



МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
решением ученого совета
протокол от 22.10.2021 № 3
Введено в действие
приказом и.о. ректора
от 22.10.2021 № 212
с 22.10.2021
ЭЛЕКТРОННЫЙ

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ,
СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И ИХ ПЕРЕЧНЕ
СМК П 37-2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	3
3.1 Термины и определения	3
3.2 Сокращения.....	3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
5 ПЕРЕЧЕНЬ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ.....	3
6 ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ.....	3
7 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПРИКРЕПЛЯЮЩИХСЯ ЛИЦ	4
8 ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНОГО ДЕЛА ПРИКРЕПЛЯЮЩЕГОСЯ ЛИЦА	4
9 СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ	5
10 ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ	5
11 ХРАНЕНИЕ	5
12 АКТУАЛИЗАЦИЯ	5
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Форма заявления о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Форма протокола кандидатского экзамена	7
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Форма справки	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	9

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок прикрепления лиц к ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее – университет) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на нормативные документы:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»
- Положение «О комиссии по приему кандидатских экзаменов».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В настоящем положении не используются термины, требующие определения.

3.2 Сокращения

В настоящем положении не использованы сокращения.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли наук, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

5 ПЕРЕЧЕНЬ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

6 ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

6.1 Для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

6.2 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к организации осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым подготавливается диссертация.

6.3 Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 6 месяцев два раза в год – с 1 марта и с 1 ноября. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется два раза в год – с 1 по 15 февраля и с 1 по 15 октября.

7 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПРИКРЕПЛЯЮЩИХСЯ ЛИЦ

7.1 Прикрепляемое лицо в установленные сроки, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация (приложение А).

7.2 В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируется:

– факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Указанный факт заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

7.3 К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в) копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества (при наличии).

7.4 В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются университетом самостоятельно.

7.5 При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

7.6 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 7.2, 7.3 настоящего положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов не в полном объеме, университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

7.7 После завершения срока приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, издается приказ ректора университета о прикреплении лиц, предоставивших полный пакет документов в соответствии с п. 7.2., 7.3 настоящего положения.

8 ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНОГО ДЕЛА ПРИКРЕПЛЯЮЩЕГОСЯ ЛИЦА

8.1 В отделе аспирантуры и докторантуры на каждое прикрепляющееся лицо формируется личное дело.

8.2 Личное дело должно содержать все представленные документы, необходимые для прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов.

В состав личного дела входят:

- 1) заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- 3) копия документа о высшем образовании и приложения к нему;
- 4) копия приказа о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов;
- 5) копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества (при наличии);
- 6) копия приказа об отчислении лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов.

8.3 Личные дела прикрепляющихся лиц хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры в течение 1 месяца после отчисления, а затем уничтожаются.

9 СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

9.1 Расписание кандидатских экзаменов устанавливается приказом ректора университета, доводится до сведения лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов, путем размещения на официальном сайте университета.

9.2 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав и регламент работы комиссии определяется в соответствии с положением «О комиссии по приему кандидатских экзаменов».

9.3 При проведении кандидатского экзамена по иностранному языку на подготовку письменного перевода оригинального текста выделяется не менее 60 минут.

При проведении кандидатских экзаменов по истории и философии науки и специальной дисциплине на подготовку к ответу по билету дается не менее 30 минут.

Ответ прикрепленного лица длится не более 30 минут.

9.4 Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (Приложение Б).

9.5 Оценка объявляется прикрепленному лицу в день сдачи кандидатского экзамена.

9.6 При неявке прикрепленного лица на экзамен, независимо от причины, в протоколе делается запись «не явился» и ставятся подписи председателя, заместителя председателя, членов экзаменационной комиссии.

9.7 Запрещается использование на экзаменах шпаргалок, микронаушников, телефонов и других устройств. Прикрепленному лицу, которое использовало или у которого были обнаружены на экзамене шпаргалки, микронаушники, телефон или другие устройства, ставится оценка «неудовлетворительно».

9.8 Передача экзаменов не предусмотрена.

10 ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой, срок действия которой не ограничен (Приложение В).

11 ХРАНЕНИЕ

Настоящий документ хранится:

- подлинник – в отделе менеджмента качества;
- копии – в структурных подразделениях университета.

12 АКТУАЛИЗАЦИЯ

Актуализация настоящего положения осуществляется один раз в 3 года или по мере необходимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма заявления о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

Ректору ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России

ФИО ректора_____
Ф.И.О. прикрепляемого лица полностью (при наличии)_____
должность, структурное подразделение, учреждение_____
контактный телефон, e-mail**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу прикрепить меня для сдачи кандидатских экзаменов по следующим дисциплинам: иностранный язык (английский, немецкий, французский) и/или история и философия науки и/или специальная дисциплина (нужное подчеркнуть)

Диссертация подготавливается по научной специальности _____;
(шифр и наименование научной специальности)

Отрасль наук _____
(наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация)

Сведения о прикрепляемом лице:

1) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан) _____;

2) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и/или о квалификации его подтверждающем _____;
(указать год окончания и наименования вуза; серия, № диплома и дата выдачи; квалификация)

3) почтовый и/или электронный адрес (при наличии) _____;

4) телефон, факс (при наличии) _____;

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных _____.

(подпись, расшифровка подписи)_____
(дата, месяц, год)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Форма протокола кандидатского экзамена

Название университета в соответствии с уставом

Утверждаю:

Ректор _____ И.О. Фамилия

Протокол

Заседания экзаменационной комиссии от _____.____.20____

Состав комиссии: Председатель – _____;

заместитель председателя – _____.

Члены комиссии - _____

(Утверждён приказом № _____ от _____.____.20____)

Приём кандидатского экзамена по _____

(наименование дисциплины)

(шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, в случае сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Билет № _____

На экзамене были заданы следующие вопросы	Оценка
1.	
2.	
3.	

Постановили считать, что _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал кандидатский экзамен с оценкой _____

Председатель: _____

ФИО, ученая степень

Заместитель председателя: _____

ФИО, ученая степень

Члены комиссии: _____

ФИО, ученая степень

ФИО, ученая степень

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Форма справки



**Название университета
в соответствии с уставом**

СПРАВКА № _____

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

Научная специальность _____

Отрасль наук _____

За время обучения сдал(а) кандидатские экзамены и получил (а) следующие оценки:

№ п п	Наименование дисциплины	Оценка и дата кандидатского экзамена	ФИО, ученые степени, звания и должности
1.	История и философия науки (указать отрасль науки согласно Номенклатуре специальностей научных работников)		Председатель комиссии Заместитель председателя комиссии Члены комиссии
2.	Иностранный язык (указать наименование языка)		Председатель комиссии Заместитель председателя комиссии Члены комиссии
3.	Специальная дисциплина (наименование научной специальности согласно Номенклатуре специальностей научных работников)		Председатель комиссии Заместитель председателя комиссии Члены комиссии

Основание выдачи справки: подлинные документы о сдаче кандидатских экзаменов, хранящиеся в архиве Университета.

Ректор университета

М.П.

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

« _____ » _____ 20__ г.

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

