



МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от 24.08.2017 № 261

Введено в действие

с 01.09.2017

ЭЛЕКТРОННЫЙ

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СМК П 70-2017

Челябинск 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3.1 Термины и определения	3
3.2 Сокращения.....	4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	6
6 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	8
7 ХРАНЕНИЕ	9
8 АКТУАЛИЗАЦИЯ	9
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Технические требования к проведению видеоконференции (вебинара)	10
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Технические требования к учебным материалам	11
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Образец технологической карты электронного учебного курса	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	14

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет порядок разработки и реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).

Настоящее положение распространяется только на образовательные программы высшего образования (далее – ОП ВО), реализуемые с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Решение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий принимает ученый совет университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СМК П 04-2015 Положение «О рабочей программе дисциплины»;
- СМК П 07-2016 «Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;
- СМК П 30-2016 Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации».
- СМК П 36-2017 Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В настоящем положении используются термины с соответствующими определениями.

3.1.1 вебинар: Интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно-телекоммуникационных сетей, включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь;

3.1.2 видеоконференция: Область информационной технологии, обеспечивающая одновременно двухстороннюю передачу, обработку, преобразование и представление интерактивной информации на расстоянии в режиме реального времени с помощью аппаратно-программных средств вычислительной техники;

3.1.3 виртуальная аудитория: Электронная аудитория, формирующаяся в системе дистанционного обучения;

3.1.4 дистанционные образовательные технологии: Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

3.1.5 интерактивная мультимедийная презентация: Презентация Microsoft PowerPoint, преобразованная в формат swf, (html5) (может содержать анимацию, видео ролики, элементы

управления, тестовый контроль, нелинейное перемещение по слайдам в зависимости от реакции обучающегося на управляющие элементы текущего слайда), предназначена для отработки практических навыков (диалоговый тренажер, тестовый тренажер и др.);

3.1.6 мультимедийная видеолекция: Презентация Microsoft PowerPoint с видео сопровождением, преобразованная в формат html5 (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления);

3.1.7 мультимедийная презентация: Презентация Microsoft PowerPoint; преобразованная в формат html5 (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления);

3.1.8 образовательный портал: Сайт, предназначенный для поддержки учебного процесса с применением электронного обучения, содержащий электронные учебные курсы. (<http://www.elearning.chelsma.ru>);

3.1.9 презентация: Презентация Microsoft PowerPoint, преобразованная в защищенный формат pdf;

3.1.10 система дистанционного обучения: Программные, аппаратные и телекоммуникационные средства, позволяющие реализовывать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Система дистанционного обучения состоит из единого образовательного портала, базы данных (сайта) мультимедийных и видео материалов и системы видеоконференцсвязи для проведения видеоконференций (вебинаров);

3.1.11 система видеоконференцсвязи: Совокупность программных, аппаратных и телекоммуникационных средств позволяющих проводить видеоконференции (<http://vebinar.chelsma.ru/>);

3.1.12 технологическая карта электронного учебного курса: Документ, отображающий структуру и состав электронного учебного курса, входит в комплект документов

3.1.13 удаленная аудитория: Аудитория, где находятся обучающиеся, физически находящаяся в месте, отличном от местонахождения преподавателя;

3.1.14 форум: Элемент электронного учебного курса, который позволяет участникам общаться в асинхронном режиме, т.е. в течение длительного времени;

3.1.15 электронное обучение: Организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

3.1.16 электронный учебный курс: Электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на едином образовательном портале и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных работ, взаимодействие преподавателя и обучающихся.

3.2 Сокращения

В настоящем положении использованы сокращения:

- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ОП ВО – образовательная программа высшего образования;
- РПД – рабочая программа дисциплины;
- ЭУК – электронный учебный курс.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 При реализации ОП ВО университет может использовать различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ).

4.2 При реализации ОП ВО с применением электронного обучения, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения университета независимо от места нахождения обучающихся.

4.3 Университет может реализовывать ОП ВО с применением электронного обучения, ДОТ

при проведении лекционных, практических (семинарских) занятий, контроля практических заданий, текущего, промежуточного контроля успеваемости обучающихся, а также при итоговой / государственной итоговой аттестации.

4.4 При применении электронного обучения учебный процесс основан на самостоятельной работе обучающихся с учебными материалами в рамках электронного учебного курса (далее – ЭУК) на образовательном портале университета в соответствии с расписанием занятий.

