



**МИНЗДРАВ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Южно-Уральский государственный медицинский университет»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
**(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)**

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета  
протокол от 22.09.2017 № 2

Введено в действие

приказом ректора  
от 25.09.2017 № 306  
с 25.09.2017

ЭЛЕКТРОННЫЙ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**  
**ФГБОУ ВО ЮУГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**  
**СМК П 27-2017**

Челябинск 2017

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	5
3.1 Термины и определения.....	5
3.2 Сокращения.....	5
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
5 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА.....	7
6 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО И УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА.....	9
7 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ .....	9
8 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ И РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ .....	10
9 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК.....	11
10 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ.....	12
12 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА.....	15
13 УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РЕКТОРА, ПРЕЗИДЕНТА, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РЕКТОРА, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УНИВЕРСИТЕТА.....	16
14 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.....	17
15 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА .....	18
16 ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА.....	20
17 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ.....	21
18 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	21
19 ХРАНЕНИЕ.....	22
20 АКТУАЛИЗАЦИЯ .....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 10. Порядок формирования штатного расписания.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 11. Перечень должностей и структурных подразделений, по которым устанавливается доплата за работу в ночное время в размере 20% от должностного оклада.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 12. Перечень категорий персонала и структурных подразделений университета, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенную продолжительность рабочего времени .....	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	27

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее – положение) регулирует порядок и правила оплаты труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).

Настоящее положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников университета за счет средств федерального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов и должностных окладов по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

Настоящее положение не распространяется на работников обособленного структурного подразделения университета – Клиники федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на нормативные документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».
- Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 28.08.2008 № 462н «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации».
- Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22.05.2008 № 11725).
- Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 23.03.2011 № 20237).
- Приказ Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (зарегистрирован в Минюсте России 27.09.2007 № 10190).
- Приказ Минздравсоцразвития России от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок».
- Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Минюсте России от 18.06.2008 № 11858).
- Приказ Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

- Приказ Минздравсоцразвития России от 17.07.2008 № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства».
- Приказ Минздравсоцразвития России от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации».
- Приказ Минздравсоцразвития России от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта».
- Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».
- Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».
- Приказ Минздравсоцразвития России от 31.03.2008 № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг».
- Приказ Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»
- Постановление Минтрудсоцразвития России от 09.02.2004 № 9 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».
- Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях».
- Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.09.1993 № 228 «Об утверждении Положения о клиническом лечебно-профилактическом учреждении».
- Приказ Министерства здравоохранения СССР от 06.06.1986 № 804 «Об утверждении Примерных норм времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом вузов».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- Постановление Минтрудсоцразвития России от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармакологических работников и работников культуры».
- Приказ Минздравсоцразвития России от 13.08.2009 № 588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенный календарный период времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий граждан, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».
- Приказ Минздравсоцразвития России от 19.05.2011 № 408н «О Порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на

постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

– Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и Порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

– Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

– СМК П 14-2015 Положение «О рейтинговой системе оценки качества работы работников ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России».

– СМК П 40-2016 Положение «О стимулирующих выплатах и материальной помощи работникам ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России».

### **3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ**

#### **3.1 Термины и определения**

В настоящем положении используются термины, с соответствующими определениями.

**3.1.1 заработная плата (оплата труда работника):** Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и условий выполняемой работы, а также выплат компенсационного и выплат стимулирующего характера.

**3.1.2 оклад:** Размер оплаты труда работника университета, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу за календарный месяц, без учета выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

**3.1.3 должностной оклад:** Фиксированный размер оплаты труда работника университета за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности выполняемой работы, уровня квалификации, профессиональной подготовке за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

**3.1.4 профессиональные квалификационные группы должностей (далее – ПКГ):** Профессии рабочих и должности служащих формируются в профессиональные квалификационные группы с учетом вида экономической деятельности по следующим критериям:

– отдельные должности служащих из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, к которым предъявляются требования о наличии ученой степени и (или) ученого звания, и должности руководителей структурных подразделений учреждений, требующие наличия высшего образования;

– должности служащих, требующие наличия высшего образования;

– профессии рабочих и должности служащих, в том числе руководителей структурных подразделений учреждений, требующие наличия начального или среднего профессионального образования;

– профессии рабочих и должности служащих, которые не требуют наличия профессионального образования.

Отнесение профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам осуществляется по минимальному уровню требований к квалификации, необходимому для работы по соответствующим профессиям рабочих или для занятия соответствующих должностей служащих.

#### **3.2 Сокращения**

В настоящем положении использованы сокращения:

- |        |  |
|--------|--|
| – МРОТ | – минимальный размер оплаты труда;                     |
| – НИИ  | – научно-исследовательский институт;                   |
| – ПКГ  | – профессиональные квалификационные группы должностей. |

#### 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583, Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 28.08.2008 № 462н, Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, иным российским законодательством, регулирующим вопросы оплаты труда работников, единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональными стандартами.

Университет самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определяет систему оплаты труда, размер и виды выплат на основе действующего законодательства Российской Федерации. Штатное расписание утверждается ректором университета и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих и профессии рабочих. Порядок формирования штатного расписания университета отражен в приложении 10.

Система оплаты труда в университете устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, с учетом государственных гарантий по оплате труда, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Днями выплаты заработной платы являются 20 число текущего месяца за первую половину месяца и 5 число следующего месяца за вторую половину месяца.

