



МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
Протокол
от 22.12.2017 № 5
Введено в действие
Приказом ректора
от 25.12.2017 № 408
с 25 декабря 2017
ЭЛЕКТРОННЫЙ ВАРИАНТ

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

СМК П 57-2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3.1 Термины и определения	3
3.2 Сокращения.....	3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ.....	5
6 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ.....	6
7 УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ	7
8 ЭКСТЕРНАТ	9
9 ХРАНЕНИЕ	10
10 АКТУАЛИЗАЦИЯ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Форма индивидуального учебного план аспиранта.....	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	14

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (далее – ОП ВО) – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура, программы аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также ускоренного обучения в ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее – университет).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- СМК П 17-2015 Положение «О порядке отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся в ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России».
- СМК П 36-2017 Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета».
- СМК П 38-2015 Положение «Требования к структуре и содержанию основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».
- СМК П 39-2016 Положение «Об организации и порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры».
- СМК П 61-2017 Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В настоящем положении используются следующие термины и определения в соответствии с СМК П 36.

3.2 Сокращения

В настоящем положении использованы сокращения:

- ВО – высшее образование;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ИА – итоговая аттестация;
- ОП – образовательная программа;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Университет, являясь образовательной организацией высшего образования, вправе реализовывать программы аспирантуры в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

4.2 Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются университетом. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами(далее – ФГОС) и с учетом примерных основных образовательных программ аспирантуры (при наличии).

4.3 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

4.4 Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено: в очной, заочной формах обучения, в форме самообразования. Формы получения образования и формы обучения устанавливаются ФГОС.

4.5 Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки).

4.6 Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Университет устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

4.7 При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры университет обеспечивает проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, консультаций, практических занятий, проведение практик, проведение научно-исследовательской деятельности, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры, проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) (далее – ГИА/ИА) аттестации обучающихся.

4.8 Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у аспирантов компетенций, установленных ФГОС, и включает в себя дисциплины, установленные ФГОС (дисциплины «Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание определяются университетом) и ГИА/ИА.

При обучении по программе аспирантуры университет обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС и включает в себя дисциплины и практики, установленные университетом, а также научно-исследовательскую деятельность, в объеме, устанавливаемом университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины, практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

4.9 При реализации программы аспирантуры университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин, порядок, выбора факультативных и элективных дисциплин определен в СМК П 36. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины.

При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с ФГОС, факультативные и элективные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть указанной программы.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

5.1 Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств и методических материалов. Требования к структуре ОП аспирантуры приведены в СМК П 38. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции обучающихся, установленные ФГОС, планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

5.2 Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется университетом, самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантом планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.4 Программы аспирантуры реализуются университетом самостоятельно.

5.5 Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ОП аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица. Объем программы аспирантуры выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программы аспирантуры в университете эквивалентна 27 астрономическим часам и соответствует 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

5.6 Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин, и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС.

5.7 Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

5.8 Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных в п. 5.9.

5.9 При заочной форме обучения, при ускоренном обучении, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

5.10 Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки,

установленные ФГОС, вне зависимости от используемых университетом образовательных технологий.

5.11 В срок получения высшего образования по образовательной программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

5.12 Разработка и реализация программ аспирантуры в университете осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

6.1 В университете образовательная деятельность по ОПВО в соответствии с уставом университета осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.2 Образовательный процесс по программам аспирантуры разделяется на учебные годы, а также по периодам обучения, выделяемым в рамках учебных годов – семестрам. Учебный год начинается 1 сентября. Университет вправе перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца по решению ученого совета. Срок начала учебного года обучающимся по заочной форме обучения устанавливается приказом ректора.

6.3 В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения ГИА/ИА.

Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, научных исследований, промежуточной аттестации и ГИА/ИА обучающихся определяются учебными планами программ аспирантуры. На основе учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания.

6.4 Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-квалификационной работы (диссертации).

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГОС. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором.

Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы (диссертации) в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности университета.

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-квалификационной работы (диссертации) обучающимся осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета.

6.5 Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

6.6 Для проведения учебных занятий по программам аспирантуры по одной направленности формируются учебные группы численностью не более 10 человек. При условии совпадения планируемых результатов обучения по дисциплине, возможно объединение в одну группу обучающихся по различным направленностям и (или) направлениям и (или) формам подготовки численностью не более 30 человек.

