и иные причины по заявлению обучающегося, согласованные директором Института ДПО / директором медицинского колледжа как уважительные), обучающиеся отрабатывают все пропущенные лекции, практические / симуляционные занятия, стажировки и/или семинарские занятия путем собеседования по теме пропущенного занятия.

Без уважительной причины обучающиеся отрабатывают все пропущенные лекции, практические (симуляционные) занятия, стажировки и/или семинарские занятия путем написания реферата и собеседования по пропущенной теме занятия.

Конечным сроком ликвидации текущей задолженности является день обучения перед итоговой аттестацией. Если обучающийся не ликвидировал текущую задолженность в установленные сроки, по представлению докладной записки от заведующего кафедрой, заведующего отделением медицинского колледжа, реализующих ДПП, директором Института ДПО / директором медицинского колледжа решается вопрос о его отчислении без выдачи удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке.

При пропуске занятий без уважительной причины 25% и более от общего объема учебного плана обучающийся отчисляется по предоставлению докладной записки от заведующего кафедрой директору Института ДПО/заведующего отделением медицинского колледжа, реализующего ДПП, директору медицинского колледжа.

Данные о ликвидации текущей задолженности отражаются в «Журнале регистрации ликвидации текущей и академической задолженности обучающимися по программам ПК и ПП», которые ведутся на кафедрах/медицинском колледже. Форма журнала утверждена СМК П 08, СМК П 51.

#### 4.1.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программам ДПП проводится в форме зачета (недифференцированного) или зачета с оценкой (дифференцированного).

Промежуточная аттестация проводится педагогическим работником из числа профессорско-преподавательского состава кафедры / педагогическим работником медицинского колледжа.

По результатам промежуточной аттестации по программам ПК выставляются отметки: «зачтено» или «не зачтено».

По результатам промежуточной аттестации по программам ПП могут выставляться отметки по четырехбалльной системе (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно») или «зачтено» / «не зачтено». Рекомендующим критерием выбора системы оценивания является освоенный объем учебного плана:

- при объеме 20 и менее часов – выставляется «зачтено» / «не зачтено»

- при объеме более 20 часов – выставляется отметка по четырехбалльной системе.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в журналы лекций, практических, семинарских занятий, стажировок и ведомость промежуточной аттестации, являющейся приложением к журналу лекций, практических, семинарских занятий, стажировок (приложение А).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по отдельному разделу или всему учебному плану или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему разделу учебного плана не более двух раз, в сроки не позднее дня обучения перед итоговой аттестацией. В указанный период не включаются время болезни обучающегося или иные уважительные причины (при предоставлении соответствующего документа). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз непосредственно на кафедрах / в медицинском колледже создается комиссия. Состав комиссии определяется заведующим кафедрой / заведующим отделением медицинского колледжа, реализующим ДПП, из числа преподавателей кафедры / медицинского колледжа. Комиссия должна состоять не менее чем из трех преподавателей, включая председателя.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки, по представлению докладной записки от заведующего кафедрой, реализующей ДПП / заведующего отделением медицинского колледжа, директором Института ДПО / директором медицинского колледжа решается вопрос о его отчислении без выдачи удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке.

#### **4.1.3 Итоговая аттестация**

Обучение по ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся, которая является обязательной. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ДПП. Итоговая аттестация может проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие текущей и академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ДПП.

Итоговая аттестация обучающихся проводится кафедрами / медицинским колледжем реализующими ДПП.

Порядок и формы проведения итоговой аттестации доводятся до обучающихся в первый день обучения.

Итоговая аттестация проводится комиссией, состав которой является правомочным при явке не менее двух третей числа ее членов. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу обучающегося.

По результатам итоговой аттестации по программам ПК и ПП обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции на имя директора Института ДПО/директора медицинского колледжа по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Рассмотрение заявления об апелляции проводится апелляционной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа членов комиссии и является правомочным при явке не менее двух третей числа ее членов. При равном числе голосов решение принимается в пользу обучающегося. Заявление об апелляции рассматривается в течение 14 рабочих дней, решение оформляется протоколом.