Размеры окладов и должностных окладов, устанавливаются в соответствии с разделами 5-13 настоящего положения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы и уровня квалификационной подготовки, которая нужна для соответствующей работы.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом 14 настоящего положения к должностным окладам работников университета по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентном или абсолютном размере.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом 15 настоящего положения и в соответствии с СМК П 40 Положением «О стимулирующих выплатах и материальной помощи работникам ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России».

В университете применяется повременно – премиальная система оплаты труда, при которой заработанная плата работника зависит от количества фактически отработанного времени с учётом квалификации работника и условий труда, а так же данная система предусматривает выплату премии. Условия премирования за выполнения показателей определены в СМК П 40 Положении «О стимулирующих выплатах и материальной помощи работникам ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России».

В университете режимы рабочего времени устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, являющимися неотъемлемой частью Коллективного договора.

Университет обеспечивает индексацию заработной платы работникам университета на основании Распоряжений Правительства Российской Федерации.

Ректор университета, в пределах своих полномочий и имеющихся в университете средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры окладов и должностных окладов всех категорий работников, а также размеры и виды выплат стимулирующего и компенсационного характера, социальных и иных выплат, предусмотренных действующим законодательством.

Заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности, не может быть ниже законодательно установленного МРОТ.

Если установленная работнику заработная плата за месяц окажется ниже минимальной заработной платы, установленной законодательством Российской Федерации, работнику назначается доплата до МРОТ.

Зарплата работника включает в себя оклад, должностной оклад с повышающим коэффициентом, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты, и предельными размерами не ограничивается.

В трудовом договоре работников университета или в дополнительном соглашении к трудовому договору указываются размер оклада, должностного оклада согласно трудовой функции, размер повышающих коэффициентов по занимаемой должности, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные в соответствии с разделами настоящего положения.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается, изменяется или снимается по решению ректора приказом по университету, с внесением изменений и дополнений в трудовой договор.

Оклады и должностные оклады с учетом повышающего коэффициента, персонального повышающего коэффициента при повышении оплаты труда работников подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Ежемесячные компенсационные, стимулирующие выплаты при повышении подлежат округлению в сторону увеличения по схеме:

- от 0,01 коп. до 4,99 коп. – до 5 рублей;
- от 5,01 коп. до 9,99 коп. – до 10 рублей.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выполненного объема работ, на условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Продолжительность рабочего времени по совместительству для всех категорий персонала работников университета устанавливается в соответствии со статьей 284 Трудового кодекса Российской Федерации.

Ректор университета имеет право утверждать приказом по университету Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу и устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда университета (не более 40 процентов).

Фонд оплаты труда работников университета формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке университету из федерального бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

## **5 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

5.1 Группы должностей профессорско-преподавательского состава подразделяются на шесть квалификационных уровней в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 217н и с Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н.

К профессорско-преподавательскому составу относятся должности: директор Института дополнительного профессионального образования, декан Института дополнительного профессионального образования, заместитель декана Института дополнительного профессионального образования, декан факультета, заместитель декана факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

Размер оклада по профессиональной квалификационной группе должностей профессорско-преподавательского состава – 10 000 рублей.

Размер должностного оклада определяется путем умножения размера оклада профессорско-преподавательского состава – 10 000 рублей на повышающий коэффициент по занимаемой должности с учетом квалификационного уровня к окладу, который учитывает наличие ученой

степени (кандидата, доктора), ученого звания (доцент, профессор), осуществления клинической деятельности, размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31.12.2012 (в сумме 150 рублей) в соответствии с пунктом 11 статьи 108 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Применение повышающего коэффициента по занимаемой должности к окладу образует новый оклад – должностной оклад.

Размеры должностных окладов профессорско-преподавательского состава приведены в приложении 1 настоящего положения.

5.2 Настоящим положением предусмотрено установление профессорско-преподавательскому составу повышающих коэффициентов:

– повышающий коэффициент по занимаемой должности с учетом квалификационного уровня;

– персональный повышающий коэффициент.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

5.3 Повышающий коэффициент с учетом квалификационного уровня к окладу по занимаемой должности устанавливаются профессорско-преподавательскому составу в размерах согласно приложению 1 к настоящему положению. Размер повышающего коэффициента учитывает квалификационный уровень.

5.4 Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается на определенный период времени.

Размер персонального повышающего коэффициента может изменяться в зависимости от выполняемой работы, поставленных задач.

Решение об установлении, изменении и отмене персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается ректором университета персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 5,0.

5.5 С учетом условий труда профессорско-преподавательскому составу устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 14 настоящего положения.

5.6 Профессорско-преподавательскому составу устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 15 настоящего положения.

5.7 Для работников профессорско-преподавательского состава, состоящих с университетом в трудовых отношениях по основному месту работы, по их личному заявлению, устанавливаются размеры почасовой оплаты труда за проведение педагогической работы сверх основной нагрузки, в объеме не более трехсот учебных часов в год.

Размер заработной платы за проведение учебных занятий работникам университета, выполняющими педагогическую работу в рамках основного трудового договора сверх основной нагрузки, устанавливается самостоятельно и вводит в действие в соответствии с локальными нормативными актами университета.

5.8 Работникам профессорско-преподавательского состава устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36-ти часов в неделю.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 в зависимости от должности работников профессорско-преподавательского состава устанавливается продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы согласно приложению 12 настоящего положения.