6.7 При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным в соответствии с

ФГОС, по решению университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану. Процедура подробно описана в п. 7 настоящего положения.

6.8 Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления.

6.9 Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГОС, на основании письменного заявления обучающегося. Порядок организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья приведен в СМК П 36.

6.10 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспиранта и ГИА/ИА обучающихся.

6.11 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научных исследований.

6.12 Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся описаны в СМК П 61.

6.13 Порядок проведения ГИА/ИА по программам аспирантуры описан в СМК П 39.

6.14 Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры и заключение организации.

6.15 Лицам, не прошедшим ГИА/ИА или получившим на ГИА/ИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОП аспирантуры и (или) отчисленным из университета, по личному заявлению, выдается справка об обучении (периоде обучения) по образцу, установленному университетом.

6.16 Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры. Порядок описан в п.8 настоящего положения.

7 УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

7.1 Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

7.2 Проведение переаттестации и перезачета осуществляется комиссией по аттестации уровня знаний обучающегося (далее – комиссия), состав которой определен в СМК П 17, сроки переаттестации или перезачета устанавливаются приказом ректора. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, в котором указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин, практик, видов научно-исследовательской деятельности с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения).

7.3 Переаттестация или перезачет возможна, если наименование перезачитываемых дисциплин, практик, видов научно-исследовательской деятельности, количество часов (зачетных

единиц), отведенных на их освоение, и формы промежуточной аттестации совпадают с учебным планом соответствующего направления подготовки и направленности.

7.4 Переаттестация проводится в виде собеседования, в ходе которого осуществляется подтверждение качества и объема знаний у аспиранта, установление соответствия планируемых результатов обучения по дисциплинам, практикам, научным исследованиям, пройденным (изученным) им ранее.

Перед переаттестацией аспиранту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочими программами дисциплин, практик, научных исследований.

По результатам переаттестации обучающемуся выставляется оценка или отметка о зачете.

При переаттестации видов научных исследований обучающийся предоставляет материалы результатов проводимых исследований в объеме, предусмотренном соответствующей программой научных исследований по избранному направлению подготовки и направленности.

По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики, выполнения отдельных видов научных исследований и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

7.5 Перезачет представляет собой признание со стороны университета результатов (оценок (зачетов)) пройденных (изученных) аспирантом ранее дисциплин, практик, научных исследований и их перенос в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

7.6 Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, практиках, научных исследованиях вносятся в зачетные книжки аспирантов и заверяются печатью университета.

При оформлении диплома об окончании аспирантуры переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении (периоде обучения).

7.7 Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может реализовываться за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы для лиц, имеющих способности и (или) более высокий уровень развития.

Решение о повышении интенсивности освоения ОП ВО принимается комиссией на основании результатов прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации, завершенной на «хорошо» и «отлично» и собеседования в рамках объема освоенных дисциплин.

7.8 Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

7.9 Для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану аспиранту необходимо предоставить в комиссию университета следующие документы:

а) Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата и (или) доктора наук:

- заявление на имя ректора с просьбой о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- копию документа об окончании аспирантуры;
- копию приложения к диплому об окончании аспирантуры;
- копию диплома кандидата (доктора) наук;
- удостоверение о сданных кандидатских экзаменах по форме 2.2. (при наличии) или справку об обучении или периоде обучения (при наличии).

б) Лица, имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок:

- заявление на имя ректора с просьбой о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- копию зачетной книжки или иного документа, подтверждающего результаты промежуточной аттестации.

Заявление с визой председателя комиссии вместе с предоставленными документами и

протоколом заседания комиссии передаются на рассмотрение ректору университета.

7.10 При положительном решении издается приказ ректора университета о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

7.11 Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану предполагает оформление дополнительного соглашения к договору в части определения срока и стоимости обучения.

7.12 Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями норм получения образования указанными обучающимися.

7.13 Индивидуальный учебный план аспиранта может составляться на весь период обучения, начиная с 1 года обучения, либо на отдельный учебный год. Индивидуальный учебный план аспиранта включает все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом направления подготовки и направленности.

Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается для обучающегося на основе учебного плана соответствующего направления подготовки и направленности в полном соответствии с действующим ФГОС ВО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспирантов. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается научным руководителем и утверждается проректором по научной, инновационной и международной работе университета.

В случае невыполнения аспирантом индивидуального учебного плана без уважительной причины, он может быть переведен на обучение по образовательной программе с полным сроком обучения или отчислен в установленном порядке.

8 ЭКСТЕРНАТ

8.1 Лица, осваивающие программы аспирантуры в форме самообразования (если ФГОС ВО допускает получение высшего образования по соответствующей ОПВО в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП ВО, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации и ГИА в университет на реализуемую имеющую государственную аккредитацию ОП ВО. Требования к порядку прохождению ГИА в этом случае аналогичны порядку прохождения ГИА, указанному в СМК П 39.

8.2 Прохождение промежуточной аттестации и (или) ГИА экстернами допускается в том случае, если в университете реализуется имеющая государственную аккредитацию ОП ВО.

8.3 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей программе.

8.4 При прохождении промежуточной и (или) ГИА взимание платы с обучающихся не допускается.

8.5 Прием экстерна в университет для прохождения промежуточной и (или) ГИА осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие высшего образования (диплом специалиста или магистра) и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии). Ректор университета издает приказ о приеме экстерна в университет для прохождения промежуточной и (или) ГИА.

8.6 Не позднее 1 месяца с даты зачисления экстерну утверждается индивидуальный учебный план и график прохождения промежуточной и (или) ГИА.

8.7 График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным планом, а также для консультаций с преподавателями. График прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи аттестационных испытаний в соответствии с учебным планом ОПВО, государственного экзамена и представления научного доклада.

8.8 Порядок прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с положением СМК П 61.

8.9 При прохождении экстернами ГИА результаты отражаются в протоколах заседаний

государственной экзаменационной комиссии.

8.10 При успешном прохождении ГИА экстерну выдается диплом об образовании и о квалификации.

9 ХРАНЕНИЕ

Настоящий документ хранится:

- подлинник в отделе менеджмента качества,
- копии в структурных подразделениях университета.

10 АКТУАЛИЗАЦИЯ

Актуализация настоящего положения осуществляется один раз в 3 года или по мере необходимости.

Для ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма индивидуального учебного план аспиранта



Наименование университета в соответствии с уставом

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по научной, инновационной
 и международной работе
 _____ И.О. Фамилия
 «__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество _____

Направление подготовки _____

Направленность _____

Кафедра _____

Форма обучения очная/заочная

Срок обучения с __. __. 20__ г. по __. __. 20__ г.

Тема диссертации _____

Научная (ые) специальность (и) _____
(шифр – наименование специальности)

Индивидуальный план разработан научным руководителем совместно с аспирантом

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Подпись научного руководителя _____

Подпись аспиранта _____

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

1. ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование	Год обучения	Семестр	Вид аттестации	Трудоемкость	
				Часы	ЗЕТ

2. ПРАКТИКИ

Наименование	Год обучения	Семестр	Вид аттестации/ Форма отчетности	Трудоемкость	
				Часы	ЗЕТ

3. НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

Наименование (с указанием конкретных видов деятельности по годам)	Год обучения	Семестр	Вид аттестации/ Форма отчетности	Трудоемкость	
				Часы	ЗЕТ

4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Наименование	Год обучения	Семестр	Трудоемкость	
			Часы	ЗЕТ

5. ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТ

Наименование	Год обучения	Форма отчетности

Аспирант _____ « ____ » _____ 20 г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20 г.

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА __ -ГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ
ЗА ОСЕННИЙ (ВЕСЕННИЙ) СЕМЕСТР 20__/20__ УЧЕБНОГО ГОДА (ОТЧЕТНЫЙ
ПЕРИОД)**

НАИМЕНОВАНИЕ	ВИД АТТЕСТАЦИИ	ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ
ДИСЦИПЛИНЫ*		
		-
		-
ПРАКТИКИ*		
		Отчет о прохождении педагогической практики
		Отчет о прохождении научно- исследовательской практики
НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ (с указанием конкретных видов деятельности по каждому семестру)		
		Отчет о научно- исследовательской деятельности
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ*		
		-

* – указываются в соответствующем семестре согласно учебному плану

Аспирант _____ / _____ /

Научный руководитель _____ / _____ /