4.4.1 Учебные материалы, используемые при электронном обучении: видеолекция (мультимедийная видеолекция), мультимедийная презентация, практические задания (ситуационные задачи и др.), тесты.

4.4.2 При применении электронного обучения текущий и промежуточный контроль по темам и разделам дисциплины (модуля), вынесенных на электронное обучение, проводится на образовательном портале университета в рамках ЭУК в режиме электронного (компьютерного) тестирования или в виде решения ситуационных задач.

4.4.3 Ответы на практические задания по темам, ситуационные задачи и т.д. в текущем контроле обучающиеся отправляют в рамках ЭУК на образовательный портал университета для проверки.

4.5 При применении ДОТ учебный процесс основан на проведение лекционных, практических (семинарских) занятий в режиме видеоконференций (вебинаров) в системе дистанционного обучения.

4.5.1 Лекционные и практические (семинарские) занятия, проводимые в режиме видеоконференций (вебинаров) предусматривают:

- нахождение обучающихся в удаленной аудитории (видеоконференция), используется при групповом обучении.

- нахождение обучающихся в виртуальной аудитории (вебинар), используется при индивидуальном обучении.

4.5.2 Удаленная аудитория, рабочее место преподавателя и обучающегося для проведения видеоконференций (вебинаров) должны соответствовать техническим требованиям к проведению видеоконференций (вебинаров) (приложение А).

4.5 Учебные материалы при применении электронного обучения, ДОТ должны быть подготовлены с учетом технических требований к ним (приложение Б).

4.6 При частичном применении электронного обучения, ДОТ, ОП ВО должна удовлетворять следующим условиям:

- объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся, должен быть не менее 10% от общей трудоемкости ОП ВО;

- на дистанционные занятия могут быть вынесены как отдельные разделы (темы) дисциплин (модулей), так и дисциплины (модули) в ОП ВО, содержащей несколько дисциплин (модулей);

- выполнение практических заданий, вынесенных на электронное обучение, не предусматривает присутствие обучающихся на клинических базах университета;

4.7 При полном применении электронного обучения, ДОТ, ОП ВО должна удовлетворять следующему условию: выполнение практических заданий не предусматривает присутствия обучающихся на клинических базах университета.

4.8 Всем участникам образовательного процесса с применением электронного обучения, ДОТ, отделом дистанционного обучения предоставляется персонифицированный доступ к образовательному portalу университета путем регистрации на нем (получение логина и пароля). Регистрация на образовательном portalе университета и ЭУК обучающихся, преподавателей и куратора осуществляется отделом дистанционного обучения. После регистрации обучающиеся и преподаватели получают на свою электронную почту письмо с логином и паролем для доступа к образовательному portalу и ЭУК.

4.9 После регистрации на ЭУК, обучающиеся проводят учебную работу в рамках ЭУК на образовательном portalе университета в соответствии с расписанием занятий.

4.10 Идентификация всех участников образовательного процесса на образовательном портале осуществляется путем ввода логина и пароля в соответствующую форму.

4.11 Возможен зачет результатов освоения обучающимися онлайн-курсов, подтвержденными документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

После представления документа об образовании и (или) о квалификации либо документа об обучении, подтверждающего освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, обучающийся допускается к промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), иным компонентам ОП ВО, или результат обучения зачитывается в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным ОП ВО, с результатами обучения по соответствующим дисциплинам (модулям), иным компонентам ОП ВО, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

5 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1 Кафедра разрабатывает РПД с применением электронного обучения, в соответствии с СМК П 04 с учетом следующих требований.

5.1.1 Применяемые образовательные технологии (электронное обучение, ДОТ) указываются

- в разделе «Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и часах»
- в методических указаниях к занятиям для преподавателей (при наличии);
- в аннотации ОП ВО;
- в методических указаниях к занятиям для обучающихся;

5.1.2 В разделе «Информационные технологии» в качестве информационных технологий указывается ссылка на образовательный портал университета: «Образовательный портал ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России www.elearning.chelmsa.ru»

5.1.3 В разделе «Материально-техническое обеспечение» РП указывается: «Серверное и телекоммуникационное оборудование ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России, обеспечивающее функционирование системы дистанционного (электронного) обучения. Виртуальный сервер с установленной системой дистанционного обучения Moodle.»