## **6 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО И УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА**

6.1 Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала подразделяется на три уровня в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 217н.

К работникам административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала относятся должности: старший диспетчер факультета, диспетчер факультета, методист, специалист по учебно-методической работе.

Размер оклада по профессиональной квалификационной группе должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала – 5 888 рублей.

6.2 Настоящим положением предусмотрено установление административно-хозяйственному и учебно-вспомогательному персоналу повышающих коэффициентов:

- повышающий коэффициент по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается ректором университета с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение повышающего коэффициента по занимаемой должности к окладу образует новый оклад – должностной оклад.

Размер должностного оклада определяется путем умножения размера оклада – 5 888 рублей на повышающий коэффициент по занимаемой должности с учетом квалификационного уровня соответствующей ПКГ согласно приложению 2 настоящего положения.

6.3 Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается административно-хозяйственному и учебно-вспомогательному персоналу в размерах согласно приложению 2 к настоящему положению.

6.4 Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается на определенный период времени.

Размер персонального повышающего коэффициента может изменяться в зависимости от выполняемой работы, поставленных задач.

Решение об установлении, изменении или отмене персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его величине принимается ректором университета персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

6.5 С учетом условий труда административно-хозяйственному и учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 14 настоящего положения.

6.6 Административно-хозяйственному и учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты стимулирующего характера, в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 15 настоящего положения.

## **7 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

7.1 Группа должностей руководителей структурных подразделений подразделяется на шесть квалификационных уровней в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 217н.

Размер оклада по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений университета – 6 725 рублей.

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений, устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя структурного подразделения согласно приложению 3 к настоящему положению.

7.2 Настоящим положением предусмотрено установление руководителям структурных подразделений повышающих коэффициентов:

- повышающий коэффициент по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается ректором университета с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение повышающего коэффициента по занимаемой должности к окладу образует новый оклад – должностной оклад.

Размер должностного оклада определяется путем умножения размера оклада – 6 725 рублей на повышающий коэффициент по занимаемой должности с учетом квалификационного уровня соответствующей ПКГ согласно приложению 3 настоящего положения.

7.3 Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается в размерах согласно приложению 3 настоящего положения.

7.4 Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается на определенный период времени.

Размер персонального повышающего коэффициента может изменяться в зависимости от выполняемой работы, поставленных задач.

Решение об установлении, изменении или отмене персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его величине принимается ректором университета персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 5,0.

7.5 С учетом условий труда руководителям структурных подразделений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 12 настоящего Положения.

7.6 Руководителям структурных подразделений устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 15 настоящего положения.

7.7 Руководителям структурных подразделений по приказу ректора университета могут выплачиваться квартальные премии с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности университета, в соответствии с персональной ответственностью, возложенной приказом ректора университета.

## **8 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ И РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

8.1 Размеры окладов медицинских работников университета устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 № 526:

- должности, отнесенные к ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» – 5 888 рублей;
- должности, отнесенные к ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал» – 6 119 рублей;
- должности, отнесенные к ПКГ «Врачи и провизоры» – 7 800 рублей.

8.2 Размеры окладов работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к

профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 31.03.2008 № 149н:

– должности, отнесенные к ПКГ «Должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг» – 7 800 рублей.

8.3 Настоящим положением предусмотрено установление работникам пункта 8.1 и 8.2 раздела 8 настоящего положения повышающих коэффициентов:

– повышающий коэффициент по занимаемой должности с учетом квалификационной категории, наличия ученой степени (кандидат, доктор наук);  
– персональный повышающий коэффициент.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается ректором университета с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение повышающего коэффициента по занимаемой должности к окладу образует новый оклад – должностной оклад.

Размер должностного оклада определяется путем умножения размера оклада на повышающий коэффициент по занимаемой должности с учетом квалификационного уровня соответствующей ПКГ согласно приложению 4 настоящего положения.

При определении размера должностного оклада старших лаборантов, лаборантов кафедр учитывается приказ ректора университета о разделении кафедр на немедицинские кафедры и медицинские кафедры: не осуществляющие клиническую деятельность и кафедры, осуществляющие клиническую деятельность (клинические).

8.4 Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности работникам устанавливается в размерах согласно приложению 4 к настоящему положению.

8.5 Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается на определенный период времени.

Размер персонального повышающего коэффициента может изменяться в зависимости от выполняемой работы, поставленных задач.

Решение об установлении, изменении и отмене персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его величине принимается ректором университета персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

8.6 С учетом условий труда работникам данного раздела устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 14 настоящего положения и выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренные разделом 15 настоящего положения.

## **9 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК**

9.1 Размеры окладов работников сферы научных исследований и разработок университета устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 03.07.2008 № 305н.

К работникам сферы научных исследований и разработок относятся должности: научный сотрудник, младший научный сотрудник, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, главный научный сотрудник и руководители структурных подразделений согласно приложению 5 настоящего положения.

Размер повышающего коэффициента к окладу работников сферы научных исследований и разработок университета включает в себя размер надбавок за ученую степень (кандидата, доктора

наук) в соответствии с пунктом 11 статьи 108 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Размер оклада по профессиональной квалификационной группе должностей работников сферы научных исследований и разработок – 7 500 рублей.

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений, устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя структурного подразделения согласно приложению 5 настоящего положения.

