



МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

Протокол

от 22.12.2017 № 5

Введено в действие

Приказом ректора

от 25.12.2017 № 408

с 25 декабря 2017

ЭЛЕКТРОННЫЙ ВАРИАНТ

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

СМК П 56-2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	3
3.1 Термины и определения	3
3.2 Сокращения.....	3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ.....	5
ОРДИНАТУРЫ	5
6 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ....	6
7 УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ	7
8 ЭКСТЕРНАТ	7
9 ХРАНЕНИЕ	7
10 АКТУАЛИЗАЦИЯ	8
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Форма индивидуального плана ординатора	9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	10

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (далее – ОП ВО) – программам ординатуры (далее – ординатура), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также ускоренного обучения в ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее – университет).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» от 5.05.2014 г. № 84-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры».
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).
- СМК П 04-2015 Положение «О рабочей программе дисциплины».
- СМК П 20-2017 Положение «Требования к структуре и содержанию образовательных программ бакалавриата, специалитета, ординатуры».
- СМК П 61-2017 Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».
- СМК П 39-2016 Положение «Об организации и порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры».
- Положение о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России № 33 от 25.11.2016.
- СМК П 36-2017 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В настоящем положении используются термины со следующими определениями

3.1.1 профильная дисциплина: дисциплина, отражающая специальность образовательной программы ординатуры.

Остальные термины и определения в соответствии с СМК П 36.

3.2 Сокращения

В настоящем положении использованы сокращения:

- ВО – высшее образование;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ИА – итоговая аттестация;
- ОП – образовательная программа;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Университет, являясь образовательной организацией высшего образования, реализует ОП ВО – программам ординатуры (далее – ОП ординатуры, программы ординатуры).

4.2 ОП ординатуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются университетом. ОП ординатуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и с учетом примерных программ ординатуры (при наличии) для каждой специальности.

4.3 К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование.

4.4 Формы получения образования и формы обучения по ОП ординатуры устанавливаются ФГОС.

4.5 Программы ординатуры реализуются по специальностям высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее – специальности).

4.6 При осуществлении образовательной деятельности по программе ординатуры университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, семинаров (семинарских занятий), консультаций, практических занятий (в том числе на базе медицинских, фармацевтических и иных организаций) (далее – учебные занятия);
- проведение практик (в том числе на базе медицинских, фармацевтических и иных организаций);
- проведение контроля качества освоения программы ординатуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.7 ОП ординатуры, разрабатываемые в соответствии с ФГОС, состоят из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть ОП ординатуры является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС, и включает в себя:

- дисциплины и практики, установленные ФГОС;
- дисциплины и практики, установленные университетом;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть ОП ординатуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС, и включает в себя дисциплины и практики, установленные университетом. Дисциплины и практики, входящие в состав вариативной части ОП после выбора являются обязательными.

4.8 Дисциплины «Общественное здоровье и здравоохранение», «Педагогика», «Медицина чрезвычайных катастроф», «Патология», «Гигиена и эпидемиология чрезвычайных ситуаций», «Микробиология», реализуются в соответствии с ФГОС специальности ординатуры в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины».

Объем указанных дисциплин устанавливается учебным планом по программе ординатуры.

Содержание указанных дисциплин устанавливается рабочими программами дисциплин.

Порядок реализации указанных дисциплин устанавливается учебными планами и локальными нормативными документами университета.

4.9 При реализации ОП ВО университет обеспечивает обучающимся возможность освоения вариативных дисциплин, практик и факультативных дисциплин в порядке, установленном настоящим положением. Перечень вариативных дисциплин, практик и факультативных дисциплин, их трудоемкость, форма аттестации определяются учебным планом. Компетенции, на формирование которых направлена реализация вариативных дисциплин, практик и факультативных дисциплин, определяются разработчиками ОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Вариативные дисциплины, практики и факультативные дисциплины обеспечиваются рабочими программами дисциплин, программ практик, разработанными в соответствии с действующими локальными нормативными актами университета.