5.2 Разработанная РП с применением электронного обучения, ДОТ должна быть представлена на согласование начальнику методического отдела.

Одновременно при наличии занятий, проводимых с применением электронного обучения начальнику отдела дистанционного обучения предоставляется для согласования заполненная технологическая карта ЭУК (в части, относящейся к кафедре) (Приложение В).

5.3 После согласования технологической карты ЭУК разработчик РПД:

- предоставляет в виде электронных документов: аннотацию РПД для размещения в ЭУК, список преподавателей с указанием их личной электронной почты.
- совместно с отделом дистанционного обучения составляет расписание для записи видеолекций (мультимедийных видеолекций).
- предоставляет остальные учебные и дополнительные материалы, указанные в проекте технологической карты ЭУК, в виде комплекта электронных документов на электронном носителе, либо комплект электронных документов пересылается на электронную почту отдела дистанционного обучения указанную на странице отдела на сайте университета:

- презентации: в виде презентации Microsoft PowerPoint
- практические задания: в виде документов Microsoft Word;

- материалы для подготовки интерактивной мультимедийной презентации: презентация Microsoft PowerPoint, сценарий: в виде документа Microsoft Word;
- тесты: в соответствии с приложением Б.
- дополнительные материалы: в соответствии с их видом.

Все электронные документы и записанные видеолекции (мультимедийные видеолекции) должны быть подготовлены и переданы в отдел дистанционного обучения не позже чем за 3 недели до начала реализации РПД.

Все полученные электронные документы проверяются отделом дистанционного обучения на целостность (все ли документы открываются на компьютере).

После получения электронных документов и записи всех видеолекций (мультимедийных видеолекций) отдел дистанционного обучения в течение 1 недели создает ЭУК на едином образовательном портале на основе проекта технологической карты ЭУК и заполняет (в части относящейся к отделу) проект технологической карты ЭУК.

5.4 Отдел дистанционного обучения регистрирует преподавателей на едином образовательном портале и на ЭУК.

5.5 Отдел дистанционного обучения направляет служебную записку на имя заведующего кафедрой о готовности ЭУК с приложением в печатном виде полностью заполненной технологической карты ЭУК в двух экземплярах. Также в служебной записке отдел дистанционного обучения указывает тестовый логин и пароль для проверки разработчиком РПД готового ЭУК.

5.6 Разработчик РПД проверяет соответствие ЭУК технологической карте ЭУК. При наличии замечаний разработчик РПД оформляет «Лист замечаний к ЭУК» в свободной форме, копия которого возвращается отделу дистанционного обучения. При отсутствии замечаний разработчик РПД выносит на заседание кафедры технологическую карту ЭУК для утверждения.

5.7 После утверждения технологической карты ЭУК разработчик РПД возвращает один экземпляр технологической карты в отдел дистанционного обучения, второй экземпляр прикладывает в виде шестой части к РПД.

5.8 Отдел дистанционного обучения фиксирует в журнале разработки ЭУК его готовность и прикладывает технологическую карту ЭУК. Технологическая карта ЭУК хранится в журнале разработки ЭУК в течение действия РПД. Электронный учебный курс считается опубликованным и может использоваться в учебном процессе.

5.9 Отдел дистанционного обучения в течение двух дней до начала реализации РПД:

- создает ЭУК для проведения видеоконференций (вебинаров) и размещения материалов на основании уведомительного письма и расписания занятий;
- размещает в ЭУК расписание занятий и создает виртуальные аудитории для проведения вебинаров (при наличии);
- регистрирует обучающихся на едином образовательном портале и ЭУК;
- высылает логин и пароль для доступа к образовательному portalу и ЭУК на электронную почту обучающегося.

5.10 При реализации РПД с применением ДОТ учет посещаемости занятий проводится:

- при проведении видеоконференции: путем опроса преподавателем обучающихся и фиксированием преподавателем в журнале лекционных и практических занятий,
- при проведении вебинара: наличием идентифицированных обучающихся в виртуальной аудитории и фиксированием преподавателем в журнале лекционных и практических занятий.