9.2 Настоящем положением предусмотрено установление работникам сферы научных исследований и разработок повышающих коэффициентов:

- повышающий коэффициент по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается ректором университета с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение повышающего коэффициента по занимаемой должности к окладу образует новый оклад – должностной оклад.

Размер должностного оклада определяется путем умножения размера оклада на повышающий коэффициент по занимаемой должности с учетом квалификационного уровня соответствующей ПКГ согласно приложению 5 настоящего положения.

9.3 Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам сферы научных исследований и разработок университета в соответствии с приложением 5 к настоящему положению.

9.4 Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику сферы научных исследований и разработок с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в университете и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается на определенный период времени.

Размер персонального повышающего коэффициента может изменяться в зависимости от выполняемой работы, поставленных задач.

Решение об установлении, изменении или отмене персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его величине принимается ректором университета персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

9.5 С учетом условий труда работникам сферы научных исследований и разработок устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 14 настоящего положения.

9.6 Работникам сферы научных исследований и разработок устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 15 настоящего положения.

## **10 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ**

10.1 Данный раздел устанавливает порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих за исключением работников, указанных в разделах 5-9 настоящего положения, кроме педагогических работников, работников учебно-вспомогательного персонала медицинского колледжа.

10.2 Размеры окладов работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами:

10.2.1 Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н:

- должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» – 5 888 рублей;
- должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» – 6053 рубля;
- должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» – 6 992 рубля;
- должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» – 13448 рублей.

Должностные оклады заместителей руководителя структурных подразделений, устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя структурного подразделения согласно приложению 6 к настоящему положению.

10.2.2 Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 570:

- должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» – 5 888 рублей;
- должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» – 6 725 рублей;
- должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографа» – 6 725 рублей.

10.2.3 Минздравсоцразвития России от 17.07.2008 № 339н:

- должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня» – 7 800 рублей.

10.2.4 Минздравсоцразвития России от 18.07.2008 № 342н:

- должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня» – 6 053 рубля;
- должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня» – 6 725 рублей.

10.2.5 Минздравсоцразвития России от 27.02.2012 № 165н:

- должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников физической культуры второго уровня» – 6 725 рублей.

10.3 Настоящим положением предусмотрено установление работникам, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих повышающих коэффициентов:

- повышающий коэффициент по занимаемой должности с учетом внутри должностного категорирования и стажа работы;
- персональный повышающий коэффициент.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается ректором университета с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение повышающего коэффициента по занимаемой должности к окладу образует новый оклад – должностной оклад.

Размер должностного оклада определяется путем умножения размера оклада на повышающий коэффициент по занимаемой должности с учетом квалификационного уровня соответствующей ПКГ согласно приложению 6 настоящего положения.

При определении размера должностного оклада старших лаборантов, лаборантов кафедр учитывается приказ ректора университета о разделении кафедр на немедицинские кафедры и медицинские кафедры: не осуществляющие клиническую деятельность и кафедры, осуществляющие клиническую деятельность (клинические).

10.4 Повышающий коэффициент к окладу работникам занимающих должности руководителей, специалистов и служащих устанавливается в размерах согласно приложению 6 к настоящему положению.

10.5 Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается к должностному окладу на определенный период времени.

Размер персонального повышающего коэффициента может изменяться в зависимости от выполняемой работы, поставленных задач.

Решение об установлении, изменении или отмене персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его величины принимается ректором университета персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 5,0.

10.6 С учетом условий труда работникам, занимающим должности руководителей, специалистов и служащих устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 14 настоящего положения.

10.7 Работникам, занимающим должности руководителей, специалистов и служащих устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 15 настоящего положения.

10.8 Руководителям структурных подразделений (по решению ректора университета) могут выплачиваться квартальные премии с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности университета, в соответствии с персональной ответственностью, возложенной приказом ректора университета.

## **11 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ**

11.1 Размеры окладов рабочих университета устанавливаются на основе отнесения профессий к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н:

– профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих первого уровня – 5 888 рублей;

– профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих второго уровня – 7 263 рубля.

11.2 Настоящим положением предусмотрено установление работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих повышающих коэффициентов:

– повышающего коэффициента с учетом квалификационного уровня;

– персонального повышающего коэффициента.

Решение о введении соответствующих коэффициентов принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение повышающего коэффициента по занимаемой должности к окладу образует новый оклад – должностной оклад.

Размер должностного оклада определяется путем умножения размера оклада на повышающий коэффициент по занимаемой должности с учетом квалификационного уровня соответствующей ПКГ согласно приложению 7 настоящего положения.

11.3 Повышающий коэффициент к окладу устанавливается рабочим в размерах согласно приложению 7 настоящего положения.

11.4 Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается на определенный период времени.

Размер персонального повышающего коэффициента может изменяться в зависимости от выполняемой работы, поставленных задач.

Решение об установлении, изменении или отмене персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его величине принимается ректором университета персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 2,0.

11.5 С учетом условий труда работникам, занимающим должности рабочих устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 14 настоящего положения.

11.6 Работникам, занимающим должности рабочих выплачиваются стимулирующие надбавки и премиальные выплаты в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 15 настоящего положения.

## **12 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА**

12.1 Размеры окладов работников медицинского колледжа устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н:

– должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня» – 5 888 рублей;

– должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня» – 5 888 рублей;

– должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники» – 6 456 рублей;

– должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений» – 12 000 рублей.