Выбор вариативных дисциплин, практик и факультативных дисциплин осуществляется обучающимися добровольно после ознакомления с учебным планом ОП ВО в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями. Право выбора предоставляется всем обучающимся независимо от наличия у них академических задолженностей.

Объем аудиторных занятий по факультативным дисциплинам не входит в регламентированный объем аудиторных занятий.

Обучающиеся осуществляют выбор вариативных и факультативных дисциплин для первого года обучения не позднее 30 сентября, для второго года обучения не позднее 30 мая текущего учебного года.

Выбранные и изученные факультативные дисциплины, практики и результаты аттестации по ним вносятся в приложение к диплому.

Выбор вариативных дисциплин, практик и факультативных дисциплин осуществляется на основании письменного заявления, представленного в отдел ординатуры. Заявление хранится в личном деле обучающегося.

В случае если обучающийся не осуществил выбор вариативных дисциплин, практик в установленные сроки, то за данного обучающегося выбор дисциплин, практик осуществляет начальник отдела ординатуры с учетом количества обучающихся в сформированных группах.

Выбор вариативных дисциплин, практик и факультативных дисциплин обучающихся утверждается приказом ректора, проект приказа готовит начальник отдела ординатуры.

Избранные обучающимися вариативные дисциплины, практики и факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

После выбора обучающихся вариативных дисциплин, практик и факультативных дисциплин начальник отдела ординатуры до 30 июня текущего года представляет в учебный отдел учебно-методического управления университета сводные списки обучающихся для осуществления расчёта учебной нагрузки преподавателей.

Реализация вариативных дисциплин, практик и факультативных дисциплин осуществляется в группах, формируемых кафедрой на семестр (учебный год) для каждой утвержденной дисциплины, практики.

4.10 Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в программы ординатуры включаются специализированные адаптационные дисциплины.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ

5.1 ОП ординатуры представляет собой комплект документов, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств и методических материалов. Требования к структуре ОП ординатуры приведены в СМК П 20. ОП ординатуры обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

5.2 В ОП ординатуры определяются: планируемые результаты освоения программы ординатуры – компетенции обучающихся, установленные ФГОС, планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП ординатуры.

5.3 Информация о программе ординатуры размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ОП ординатуры осуществляется университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей ординаторов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.5 При реализации программ ординатуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.6 Программы ординатуры могут реализовываться университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Решение о применении сетевой формы принимается ученым советом университета.

5.7 В рамках обучения по программам ординатуры ординаторы участвуют в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности в порядке, установленном Минздравом России.

5.8 Объем программы ординатуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ОП ординатуры и ее составных частей используется зачетная единица. Объем ОП ВО выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для ОП эквивалентна 27 астрономическим часам и соответствует 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

5.9 Объем программы ординатуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин, и сроки получения высшего образования по программе ординатуры, в том числе при использовании сетевой формы реализации программы ординатуры, срок получения высшего образования по программе ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС.

5.10 Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

5.11 Получение высшего образования по программе ординатуры осуществляется в сроки, установленные ФГОС.

5.12 В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

5.13 Разработка и реализация ОП ВО в университете осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации,

информационных технологиях и о защите информации.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

6.1 В университете образовательная деятельность по ОП ВО в соответствии с уставом университета осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.2 Образовательный процесс по программам ординатуры организуется по периодам обучения – учебным годам, а также по периодам обучения, выделяемым в рамках учебных годов – семестрам, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по ОП ВО. Учебный год начинается 1 сентября. Университет вправе перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца по решению ученого совета.

6.3 В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе ординатуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – ГИА/ИА).

6.4 Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, промежуточной аттестации и ГИА/ИА обучающихся определяются учебными планами программ ординатуры.

6.5 В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала семестра отделом ординатуры формируется расписание учебных занятий. Порядок формирования расписания учебных занятий регламентируется «Положением о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России». Расписание учебных занятий размещается на официальном сайте университета.