5.11 При реализации РПД с применением электронного обучения преподаватели осуществляют проверку практических занятий, проводят консультирование в асинхронном режиме (форум) по темам лекционных занятий на образовательном портале в рамках ЭУК. Отдел дистанционного обучения осуществляет техническую поддержку участников учебного процесса.

5.12. При проведении промежуточной аттестации в режиме компьютерного тестирования в рамках ЭУК, оценки проставляются в ведомость на основании электронного отчета об оценках в

ЭУК образовательного портала.

5.13 Управление неуспевающими слушателями при реализации ОП ВО осуществляется в соответствии с СМК П 30.

6 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

6.2 Государственная итоговая аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится государственной экзаменационной комиссией, созданной в университете на соответствующий год по специальности (направлению подготовки) в сроки, установленные расписанием государственных аттестационных испытаний.

6.3 Обучающиеся подают в деканат факультета, отдел ординатуры, отдел аспирантуры и докторантуры, реализующего ОП ВО, заявление о намерении пройти государственное(ые) аттестационное(ые) испытание(я) с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – заявление), в котором указывают сведения о месте, в котором будут находиться обучающиеся во время проведения испытания, и подтверждают согласие с организационно-техническими условиями проведения государственных аттестационных испытаний, определенными настоящим положением.

6.4 Заявление визируется деканом факультета/начальником отдела, реализующего ОП ВО.

6.5 Государственная итоговая аттестация проводится с использованием средств Интернет в режиме on-line (реального времени), с видеозаписью с целью контроля ее проведения.

6.6 Технические и программные условия проведения государственного аттестационного испытания с использованием дистанционных технологий:

- компьютер или ноутбук;
- процессор Intel или AMD от 2 ГГц;
- 2 Гб оперативной памяти (RAM) и 120 МБ свободного места на жестком диске;
- операционная система Windows Vista/7/8/8.1/10;
- DirectX версия 8.0 и выше;
- сетевое подключение со скоростью более 512 Кбит/с в обоих направлениях;
- гарнитура с микрофоном (для проведения испытания в устной форме и (или) для идентификации обучающегося (при необходимости));
- звуковая карта;
- видеокамера (веб-камера) с разрешением не менее 2 Мр, установленная таким образом, чтобы в поле ее видимости был обучающийся и помещение, в котором он находится (для проведения испытания в устной форме и (или) для идентификации обучающегося (при необходимости));
- видеокарта от 64 МБ оперативной памяти (VRAM);
- система видеоконференцсвязи (Skype, TrueConf либо иная система, по согласованию с управлением информационных технологий);
- фотоаппаратура или сканер (для лиц, сдающих государственное аттестационное испытание в письменной форме).

6.7 Ответственным за предоставление программных средств и технической поддержки государственной итоговой аттестации со стороны университета является управление информационных технологий.

6.8 Не позднее чем за сутки до начала государственного аттестационного испытания

проводится проверка технических условий его проведения.

6.9 Во время проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий идентификация лица, привлеченного к испытанию, проводится путем визуальной сверки фотографии в документе, удостоверяющем личность и гражданство, с обучающимся, а также путем подтверждения персональных данных, указанных в заявлении (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, паспортные данные), средствами телеконференцсвязи (Skype, TrueConf либо иной системой, по согласованию с управлением информационных технологий).

6.10 При проведении государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся получает от членов государственной экзаменационной комиссии билет, выбранный случайным образом.

6.11 По окончании государственного аттестационного испытания в письменной форме, поступающий фотографирует или сканирует свою письменную работу, выполненную на листах формата А4, и высылает на электронную почту университета по адресу kanc@chelsma.ru до завершения сеанса связи с членами государственной экзаменационной комиссии.

6.12 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.13 В случае технического сбоя при проведении государственного аттестационного испытания составляется соответствующий акт, который подписывается всеми членами государственной экзаменационной комиссии. В акте назначается иной день проведения государственного аттестационного испытания или день для повторного проведения государственного аттестационного испытания.

6.14 При повторном проведении государственного аттестационного испытания в письменной форме обучающийся получает новый билет, выбранный случайным образом.

6.15 Итоговая аттестация обучающихся по ОП ВО, не имеющим государственную аккредитацию, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в таком же порядке.

7 ХРАНЕНИЕ

Настоящий документ хранится:

- подлинник в отделе менеджмента качества;
- копии в структурных подразделениях университета.