Должностные оклады заместителей руководителя структурного подразделения, устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя структурного подразделения согласно приложению 8 настоящего положения.

12.2 Настоящим положением предусмотрено установление повышающих коэффициентов:

– повышающий коэффициент по занимаемой должности;

– персональный повышающий коэффициент.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение повышающего коэффициента по занимаемой должности к окладу образует новый оклад – должностной оклад.

Должностной оклад педагогических работников медицинского колледжа определяется путем умножения размера оклада (6 456 рублей) на повышающий коэффициент (1,6264), в котором учитывается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями, установленная по состоянию на 31.12.2012 (в сумме 100 рублей) в соответствии с пунктом 11 статьи 108 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Размеры должностных окладов работников медицинского колледжа приведены в приложении 8 настоящего положения.

12.3 Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам в размерах согласно приложению 8 к настоящему положению.

12.4 Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности устанавливается работникам с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности устанавливается на определенный период времени.

Размер персонального повышающего коэффициента может изменяться в зависимости от выполняемой работы, поставленных задач.

Решение об установлении, изменении или отмене персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его величины принимается ректором университета персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 5,0.

12.5 С учетом условий труда работникам медицинского колледжа устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 14 настоящего положения.

12.6 Работникам медицинского колледжа выплачиваются стимулирующие надбавки и премиальные выплаты в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 15 настоящего положения.

12.7 Для педагогических работников, состоящих с университетом в трудовых отношениях по основному месту работы, по их личному заявлению, устанавливается размер почасовой оплаты труда за проведение педагогической работы сверх основной нагрузки, в объеме не более трехсот шестидесяти учебных часов в год.

Для работников профессорско-преподавательского состава, работающих в медицинском колледже в должности преподавателя, по их личному заявлению, на условиях почасовой оплаты труда устанавливается объем учебной нагрузки, не превышающих триста часов в год.

Размер заработной платы за проведение учебных занятий работникам университета, выполняющими педагогическую работу в рамках основного трудового договора сверх основной нагрузки, устанавливается самостоятельно и вводит в действие в соответствии с локальными нормативными актами университета.

12.8 Педагогическим работникам устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36-ти часов в неделю.

В соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации, с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 педагогическим работникам (преподавателям) медицинского колледжа устанавливается продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы согласно приложению 12 настоящего положения.

### **13 УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РЕКТОРА, ПРЕЗИДЕНТА, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РЕКТОРА, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УНИВЕРСИТЕТА**

13.1 Заработная плата ректора университета состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера, которые определяются трудовым договором с Министерством здравоохранения Российской Федерации.

13.2 Премирование ректора университета устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом результатов деятельности университета в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы университета.

13.4. Заработная плата президента, проректоров, главного бухгалтера университета состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

13.5 Должностной оклад президента университета определяется трудовым договором с Министерством здравоохранения Российской Федерации.

13.6 Должностные оклады проректоров, главного бухгалтера университета устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора университета.

13.7 С учетом условий труда президенту, проректорам, главному бухгалтеру университета устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 14 настоящего положения и выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 15 настоящего положения.

13.8 Президенту, проректорам, главному бухгалтеру университета выплачиваются квартальные премии с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности университета, в соответствии с персональной ответственностью, возложенной приказом ректора университета.



## 14 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

14.1 В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 822 работникам университета могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (надбавка за работу с вредными условиями труда);
- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- надбавка за стаж работы в подразделениях университета по защите государственной тайны;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- районный коэффициент.

14.2 Оплата труда работников университета, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере и устанавливается согласно Перечня должностей и структурных подразделений в соответствии с приложением 9 настоящего положения.

В соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации на основании проведения специальной оценки условий труда, работникам, работающим во вредных условиях труда, устанавливается минимальная повышенная оплата труда в размере 4 процентов должностного оклада, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. По результатам проведения специальной оценки условий труда:

- если рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается приказом ректора университета,
- если рабочее место признано с вредными условиями труда, то устанавливается размер процентной надбавки к должностному окладу работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в зависимости от класса условий труда по степени вредности и опасности.

По результатам специальной оценки размер процентной надбавки за работу с вредными условиями труда устанавливается в следующем порядке:

- 1 степень 3 класс (3.1.) – 4% надбавки от должностного оклада;
- 2 степень 3 класс (3.2.) – 6% надбавки от должностного оклада;
- 3 степень 3 класс (3.3.) – 8% надбавки от должностного оклада;
- 4 степень 3 класс (3.4.) – 10% надбавки от должностного оклада.

14.3 В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 и Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19.05.2011 № 408н работникам университета устанавливаются:

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- надбавка за стаж работы в подразделениях университета по защите государственной тайны.

Основанием выплаты является приказ ректора университета. Надбавки устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу на календарный год.

14.4 Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема

дополнительной работы. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, утверждается приказом ректора университета на определенный период.

14.5 Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, утверждается приказом ректора университета.

14.6 Доплата за увеличение объема работы и/или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и/или объема дополнительной работы. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, утверждается приказом ректора университета.

14.7 Доплата за работу в ночное время производится за каждый час работы в ночное время. Ночное время считается с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты за работу в ночное время составляет 20% от должностного оклада. Перечень должностей работников и структурных подразделений университета, которым устанавливается указанная доплата, предусмотрен в приложение 11 настоящего положения.