#### **4.1.4 Критерии оценивания при проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации**

По результатам любого из видов испытаний, включенных в текущий контроль промежуточную и итоговую аттестации, выставляются отметки «зачтено» / «не зачтено» или по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренной ДПП заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, сформированных не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по ДПП;

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, изучивших литературу, рекомендованную ДПП, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

При осуществлении оценки тестовых заданий используется шкала процентов правильных ответов в следующем соотношении:

70,99% и менее – отметка «неудовлетворительно»;

71–80,99% – отметка «удовлетворительно»;

81–90,99% – отметка «хорошо»;

91–100% – отметка «отлично».

## **4.2 Проведение итоговой аттестации**

### **4.2.1 Порядок проведения итоговой аттестации по программам ПК**

На программах ПК итоговая аттестация проводится в соответствии с учебным планом ДПП в форме: зачета (дифференцированного или недифференцированного) или экзамена.

Проведение зачета или экзамена может включать: тестирование, решение ситуационных задач (кейсов), сдачи практических навыков, собеседования, защиты реферата / аттестационной работы (в соответствии с п. 4.2.3) или комбинации этих форм. Рефераты / аттестационные работы хранятся на кафедре / медицинском колледже в течение 5 лет.

Вопросы (билеты) к экзамену (зачету), тесты, ситуационные задачи (кейсы), перечень практических навыков, вопросы для собеседования, темы рефератов / аттестационных работ входят в состав комплекта оценочных средств ДПП и оформляются в соответствии с СМК П 16. На билеты ставится печать.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы реферата / аттестационной работы, или он может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Распределение тем рефератов/аттестационных работ проводится куратором в течение первых пяти рабочих дней после начала занятий по программам ПК. Закрепление руководителя и темы реферата оформляются протоколом заседания кафедры / отделения медицинского колледжа, реализующего ДПП.

Объем печатного или рукописного текста реферата не менее 10 и не более 30 страниц (без учета приложений). Реферат должен быть сдан не позднее 3-х рабочих дней до дня итоговой аттестации на бумажном или электронном носителе (на официальный электронный адрес кафедры, на диске или карте памяти) – для дополнительных профессиональных программ, когда все учебные занятия проводятся с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения).

Объем печатного текста аттестационной работы не менее 30 и не более 100 страниц (без учета приложений). Аттестационная работа должна быть сдана руководителю не позднее, чем за две недели до итоговой аттестации, на бумажном или электронном носителе (на официальный электронный адрес кафедры, на диске или карте памяти) – для дополнительных профессиональных программ, когда все учебные занятия проводятся с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения).

Рефераты / аттестационные работы хранятся на кафедре / медицинском колледже в течение 5 лет на бумажном или электронном носителе (на диске или карте памяти) – для дополнительных профессиональных программ, когда все учебные занятия проводятся с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения).

Для проведения итоговой аттестации на программах ПК непосредственно на кафедрах / в медицинском колледже создаются комиссии. Состав комиссии определяется заведующим кафедрой / директором медицинского колледжа из числа преподавателей кафедры / медицинского колледжа. Комиссия должна состоять не менее чем из трех преподавателей, включая председателя.

Результаты итоговой аттестации на программах ПК заносятся в ведомость итоговой аттестации (приложение Б). Ведомости предоставляются в 2-х экземплярах в деканат Института ДПО, где регистрируются и хранятся в течение 5 лет, затем передаются в архив университета. 2-ой экземпляр возвращается после проверки и регистрации на кафедру / медицинский колледж.

#### **4.2.3 Организация итоговой аттестации по программам ПП**

4.2.3.1 Для проведения итоговой аттестации по программам ПП создается комиссия, состав которой утверждается приказом ректора. Проект приказа готовит декан Института ДПО / директор медицинского колледжа.

Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы,
- рассмотрение вопросов о предоставлении по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в сфере здравоохранения и выдаче соответствующих дипломов,
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения по ДПП.

