



МИНЗДРАВ РОССИИ

**государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от 23.06.2015 № 199

Введено в действие

с 1 июля 2015

ЭЛЕКТРОННЫЙ ВАРИАНТ

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ

**ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ, СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ
ЭКЗАМЕНОВ И ИХ ПЕРЕЧНЯ**

СМК П 37-2015

Челябинск 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3.1 Термины и определения.....	3
3.2 Сокращения.....	3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
5 ПЕРЕЧЕНЬ И ПРОГРАММЫ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ.....	3
6 ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ.....	4
7 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПРИКРЕПЛЯЮЩИХСЯ ЛИЦ	4
8 СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ	5
9 ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ.....	5
10 ХРАНЕНИЕ	5
11 АКТУАЛИЗАЦИЯ	5
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Форма заявления о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов	6
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Форма индивидуального плана экстерна.....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Форма справки об обучении или о периоде обучения	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает правила прикрепления лиц к ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России (далее – университет) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2 Положение разработано в соответствии с положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842, приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 25.02.2009 № 59 «Об утверждении номенклатуры специальностей научных работников».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на нормативные документы:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».
- Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 25.02.2009 № 59 «Об утверждении номенклатуры специальностей научных работников».
- Положение «О комиссии по приему кандидатских экзаменов» №13 от 06.05.2015.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В настоящем положении не используются термины, требующие определения.

3.2 Сокращения

В настоящем положении не использованы сокращения.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации для обучающихся по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление к университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

5 ПЕРЕЧЕНЬ И ПРОГРАММЫ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

5.1 В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

5.2. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются профильными кафедрами университета на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6 ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

6.1 Для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

6.2 Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре (далее – направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается в университет, имеющий государственную аккредитацию по соответствующей программе подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре.

6.3 Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 6 месяцев два раза в год – с 1 марта и с 1 ноября. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется два раза в год – с 1 по 15 февраля и с 1 по 15 октября.

7 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПРИКРЕПЛЯЮЩИХСЯ ЛИЦ

7.1 Прикрепляемое лицо в установленные сроки, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация (приложение А).

7.2 В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируется:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

7.3 К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в) ходатайство направляющей организации (для лиц сторонних организаций).

7.4 В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются университетом самостоятельно.

7.5 При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

7.6 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 7.2., 7.3. настоящего положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

7.7 После завершения срока приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, прикрепляющиеся лица, предоставившие полный пакет документов в соответствии с п.7.2., 7.3. настоящего положения, зачисляются в университет приказом ректора университета в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

7.8. После зачисления экстерна в университет, в течение 1 месяца с даты зачисления составляется и утверждается индивидуальный план экстерна (приложение Б).

8 СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

8.1 Сроки сдачи кандидатских экзаменов устанавливаются ректором университета в виде промежуточной аттестации.

~~8.2 В одну сессию может быть сдано два и более экзамена.~~

8.3 Для организации приема кандидатских экзаменов создается комиссия по приему кандидатских экзаменов (далее экзаменационная комиссия), состав и регламент работы комиссии определяется в соответствии с положением «О комиссии по приему кандидатских экзаменов».

8.4 Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

9 ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

9.1 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен (Приложение В).

10 ХРАНЕНИЕ

Настоящий документ хранится:

- подлинник в ОМК;
- копии в структурных подразделениях университета.

11 АКТУАЛИЗАЦИЯ

Актуализация настоящего положения осуществляется один раз в 3 года или по мере необходимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма заявления о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

Ректору ГБОУ ВПО ЮУГМУ
 Минздрава России

 ФИО ректора

 Ф.И.О.
 прикрепляемого лица полностью (при наличии)

 должность, структурное
 подразделение, учреждение

 контактный телефон,
 e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре _____.

(код и наименование направления подготовки, согласно приказу МОН РФ от 12.09.2013 №1061)

Диссертация подготавливается по научной специальности _____;

(шифр и наименование научной специальности, согласно приказу МОН РФ от 25.02.2009 № 59)

Отрасль наук _____.

(наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация)

В качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов по следующим дисциплинам: иностранный язык (английский, немецкий, французский) и/или история и философия науки и/или специальная дисциплина (нужное подчеркнуть)

Сведения о прикрепляемом лице:

1) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан) _____;

2) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и/или о квалификации его подтверждающем _____;

(указать год окончания и наименования Вуза; серия, № диплома и дата выдачи; квалификация)

3) почтовый и/или электронный адрес (при наличии) _____;

4) телефон, факс (при наличии) _____;

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, ознакомлен:

(подпись, расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных _____.

(подпись, расшифровка подписи)

 (дата, месяц, год)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Форма индивидуального плана экстерна



Название университета в соответствии с уставом

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной, инновационной
и международной работе
_____ Л.Ф. Телешева
« ___ » _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Экстерн _____
(Ф.И.О.)

направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

направленность подготовки _____
(шифр и название специальности по номенклатуре специальностей научных работников)

Отрасль науки _____
(наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация)

Срок прикрепления « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Наименование кандидатского экзамена	Отчетность	Срок сдачи отчетности
Иностранный язык	Подготовка и сдача письменного перевода	
	Сдача кандидатского экзамена	
История и философия науки	Подготовка и сдача реферата	
	Сдача кандидатского экзамена	
Специальная дисциплина	Сдача кандидатского экзамена	

Экстерн _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

Дата

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Форма справки об обучении или о периоде обучения



**Название университета
в соответствии с уставом**

Воровского ул., 64, Челябинск, Россия 454092
тел.: (351) 232-73-71, Факс: (351) 260-77-55
www.chelsma.ru kanc@chelsma.ru
ОГРН 1027403890865 ИНН 7453042876

**СПРАВКА об обучении
или периоде обучения № _____**

Выдана

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения

(00.00.0000)

Предыдущий документ об уровне высшего
образования (специалитет/магистратура)

(документ: серия и номер документа, дата выдачи,
специальность)

Наименование организации выдавшей
документ

Зачислен(а) в аспирантуру/ в качестве
экстерна/прикреплен соискателем

Приказ о зачислении

Форма обучения, основа обучения

(очно, заочно, экстерн, соискатель)

(бюджетная, договорная)

Направление подготовки, научная
специальность

(код и наименование направления подготовки,
шифр и наименование научной специальности)

Приказ об отчислении

Оборотная сторона справки об обучении или периоде обучения

За время обучения сдал(а) кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

№ пп	Наименование дисциплины	Оценка и дата кандидатского экзамена	ФИО, ученые степени, звания и должности
1.	История и философия науки (указать отрасль науки согласно Номенклатуре специальностей научных работников)		Председатель комиссии Заместитель председателя комиссии Члены комиссии
2.	Иностранный язык (указать наименование языка)		Председатель комиссии Заместитель председателя комиссии Члены комиссии
3.	Специальная дисциплина (указать шифр и наименование научной специальности, согласно Номенклатуре специальностей научных работников)		Председатель комиссии Заместитель председателя комиссии Члены комиссии

Основание выдачи справки: подлинные документы о сдаче кандидатских экзаменов, хранящиеся в архиве Университета.

Ректор университета

И.О. Фамилия

М.П.

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов	Номер документа	Дата	Подпись
	измененных	заменённых	новых	аннулированных				
1	5				10	ИИ099.2016	24.10.2016	Худякова

РАЗРАБОТЧИК	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	О.С. Абрамовских
	Специалист отдела аспирантуры и докторантуры	Е.И. Матвеева
ВВЕДЕНО ВЗАМЕН	Инструкции о сдаче кандидатских экзаменов, лицами, обучающимися по программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре, прикрепленными для сдачи кандидатских экзаменов от 02.02.2015 №6	