14.8 Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа ректора университета согласно действующему законодательству Российской Федерации.

14.9 Основанием для привлечения работников университета к сверхурочной работе является приказ ректора университета, который оформляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

14.10 На основании пункта 1 Постановления Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987 N 403/20-155 устанавливается районный коэффициент к заработной плате работников университета.

Районный коэффициент начисляется на фактическую оплату труда работника в размере 15 процентов.

14.11 Согласно статьи 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации, срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются ректором с письменного согласия работника университета. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а ректор – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

14.12 Размер выплат компенсационного характера может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников.

## **15 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

15.1 В целях поощрения работников за выполненную работу работникам университета могут быть осуществлены выплаты стимулирующего характера:

15.1.1 в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 следующие выплаты:

- надбавка за интенсивность труда;
- надбавка за качество выполняемых работ;
- надбавка за осуществление клинической деятельности;
- премиальные выплаты: по итогам работы (за отчетный период); разовые стимулирующие выплаты (единовременные поощрения).

15.1.2 иные выплаты.

15.2 Выплаты стимулирующего характера, в том числе премирование, размеры и условия их осуществления устанавливаются в порядке, утвержденным СМК П 40 Положение «О стимулирующих выплатах и материальной помощи работникам ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России».

15.3 Выплаты стимулирующего характера, устанавливаются в пределах субсидий на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности, направленных университетом на оплату труда работников. Размер выплат стимулирующего характера и срок, на который они устанавливаются, утверждается приказом ректора университета.

15.4 Надбавка за интенсивность труда выплачивается работникам за:

- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения;
- выполнение сверхплановых заданий;
- за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника университета;
- особо важные, сложные и срочные работы;
- применение в работе иностранного языка;
- интенсивность труда, связанную с работой в информационных системах университета.

15.5 Надбавка за качество выполняемых работ выплачивается работникам университета на основании разработанных университетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы и утверждаемых на текущий год, согласно СМК П 14 Положение «О рейтинговой системе оценки качества работы работников ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России», а также:

- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа университета;
- за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых и других программ;
- за качество и оперативное выполнение особо важных заданий руководства университета;
- за высокий профессионализм;
- за качественное и оперативное выполнение особо срочных работ;
- за особые заслуги перед университетом;
- за иные показатели.

15.6 Стимулирующая выплата по итогам работы – премия может устанавливаться в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу согласно СМК П 40 Положение «О стимулирующих выплатах и материальной помощи работникам ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России». Максимальный размер премии не ограничен.

15.7 Разовые стимулирующие выплаты – премии могут устанавливаться по следующим основаниям:

- за достижение работником высоких результатов деятельности;
- за выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- за качественное и оперативное выполнение особо важных, ответственных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- за выдвижение творческих идей в области своей деятельности;
- за работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами работников структурных подразделений;
- за оперативную подготовку и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, спортивных мероприятий и прочие), связанных с основной деятельностью университета;
- за особые заслуги перед университетом;
- за работу, связанную с разработкой рабочих программ дисциплин;
- за работу, связанную с защитой докторской/кандидатской диссертацией и присуждением ученой степени доктора/кандидата наук;
- за внедрение нового направления в области науки, образования и иной деятельности;

- за научно-исследовательскую и учебно-методическую работу;
- за заслуги в области здравоохранения и многолетний добросовестный труд (согласно приказа МЗ РФ);
- за успешную работу технического секретариата подкомиссии по приему поступающих в состав студентов;
- за успешную работу в приемной комиссии;
- за иные виды деятельности, носящие разовый характер и не предусмотренные должностными обязанностями;
- в связи с празднованием государственных праздников (с Международным женским днем 8 марта, с Днём защитника Отечества 23 февраля);
- в связи с празднованием Дня медицинского работника, Дня создания университета;
- в связи с достижением возраста работников университета: 50 лет; 55 лет; 60 лет; 65 лет; 70 лет и после 70-ти каждые пять лет.

15.8 При премировании по итогам работы (за период) учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с образовательной деятельностью университета;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение итогового периода в выполнении важных работ, мероприятий;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- участие в инновационной деятельности.

Расчет премии по итогам работы производится пропорционально отработанному времени, начиная со следующего месяца с даты заключения с работником трудового договора по основному месту работы.

15.9 На основании Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.09.1993 № 228, Приказа Министерства здравоохранения СССР от 06.06.1986 № 804 устанавливается надбавка за осуществление клинической деятельности к должностным окладам профессорско-преподавательского состава в следующих размерах:

- 2 461 рублей ассистенту;
- 1 678 рублей доценту;
- 560 рублей профессору;
- 560 рублей заведующему кафедрой.

15.10 В связи с некачественным выполнением учебной, научной, клинической деятельности и других входящих в трудовые обязанности работ, невыполнение планового задания, нарушение сроков завершения и сдачи ремонтно-строительных и других видов работ, искажение научной информации, иные производственные упущения, нарушения трудовой дисциплины, если вышеперечисленные факты зафиксированы в приказах, ректор университета может приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить, либо отменить их выплату.

15.11 Размер выплат стимулирующего характера может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Максимальный размер выплат не ограничен.