6.6 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям.

6.7 Для проведения учебных занятий по профильным дисциплинам формируются учебные группы ординаторов численностью не более 10 человек. Для проведения учебных занятий по не профильным дисциплинам, включенным в учебный план, могут формироваться учебные группы ординаторов численностью не более 30 человек из числа обучающихся по различным образовательным программам ординатуры, при условии совпадения планируемых результатов обучения по дисциплине.

6.8 На основании учебного плана для каждого ординатора составляется индивидуальный план (приложение А). Индивидуальный план утверждается на заседании кафедры. План оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается ординатору, второй хранится на кафедре.

6.9 Посещение учебных занятий и успеваемость ординаторов на кафедрах регистрируется в журналах занятий. На кафедрах ведутся журналы учебных занятий, в которых отражаются результаты текущего контроля успеваемости и посещения занятий ординаторами.

6.10 По заявлению обучающегося, на основании приказа ректора обучающийся может быть переведен на обучение по индивидуальному плану, в том числе при ускоренном обучении.

6.11 Контроль качества освоения программ ординатуры в университете включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и ГИА/ИА обучающихся.

6.12 Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности описан в СМК П 61.

6.13 Порядок проведения ГИА/ИА по ОП ВО ординатуры описан в СМК П 39.

6.14 Лицам, успешно прошедшим ГИА / ИА, выдается документы об образовании и о квалификации. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры.

6.15 Лицам, не прошедшим ГИА/ИА или получившим на ГИА/ИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОП ординатуры и (или) отчисленным из

университета, по личному заявлению, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному университетом.

6.16 Порядок организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья приведен в п. 11 настоящего положения.

7 УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

Для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану ординатора необходимо предоставить в отдел ординатуры заявление.

Обучение индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями норм получения образования такой категории обучающимися.

Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается на основе учебного плана по соответствующей специальности ординатуры, в соответствии с действующим ФГОС ВО по программам ординатуры.

На основании решения аттестационной комиссии индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается кафедрой и утверждается приказом ректора университета.

Годовой объем программы ординатуры по ускоренному обучению по индивидуальному учебному плану за один учебный год составляет не более 75 зачетных единиц.

Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может составлять весь период обучения в ординатуре или отдельный учебный год.

8 ЭКСТЕРНАТ

Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП ВО, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации и ГИА в университет на реализуемую имеющую государственную аккредитацию ОП ВО. Требования к порядку прохождению ГИА в этом случае аналогичны порядку прохождения ГИА, указанному в СМК П 39.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей программе.

При прохождении промежуточной и (или) ГИА взимание платы с обучающихся не допускается.

Прием экстерна в университет для прохождения промежуточной и (или) ГИА осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие высшего образования (диплом специалиста или магистра) и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии). Ректор университета издает приказ о приеме экстерна в университет для прохождения промежуточной и (или) ГИА.

Не позднее 1 месяца с даты зачисления экстерну утверждается индивидуальный учебный план и график прохождения промежуточной и (или) ГИА.

Процедура прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с положением СМК П 61.

При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в отделе ординатуры зачетно-экзаменационную ведомость, где отражаются результаты сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам, практикам.

При прохождении экстернами ГИА результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

При успешном прохождении ГИА экстерну выдается диплом об образовании и о квалификации.

9 ХРАНЕНИЕ

Настоящий документ хранится:

- подлинник в отделе менеджмента качества;
- копии в структурных подразделениях университета.

10 АКТУАЛИЗАЦИЯ

Актуализация настоящего положения осуществляется один раз в 3 года или по мере необходимости.

11 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Образование для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11.2 Перевод обучающегося с ОВЗ на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании его письменного заявления на имя ректора.