4.2.3.2 Итоговая аттестация по программам ПП состоит из:

- оценки результатов текущего контроля, внесенных в журнал лекций, практических, семинарских занятий, стажировок, в соответствии с учебным планом ДПП;
- результатов промежуточной аттестации;



– защиты аттестационной работы, а для медицинского колледжа – итогового экзамена.

4.2.3.3 Темы аттестационных работ входят в состав комплекта оценочных средств ДПП.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы аттестационной работы, или он может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Распределение тем аттестационных работ проводится куратором в течение первого месяца после начала занятий по программам ПП. Закрепление руководителя и темы реферата оформляются протоколом заседания кафедры, реализующей ДПП.

При подготовке аттестационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель, в зависимости от специфики выбранной темы работы. Руководителями назначаются педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава кафедры/медицинского колледжа. Требования к оформлению текста аттестационной работы приведены в СМК П 10, в части подготовки курсовой работы. Объем печатного текста аттестационной работы не менее 30 и не более 100 страниц (без учета приложений). Форма титульного листа аттестационной работы приведена в приложении В.

Аттестационная работа должна быть сдана руководителю не позднее, чем за две недели до итоговой аттестации по программам ПП, на бумажном или электронном носителе (на официальный электронный адрес кафедры, на диске или карте памяти) – для дополнительных профессиональных программ, когда все учебные занятия проводятся с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения), и подлежит рецензированию с оформлением отзыва рецензентом – преподавателем кафедры, имеющего ученую степень (приложение Г).

Защита аттестационной работы проводится в присутствии членов комиссии по итоговой аттестации, начинается с доклада обучающегося в форме презентации, на которую отводится до 10 минут. Доклад и презентация включают материал, отражающий овладение компетенциями, полученными при обучении на ДПП профессиональной переподготовки. Структура доклада включает: актуальность темы исследования, цель и задачи, основные результаты работы, выводы и предложения.

Оценка, полученная по результатам защиты аттестационной работы, вносится в протокол заседания комиссии по итоговой аттестации и учитывается при выставлении итоговой оценки. Форма протокола приведена в приложении Д.

Аттестационные работы вместе с отзывом рецензента хранятся на кафедре в течение 5 лет на бумажном или электронном носителе (на диске или карте памяти – для дополнительных профессиональных программ, когда все учебные занятия проводятся с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения).

4.2.3.4 Результаты промежуточной аттестации по основным разделам программы ПП отражаются в протоколе заседания комиссии по итоговой аттестации, который регистрируется в деканате Института ДПО и хранится в течение 5 лет, затем передается в архив университета. Форма протокола приведена в приложении Д.

Результаты итоговой аттестации оформляются в виде ведомости итоговой аттестации (приложение Б). Ведомости предоставляются в 2-х экземплярах в деканат Института ДПО, где регистрируются и хранятся в течение 5 лет, затем передаются в архив университета. 2-ой экземпляр возвращается после проверки и регистрации на кафедру.

### **4.3 Оформление документов о проведении итоговой аттестации**

В зависимости от программы ДПО оформляются протоколы или ведомости:

- результаты итоговой аттестации по программам ПК оформляются ведомостями итоговой аттестации (приложение Б),
- результаты итоговой аттестации по программам ПП оформляются ведомостями итоговой аттестации (приложение Б) и протоколами заседания комиссии по итоговой аттестации (приложение Д).

Оформленные протоколы и ведомости итоговой аттестации с подписями всех участвовавших в итоговой аттестации членов комиссии, кураторы передают в деканат Института ДПО вместе с другими документами по ДПП не позднее 3-х рабочих дней после окончания ДПП.

При успешном прохождении итоговой аттестации и оплате в соответствии с условиями договора на обучение (при внебюджетной форме), обучившемуся по завершении ДПП ПК и ПП в течение 10 рабочих дней выдается документ о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе ПК;
- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе ПП.

Выдача документов фиксируется в книгах регистрации учета выданных документов в

деканате Института ДПО.

Документы выдаются лицам по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности, оформленной в установленном порядке, либо высылаются по почте ценным отправлением с уведомлением о вручении, в случае оформления обучающимся заявления на отправку по почте. Форма заявления приведена в приложении Е.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, а также лицам, освоившим часть ДПП, и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленной формы, выдача которой регистрируется в книге выданных справок в деканате Института ДПО.