## **16 ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА**

16.1 Оплата труда на основе договоров гражданско-правового характера за выполненную работу осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

16.2 В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда ректор университета несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

16.3 При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств ректор университета вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

16.4 Размеры окладов, должностных окладов по должностям руководителей, специалистов, служащих, рабочих, которые не определены настоящим положением, но возникшие при изменении штатного расписания, устанавливаются ректором университета самостоятельно, с последующим внесением изменений и дополнений в настоящее положение.

16.5 Решения вопросов по оплате труда работников университета осуществляется постоянно действующей тарификационной комиссией, созданной приказом ректора университета.

16.6 На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 13.08.2009 № 588н ежегодно приказом ректора в университете утверждается баланс рабочего времени. Для учета использования рабочего времени ведется табель учета использования рабочего времени в каждом структурном подразделении университета. Контроль за своевременным началом и окончанием работы и за правильным использованием рабочего времени в течение всего рабочего дня (смены) осуществляют руководители структурных подразделений, на которых возложено осуществление этого контроля. Сокращенная продолжительность рабочего времени по категориям персонала и структурным подразделениям университета отражена в приложении 12 настоящего положения.

16.7 Дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. Работникам университета предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска в размере и порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

Перечень категорий персонала и структурных подразделений университета, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенную продолжительность рабочего времени, отражен в приложении 12 настоящего положения.

## **17 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

17.1 Настоящее положение разрабатывается совместно с Первичной профсоюзной организацией работников Южно-Уральского государственного медицинского Университета Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации, утверждается решением ученого совета университета и вводится в действие приказом ректора университета.

17.2 Порядка внесения изменений и дополнений в настоящее положение аналогичен порядку, указанному в п. 17.1 настоящего положения.

17.3 Ознакомление работников университета с настоящим положением осуществляется путем размещения на официальном сайте университета и в управлении кадров и спецчасти.

## **18 ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложения 1-12 являются составной частью данного документа, однако, учитывая, содержащиеся в них сведения, приложения 1-9 хранятся в распечатанном виде только в структурных подразделениях, непосредственно использующих их в работе.

В настоящем положении используются следующие приложения:

Приложение 1 «Размеры должностных окладов с учетом повышающего коэффициента по занимаемым должностям профессорско-преподавательского состава»;

Приложение 2 «Размеры должностных окладов с учетом повышающего коэффициента по занимаемым должностям работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала»;

Приложение 3 «Размеры должностных окладов с учетом повышающего коэффициента по занимаемым должностям руководителей структурных подразделений»;

Приложение 4 «Размеры должностных окладов с учетом повышающего коэффициента по занимаемым должностям медицинских работников и работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»;

Приложение 5 «Размеры должностных окладов с учетом повышающего коэффициента по

занимаемым должностям работников сферы научных исследований и разработок»;

Приложение 6 «Размеры должностных окладов с учетом повышающего коэффициента по занимаемым должностям работников общепромышленных и иных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

Приложение 7 «Размеры должностных окладов с учетом повышающего коэффициента по занимаемым должностям работников общепромышленных и иных профессий рабочих»;

Приложение 8 «Размеры должностных окладов с учетом повышающего коэффициента по занимаемым должностям работников медицинского колледжа»;

Приложение 9 «Размер выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными условиями труда»;

Приложение 10 «Порядок формирования штатного расписания»;

Приложение 11 «Перечень должностей и структурных подразделений, по которым устанавливается доплата за работу в ночное время в размере 20% от должностного оклада»;

Приложение 12 «Перечень категорий персонала и структурных подразделений университета, работа в которых дает право на дополнительные отпуск и сокращенную продолжительность рабочего времени».

## **19 ХРАНЕНИЕ**

Настоящий документ хранится:

– подлинник в отделе менеджмента качества (без приложений 1-9),

– копии в управлении финансовой и экономической деятельности (с приложениями), в Первичной профсоюзной организации работников Южно-Уральского государственного медицинского университета Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (с приложениями 1-12) и в других структурных подразделениях университета.

## **20 АКТУАЛИЗАЦИЯ**

Актуализация настоящего положения осуществляется один раз в 3 года или по мере необходимости.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 10****Порядок формирования штатного расписания**

Штатное расписание – организационно-распорядительный документ, в котором оформляется структура, штатный состав и численность университета.

Штатное расписание формируется в соответствии со стратегией развития университета, утвержденной организационной структурой, плановыми объемами работ, контингентом студентов, учебно-производственной нагрузкой, сформировавшейся инфраструктурой.

Для формирования штатного расписания университет использует следующие документы:

1 Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.

2 Организационная структура университета.

3 Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

4 Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ).

5 Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

6 Единые тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих по отраслям.

7 Общие правила в соответствии с Указаниями по применению и заполнению форм первичной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (унифицированная форма № Т-3 «Штатное расписание»).

8 Профессиональные стандарты

В штатном расписании университета указываются: наименование должности (профессии) работников; наименование структурного подразделения; фамилия, имя, отчество работника; оклады; должностные оклады; повышающие коэффициенты по должностям и профессиям в разрезе ПКГ и квалификационных уровней; выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера; вид работы (основной или по совместительству); объем работы по занимаемой должности (количество штатных единиц); наличие образования для учебно-вспомогательного персонала; качественные показатели (наличие ученого звания, ученой степени, квалификационной категории, разряда, осуществление клинической деятельности).