8 АКТУАЛИЗАЦИЯ

Актуализация настоящего положения осуществляется один раз в 3 года или по мере необходимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ А**Технические требования к проведению видеоконференции (вебинара)****1. Минимальные требования к рабочему месту преподавателя**

1.1. Рабочее место преподавателя должно быть оборудовано ноутбуком или персональным компьютером, веб камерой, микрофоном, колонками или наушниками. Должен быть установлен программный (на ноутбук или персональный компьютер) или аппаратный клиент системы видеоконференцсвязи.

1.2. Рабочее место преподавателя должно быть подключено к сети Интернет по устойчивому каналу связи. Скорость канала связи должна быть не менее 10 Мб/с.

2. Минимальные требования к удаленной аудитории.

2.1. Аудитория должна быть оборудована ноутбуком или персональным компьютером, проектором, экраном веб камерой, микрофоном, колонками или наушниками. Должен быть установлен программный (на ноутбук или персональный компьютер) или аппаратный клиент системы видеоконференцсвязи.

2.2. Удаленная аудитория должна быть подключена к сети Интернет по устойчивому каналу связи. Скорость канала связи должна быть не менее 4 Мб/с.

3. Минимальные требования к рабочему месту обучающегося при проведении видеоконференции (вебинара) в виртуальной аудитории.

3.1. Рабочее место обучающегося должно быть оборудовано ноутбуком или персональным компьютером, колонками или наушниками. На ноутбук или персональный компьютер должен быть установлен веб-браузер поддерживающий технологию WebRTC или Flash (например, Google Chrome).

3.2. Рабочее место обучающегося должно быть подключено к сети Интернет по устойчивому каналу связи. Скорость канала связи должна быть не менее 4 Мб/с.

4. Минимальные требования к удаленной аудитории при проведении итоговой аттестации.

4.1. Аудитория должна быть оборудована ноутбуком или персональным компьютером, веб камерой, микрофоном, колонками или наушниками (1 рабочее место). Должен быть установлен программный (на ноутбук или персональный компьютер) TrueConf Client.

4.2. Удаленная аудитория должна быть подключена к сети Интернет по устойчивому каналу связи. Скорость канала связи должна быть не менее 10 Мб/с.

4.3. При сдаче тестирования и решении ситуационных задач веб камера должна быть направлена на рабочее место.

4.4. При защите аттестационной работы или собеседования веб камера должна быть направлена на обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Технические требования к учебным материалам

1 Требования к презентациям

- 1.1. Минимальное количество – 50 слайдов на 2 академических часа.
- 1.2. Слайды должны быть представлены в логической последовательности.
- 1.3. Текст должен быть лаконичен, информация должна быть изложена логично и структурировано (используется тезисный (конспективный) стиль изложения).
- 1.4. Рекомендуется использование графических конструкций (схемы, диаграммы, таблицы, графики).
- 1.5. Использование эффектов анимации и дополнительных эффектов; рекомендуется при выводе объектов на экран (вход) ограничиться такими инструментами, как «появление» и «возникновение»; не рекомендуется выводить текст по буквам и по словам; при необходимости лучше это делать целыми предложениями.
- 1.6. Время воспроизведения анимации должно быть достаточным для усвоения информации.
- 1.7. Для улучшения усвоения учебного материала рекомендуется иллюстрацию сложных процессов разбивать на несколько последовательных этапов.
- 1.8. Единый стиль оформления презентаций – в пределах одного тематического раздела цвет и текстура фона должны оставаться постоянными для всех страниц.
- 1.9. Размер шрифта внутренних слайдов не меньше 12 пт.
- 1.10. Каждая презентация должна содержать:
 - первый слайд – титульный: вид и наименование дисциплины, тема лекции (если тема состоит из нескольких лекций: наименование темы и наименование лекции), фамилии авторов-разработчиков.
 - второй слайд: цель изучения материала;
 - третий слайд – содержание: перечень под тем, которые рассматриваются в процессе занятия;
 - следующие слайды: изложение основного материала;
 - предпоследний слайд: выводы и заключение по лекции;
 - последний слайд: использованные источники.