## **5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1 Ответственность за организацию итоговой аттестации в Институте ДПО несет директор Института ДПО, в медицинском колледже – директор медицинского колледжа.

5.2 Ответственность за проведение итоговой аттестации несут заведующие кафедрами/директор медицинского колледжа.

5.3 Ответственность за своевременную передачу документов в Институт ДПО по программам ПК и ПП несут кураторы, заведующие кафедрами, заведующий отделением медицинского колледжа, реализующим ДПП, директор медицинского колледжа.

5.4 Ответственность за оформление и выдачу документов об обучении несет декан Института ДПО.

5.5 Ответственность за организацию ликвидации текущей задолженности обучающихся несет куратор, заведующий кафедрой, заведующий отделением медицинского колледжа, реализующим ДПП.

5.6 Ответственность за управление неуспевающими обучающимися возлагается на декана Института ДПО/директора медицинского колледжа.

## **6 ХРАНЕНИЕ**

Настоящее положение хранится:

- подлинник – в отделе менеджмента качества;
- копии – в структурных подразделениях университета.

## **7 АКТУАЛИЗАЦИЯ**

Актуализация положения осуществляется один раз в 3 года или по мере необходимости.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**Форма ведомости промежуточной аттестации**

Приложение к журналу лекций, практических, семинарских занятий, стажировок

Полное название университета в соответствии с уставом

Кафедра/Медицинский колледж \_\_\_\_\_

**ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (ЫХ) АТТЕСТАЦИИ (Й)**

обучающихся по программам ПК (в т.ч. симуляционном обучении) / ПП / Стажировки

( \_\_\_\_\_ ч),

(плановом, дополнительном, бюджетном или внебюджетном, вид и название ДПП)

проведенном с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

№	ФИО обучающегося	Форма и результаты промежуточной (ых) аттестации (й) (в соответствии с учебным планом)			
		* Промежуточная аттестация по разделу дисциплины (название/№)	* Промежуточная аттестация по разделу дисциплины (название/№)	* Промежуточная аттестация по разделу дисциплины (название/№)	Промежуточная аттестация (по всему объему дисциплины)
		ФИО (подпись) преподавателя(ей)	ФИО (подпись) преподавателя(ей)	ФИО (подпись) преподавателя(ей)	ФИО (подпись) преподавателя(ей)

\* Заполняются, если предусмотрены учебным планом ДПП

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
**Форма ведомости итоговой аттестации**

Полное название университета в соответствии с уставом

Кафедра/Медицинский колледж \_\_\_\_\_

**ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

обучающихся по программам ПК (в т.ч. симуляционном обучении) / ПП / Стажировки  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ч),

(плановом, дополнительном, бюджетном или внебюджетном, вид и название ДПП)

проведенном с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_

№	ФИО обучающегося	Форма и результаты итоговой аттестации (в соответствии с ДПП)				Итоговая оценка
		Практические навыки, (оценка)	Собеседование, (оценка)	Решение ситуационных задач (кейсов), (оценка)	Тестирование (% правильных ответов) (оценка)	

Члены комиссии:

ФИО (подпись) \_\_\_\_\_

ФИО (подпись) \_\_\_\_\_

ФИО (подпись) \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**Форма титульного листа аттестационной работы**

**Полное название университета в соответствии с уставом**

**Институт дополнительного профессионального образования/Медицинский колледж**

**Название кафедры**

**ТЕМА АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Руководитель, ученая степень, звание

\_\_\_\_\_ Ф. И. О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рецензент аттестационной работы

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автор работы

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (место работы, должность)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Челябинск 20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
**Форма отзыва рецензента на аттестационную работу**

Сокращенное название университета в соответствии с уставом

Дата проведения \_\_\_\_\_ Руководитель аттестационной работы \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА**  
**на аттестационную работу обучающегося по программе ПП \_\_\_\_\_**