11.3 Для получения образования обучающимися с ОВЗ в университете создаются специальные условия, включающие в себя использование специальных ОП ВО, методов обучения и воспитания, адаптированных учебно-методических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника) из числа сотрудников университета, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОП ВО обучающимися с ОВЗ. При необходимости, университет бесплатно предоставляет обучающимся с ОВЗ услуги сурдо- и тифлосурдопереводчиков. Перевод обучающегося с ОВЗ на адаптированную ОП возможен на любом этапе обучения на основании личного заявления на имя ректора.

11.4 При реализации ОП ВО предусмотрено включение специализированных адаптационных дисциплин для обучающихся с ОВЗ. Выбор адаптационных дисциплин осуществляется по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ в том же порядке как и выбор элективных дисциплин.

11.5 В целях повышения доступности получения образования по ОП ВО для лиц с ОВЗ, в случае наличия таковых лиц, университет обеспечивает:

для лиц с ОВЗ по зрению:

- наличие альтернативной версии для слабовидящих на сайте университета;
- справочная информация о расписании учебных занятий размещена в доступных местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей), а также по запросу предоставляется в электронной форме;
- присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь и сопровождение по территории университета, на основании письменного заявления обучающегося;
- наличие альтернативных форматов печатных учебных материалов (крупный шрифт и аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося с нарушениями зрения в здания университета, в том числе с собакой-поводырем.

для лиц с ОВЗ по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной формой, справочная информация о расписании учебных занятий размещена в доступных местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей), а также по запросу предоставляется в электронной форме;
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, звукоусиливающими системами коллективного пользования во время проведения групповых занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь и сопровождение по территории университета, на основании письменного заявления обучающегося;
- для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
- материально-технические условия направлены на обеспечение возможность

беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также их пребывания в указанных помещениях, в частности входы в здания университета оснащены табличками, выполненными на контрастном фоне с номером телефона для вызова ассистента из числа сотрудников университета для оказания технической помощи по доступу в здание;

– оборудована специальная туалетная кабинка для беспрепятственного доступа обучающихся, передвигающихся на инвалидной коляске;

– выделена непроходная зоны в столовой и нанесена соответствующая маркировка.

11.6 На сайте университета размещается и регулярно обновляется информация о доступности обучения для лиц с ОВЗ, проводимых мероприятиях в рамках инклюзивного образования.

11.7 В целях организации и мониторинга качества реализации инклюзивного образования для лиц с ОВЗ (с письменного согласия данных лиц) проводится сбор и обработка персональных данных о состоянии здоровья, рекомендациях медико-социальной экспертизы, психолого-медико-педагогической комиссии.

11.8 Сопровождение образовательного процесса лиц с ОВЗ в университете координирует специалист управления по внеучебной, социальной и воспитательной работе.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма индивидуального плана ординатора

Кафедра _____ ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России

Индивидуальный план работы ординатора _____ на ____ учебный год
(ФИО)

№ п/п	Вид деятельности	Дата начала и конца этапа

Дата _____

Ординатор _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Доцент (профессор) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Заведующий кафедрой _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Примечания:

1 Указать полное название кафедры с названием университета.

Например: Кафедра биологии ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.

2 Виды деятельности указывать в хронологическом порядке, включая практику в отделениях и теоретическое обучение.

Например: обучение в отделении гастроэнтерологии, цикл по дерматовенерологии.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов	Номер документа	Дата	Подпись
	измененных	заменённых	новых	аннулированных				
1		3, 4			10	ИИ052.2018	14.06.2018	Определякова
2	6,7	8	8а		11	ИИ066.2018	17.09.2018	Худякова

РАЗРАБОТЧИК	Начальник отдела интернатуры и ординатуры	А.А. Колесникова
	Начальник ОМК	О.Л. Колесников
	Специалист ОМК	О.Ю. Худякова
ВВЕДЕНО ВЗАМЕН	СМК П 36-2016 «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования» СМК П 18-2015 «Положение об организации обучения в интернатуре и ординатуре»	