2 Требования к аудио материалам и фрагментам

- 2.1. Качество звуковой информации должно соответствовать поставленным учебным задачам, и в этом случае возможно использование других форматов звукозаписи.
- 2.2. Дикторская речь должна носить эмоциональный характер, может включать риторические вопросы, восклицания, обращения к аудитории.
- 2.3. В дикторской речи не допускаются канцеляризмы, штампы, повторы, жаргонные слова и выражения, в том числе относящиеся к профессиональному жаргону (если это не обусловлено целью обучения); полное повторение текста учебника, пособия, критической статьи; иноязычные термины, если имеются соответствующие русские аналоги; термины, не соответствующие уровню подготовки обучающихся.
- 2.4. Необходимо применять нормализацию – выравнивать уровень громкости всех звуковых фрагментов.

3 Требования к видео материалам и фрагментам

- 4.1. Видео должно использоваться там, где оно либо лучше представляет смысл содержания, чем другие мультимедиа компоненты, либо сложность создания альтернативного компонента (анимации) существенно превышает сложность создания видео фрагмента;

4.2. Новые объекты или субъекты должны держаться в фокусе достаточно долго, чтобы пользователи могли рассмотреть и запомнить их; в дальнейшем эти объекты или субъекты не должны без особой необходимости надолго задерживаться в фокусе;

4.3. Основной объект или субъект должен быть достаточно хорошо освещен, чтобы предотвратить отвлечение внимания пользователя на фон;

4.4. Видеоинформацию рекомендуется подавать в виде, наилучшим образом представляющем ее и поддерживающим интерес пользователя.

4 Требования к видеолекциям:

5.1. Во вводной части видеолекции должны быть поставлены цель и задачи изучения темы раздела дисциплины (модуля);

5.2. Представление учебного материала не должно быть равномерным, монотонным; изображение лектора должно иметь по возможности динамику (перемещение камеры, диалог с аудиторией), должны быть расставлены смысловые акценты путем вставки графических элементов или видеофрагментов;

5.3. Недопустимо противоречие звукового ряда и текста.

5 Требования к интерактивным презентациям:

6.1. Для интерактивной презентации должен быть подготовлен сценарий (указывается последовательность слайдов, сцен, анимации, переходов в зависимости от ответа обучающегося).

6.2. Сценарий в текстовом виде передается в отдел дистанционного обучения вместе с презентацией.

6 Требования к тестовым заданиям

7.1. Тестовые задания вида одиночного и множественного выбора оформляются в виде файла в формате *.jqz с использованием подпрограммы JQuiz программы HotPotatoes 6 (можно скачать с единого образовательного портала) и дублируются в виде документов Microsoft Word.

7.2. Все остальные виды тестовых заданий передаются в отдел дистанционного обучения в виде документов Microsoft Word.

7.3. Критерии оценивания и выборки тестовых заданий передаются в отдел дистанционного обучения в виде документов Microsoft Word.

7.4. Для текущего тестирования необходимо не менее 10 вопросов, для итогового тестирования – не менее 50 вопросов для программ 36 часов и менее, и не менее 100 вопросов для программ свыше 72 часов.

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Образец технологической карты электронного учебного курса
Технологическая карта электронного учебного курса

Для РПД _____

(название дисциплины, код и наименование специальности (направления подготовки), трудоемкость)

с применением электронного обучения.

Технологическая карта электронного учебного курса (далее – ЭУК) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры: протокол № _____ от _____

Электронный учебный курс соответствует технологической карте электронного учебного курса.

Информационный блок
Общие сведения об электронном учебном курсе

Наименование сведений	Описание сведений
Гиперссылка на ЭУК (заполняется отделом дистанционного обучения)	
Взаимодействие с обучающимися	форум, анкета

Примечание – В информационный блок включаются: новостной форум, аннотация ОП ВО, инструкция для обучающихся по работе с ЭУК (подготавливает отдел дистанционного обучения).

Учебный блок
Наименование раздела дисциплины (модуля)

Наименование темы	Вид учебной работы и контроля	Часы	Учебные материалы	Дополнительные материалы	Элементы и ресурсы ЭУК (заполняется отделом дистанционного обучения)
__ « _____ »	лекция		мультимедийная видеолекция (презентация)	нормативные документы и др.	
	практическое занятие		ситуационные задачи, практическое задание		
	текущий контроль		тестовые задания, ситуационные задачи		
__ « _____ »					
__ « _____ »					
Текущий или промежуточный контроль по разделу			тестовые задания, ситуационные задачи		

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия

(подпись)