Тема работы \_\_\_\_\_

Автор работы (Ф.И.О., должность, место работы) \_\_\_\_\_

Актуальность темы (обоснована, не в полном объеме, не обоснована)

Ясность, логичность и последовательность изложения материала, структура работы (да, не в полном объеме, нет)

Уровень анализа литературных источников (соответствует, не соответствует)

Достаточность и целесообразность избранных литературных источников (да, не в полном объеме, нет)

Использование компьютерных технологий и анализ собственного опыта работы, критическая оценка (да, нет)

Применение математико-статистических методов сбора, обработки и анализа полученной информации (да, не в полном объеме, нет)

Обоснованность и конкретность выводов (соответствует, не соответствует)

Оригинальность, новизна, достоверность \_\_\_\_\_

Практическая ценность работы, рекомендации рецензента по дальнейшему использованию и внедрению в практику \_\_\_\_\_

Качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, наличие наглядности (графики, таблицы и т.д.), соответствие требованиям стандартов)

Не оценивается (трудно оценить) \_\_\_\_\_

Решение рецензента о внесении работы на защиту (рекомендую/ не рекомендую, требуется доработка)

**Оценка работы** (подчеркнуть): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

**Заключение** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рецензент, должность

И.О. Фамилия  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
**Форма протокола заседания комиссии по итоговой аттестации для ПП**

**Полное название университета в соответствии с уставом**

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 заседания комиссии по итоговой аттестации

по программе профессиональной переподготовки по специальности \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель комиссии – уч. степень, уч. звание, ФИО

Заместитель председателя комиссии - уч. степень, уч. звание, ФИО

Секретарь комиссии – должность, ФИО

Члены комиссии – уч. степень, уч. звание, ФИО

**Фамилия, Имя, Отчество обучающегося**

**Специальность**

Тема аттестационной работы\* \_\_\_\_\_

Сведения о содержании и результатах освоения программы профессиональной переподготовки:

Наименование разделов	Количество часов	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10. Итоговая аттестация		
<b>ИТОГО</b>		

Защита аттестационной работы оценка \_\_\_\_\_ /Итоговый экзамен (оценка) \_\_\_\_\_

Итоговая оценка (подчеркнуть): отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

**Заключение комиссии:** уровень знаний соответствует квалификационным требованиям по специальности \_\_\_\_\_

Выдан диплом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии

И.О. Фамилия

Заместитель председателя

И.О. Фамилия

Секретарь комиссии

И.О. Фамилия

Члены комиссии

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

\* – в протоколе заседания комиссии по итоговой аттестации для ПП в медицинском колледже пункт не включается





**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки в медицинском колледже  
Полное название университета в соответствии с уставом**

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_

заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_

Вид итогового экзамена: \_\_\_\_\_ (полное наименование дисциплины в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

№	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**  
**Форма заявления на отправку документов по почте**

Директору Института ДПО/  
Директору медицинского колледжа  
ФГБОУ ВОЮУГМУ Минздрава России  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, специальность, наименование места  
работы)

Заявление на отправление \_\_\_\_\_ по почте  
(наименование документа/ов)

Прошу выслать \_\_\_\_\_ по почте ценным отправлением с уведомлением о вручении на  
(наименование документа/ов)

имя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, данные паспорта, почтовый адрес, индекс)

по адресу: \_\_\_\_\_.

подпись

дата

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов	Номер документа	Дата	Подпись
	измененных	заменённых	новых	аннулированных				
1	4				17	ИИ064.2018	27.08.2018	Определякова
2	2,7,8,15	9	15a		18	ИИ076.2019	25.02.2019	Худякова
3		8,9			18	ИИ036.2020	11.12.2020	Худякова

Разработчики	Декан Института ДПО	А.С. Сарсенбаева
	Заместитель Декана Института ДПО	О.К. Сопова
ВВЕДЕНО ВЗАМЕН	СТО СМК ЮУГМУ 15-2014 Стандарт организации «Итоговая аттестация по программам ДПО»	
	СТО СМК ЮУГМУ 25-2014 Стандарт организации «Итоговая аттестация по программам ДПО в медицинском колледже»	