Штатное расписание университета включает в себя все категории персонала: профессорско-преподавательский состав, административно-хозяйственный и учебно-вспомогательный персонал, медицинских работников, работников в сфере научных исследований и разработок, руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, профессий рабочих, педагогических работников и учебно-вспомогательный персонал медицинского колледжа, работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям университета: факультет, кафедра, лаборатория, отдел, управление, центр, корпус, общежитие и т.п. в соответствии с Уставом и утвержденной организационной структурой университета.

В штатное расписание могут вводиться должности, не предусмотренные профессионально-квалификационными группами, их по аналогии можно относить к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням, руководствуясь Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

Штатное расписание университета ежегодно утверждается приказом ректора университета на начало календарного года и на начало учебного года.

Численный состав работников университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Штатное расписание профессорско-преподавательского состава, педагогических работников (преподаватели медицинского колледжа) формируется в соответствии со структурой

университета в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени согласно учебно-производственного плана.

Штатное расписание административно-управленческого, учебно-вспомогательного, хозяйственно-обслуживающего персонала формируется в соответствии с утвержденной структурой университета в зависимости от реальной потребности, объемов выполняемых ими работ, обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличие книжных фондов, сложившейся инфраструктурой.

Штатное расписание учебно-вспомогательного персонала кафедр формируется исходя из численности профессорско-преподавательского состава в разрезе структурных подразделений и контингента студентов.

Штатное расписание работников в сфере научных исследований и разработок формируется в зависимости от потребности персонала для выполнения научных программ и тематики, а также в пределах выделенных средств на раздел «Наука».

При выполнении разовых (сезонных) работ (реализации проектов) или работ, возникающих периодически, когда происходит временное расширение объема оказываемых услуг, университет вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности, предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности. В этом случае составляется временное штатное расписание, срок действия которого совпадает со временем оказания услуг, выполнения работ (спортивно-оздоровительный лагерь).

Изменения к штатному расписанию университета по всем категориям персонала вносятся приказом ректора университета на основании докладных записок руководителей соответствующих структурных подразделений.

Изменения могут быть следующего характера:

- исключение вакантных должностей и структурных подразделений в связи с организационными изменениями в работе университета;
- дополнение новыми должностями и структурными подразделениями при необходимости расширения учебного процесса или увеличения оказываемых услуг;
- сокращение штатных единиц;
- изменение окладов, должностных окладов, повышающих коэффициентов;
- переименование структурных подразделений и должностей и др.

Размеры окладов, должностных окладов устанавливаются в штатном расписании по должностям в соответствии с квалификационным уровнем ПКГ согласно настоящего положения.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера вносятся в штатное расписание согласно настоящего положения.

Штатное расписание университета составляется работниками экономического отдела управления финансовой и экономической деятельности, согласовывается с руководителями структурных подразделений бухгалтерии, управлением финансовой и экономической деятельности, управлением кадров и спец. части и утверждается ректором университета на календарный и учебный года.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 11**

**Перечень должностей и структурных подразделений, по которым устанавливается доплата за работу в ночное время в размере 20% от должностного оклада**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1	Отдел безопасности Управления по административно-хозяйственной работе	сторож
		дежурный по общежитию
		дежурный по корпусу
2	Общежитие № 5 Управления по административно-хозяйственной работе	лифтер
3	Спортивно-оздоровительный лагерь Управления по административно-хозяйственной работе	сторож
4	Эксплуатационный отдел Управления по административно-хозяйственной работе	слесарь-ремонтник

**ПРИЛОЖЕНИЕ 12**

**Перечень категорий персонала и структурных подразделений университета, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенную продолжительность рабочего времени**

п/п №	Структурное подразделение, категория персонала	Продолжительность рабочей недели, (час)	Дополнительный отпуск	Примечание
1	2	3	4	5
1.	медицинские работники: - фельдшерского здравпункта Управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе: фельдшер, медицинская сестра, санитарка; - спортивно-оздоровительного лагеря Управления по административно-хозяйственной работе: фельдшер/врач терапевт; - отдела клинической лабораторной диагностики НИИ иммунологии: биолог, врач клинической лабораторной диагностики	39-часовая рабочая неделя  (Статья 350 Трудового Кодекса РФ)	-	
2.	Медицинские работники: - отдела клинической лабораторной диагностики НИИ иммунологии: врач-лабораторный генетик	36-часовая рабочая неделя Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 №101(приложение 1)	-	
3.	- преподаватели, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедр,  - преподаватели медицинского колледжа.	36-часовая рабочая неделя (Статья 333 Трудового Кодекса РФ) Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601	-	
4.	работники в возрасте от 16 до 18 лет	35-часовая рабочая неделя Статья 92 Трудового Кодекса РФ	-	
5.	работники, являющиеся инвалидами I или II группы	35-часовая рабочая неделя ФЗ № 181 от 24.11.1995«О социальной защите инвалидов в РФ»		при предоставлении работниками соответствующих документов в управление кадров и спец.части университета
6.	работники, подвергнувшиеся воздействию радиации вследствие аварий (п/о «Маяк», Чернобыльская АЭС)		14 календарных дней (ФЗ № 1244 - 1 от 15.05.1991)	при предоставлении работниками соответствующих документов в управление кадров и спец.части университета
7.	работники, рабочим местам которых по результатам специальной оценки условий труда присвоена 2 степень 3 класса (3.2) вредности		7 календарных дней (статья 12 ТК РФ)	за фактически отработанное во вредных условиях время

