



МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО

Решением ученого совета

Протокол

от 24.04.2020 № 8

Введено в действие

приказом ректора

от 24.04.2020 № 97

с 24.04.2020

ЭЛЕКТРОННЫЙ ВАРИАНТ

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

СМК П 71-2020

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	3
3.1 Термины и определения.....	3
3.2 Сокращения.....	3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ.....	4
6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ.....	5
7 АПЕЛЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
8 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ТКУ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	7
9 ХРАНЕНИЕ	8
10 АКТУАЛИЗАЦИЯ.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Форма зачетной ведомости	9
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по сдаче кандидатских экзаменов	10
ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма отчета о научно-исследовательской деятельности аспиранта.....	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	12

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) определяет формы, систему оценивания, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты, обучающиеся) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет). Требования настоящего положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 434.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В настоящем положении используются термины с соответствующими определениями:

3.1.1 академическая задолженность: неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.1.2 задолженность: пропуски учебных занятий и практики по уважительным и неуважительным причинам или неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости.

3.1.3 зачет: форма промежуточной аттестации, направленная на оценивание промежуточных и/или окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик с выставлением отметки «зачтено», «не зачтено».

3.1.4 зачет с оценкой: форма промежуточной аттестации, направленная на оценивание промежуточных и/или окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.1.5 экзамен: форма промежуточной аттестации, направленная на оценивание окончательных результатов обучения по дисциплинам с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.2 Сокращения

В настоящем положении использованы сокращения:

- ТКУ – текущий контроль успеваемости
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

4.2 Текущий контроль успеваемости (далее – ТКУ) и промежуточная аттестация являются обязательными при освоении образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. При реализации программ аспирантуры могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.3 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик.

4.4 Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик.

4.5 Для проведения ТКУ и промежуточной аттестации по дисциплине, практике в университете используются оценочные материалы в виде фонда оценочных средств, включенных в рабочие программы дисциплин, программы практик.

4.6 Для оценивания результатов промежуточной аттестации используется система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Оценки заносятся в зачетные книжки, зачетные ведомости (приложение А), протоколы заседаний экзаменационных комиссий по сдаче кандидатских экзаменов (приложение Б), подпись преподавателя в зачетной книжке должна соответствовать фамилии и подписи преподавателя в заполненной ведомости.

4.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8 При неявке аспиранта по уважительной причине на учебные занятия, практику, промежуточную аттестацию, предусмотренные учебным планом, аспирант обязан поставить в известность об этом заведующего кафедрой любыми средствами связи, а также в день выхода на обучение предоставить документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия.

4.9 К уважительным причинам относятся: временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, в правоохранительные и надзорные органы, в военный комиссариат, участие в спортивных, научных или учебных мероприятиях, осуществляемое с разрешения ректора (проректора), транспортные проблемы – отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия, приведшие к чрезвычайной ситуации и т.п.

В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях, практике, промежуточной аттестации по причине болезни, днем выхода на обучение считается соответствующая дата, указанная в медицинской справке.

В день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра, обучающийся освобождается от учебных занятий. В случае, если обучающийся в день сдачи крови и ее компонентов посетил учебные занятия, после предъявления донорской справки, ему предоставляется по его желанию другой день отдыха. Выходной день может быть засчитан в даты, следующие за датой выдачи донорской справки.

5 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ

5.1 ТКУ аспирантов проводится преподавателями в ходе освоения дисциплин на учебных занятиях и в ходе прохождения практики.

5.2 Формы ТКУ определяются кафедрами в соответствии с рабочей программой дисциплины.

5.3 Результаты ТКУ фиксируются в журналах занятий, которые хранятся на кафедрах, реализующих освоение дисциплин, журналах практик и в электронной информационной образовательной среде университета.

5.4 Аспиранты должны быть информированы преподавателем о применяемой системе ТКУ. Преподаватели доводят до аспирантов информацию о результатах ТКУ во время аудиторных занятий.

5.5 Пропуски учебных занятий по уважительным и неуважительным причинам или неудовлетворительные результаты ТКУ признаются задолженностью и подлежат обязательной ликвидации.

5.6 Кафедры обязаны представлять в отдел аспирантуры и докторантуры сведения о посещаемости обучающимися учебных занятий и практик (далее – сведения), а также о наличии задолженностей. Сведения о посещаемости и наличии (отсутствии) задолженности представляются до начала промежуточной аттестации.

5.7 Ликвидация задолженности осуществляется на текущих консультациях. Методы и формы ликвидации задолженности по ТКУ определяются кафедрами с утверждением на заседании кафедры и доводятся до сведения аспирантов путем размещения на сайте университета на странице кафедры.

5.8 Аспиранты обязаны ликвидировать имеющуюся задолженность до даты начала промежуточной аттестации по календарному учебному графику.

5.9 При отсутствии у аспиранта задолженности по дисциплине, практике он допускается до промежуточной аттестации.

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ

6.1 Промежуточная аттестация аспирантов является обязательной.

6.2 Промежуточная аттестация проводится по дисциплинам, практикам, научно-исследовательской деятельности в соответствии с учебным планом. Конкретные формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом: кандидатский экзамен, зачет, зачет с оценкой, реферат.

6.3 Промежуточная аттестация аспирантов проходит два раза в год, периоды проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком.

6.4 Промежуточная аттестация аспирантов проводится на кафедрах, ответственных за подготовку аспирантов.

6.5 Расписание проведения промежуточной аттестации утверждается начальником отдела аспирантуры и докторантуры не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения промежуточной аттестацией и размещается на официальном сайте университета.

6.6 Результаты промежуточной аттестации аспирантов фиксируются в зачетных книжках, протоколах заседаний экзаменационных комиссий по сдаче кандидатских экзаменов (приложение Б); зачетных ведомостях (приложение А); отчетах о прохождении практик, отчетах о научно-исследовательской деятельности (приложение В); выписках из протокола заседания кафедры о результатах аттестации за период обучения.

6.7 После окончания промежуточной аттестации в отдел аспирантуры и докторантуры в течение пяти рабочих дней кафедры сдают зачетные ведомости, протоколы заседания экзаменационных комиссий, листы устных ответов.

6.8 Аспиранты сдают зачетные книжки, отчеты о прохождении практик, отчет о научно-исследовательской деятельности в отдел аспирантуры и докторантуры в течение пяти рабочих дней после завершения промежуточной аттестации.

6.9 По результатам промежуточной аттестации при выполнении индивидуального учебного плана и уровня освоения дисциплин и практик с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» аспирант признается аттестованным.

6.10 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.11 Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.12 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, практике не более двух раз в сроки,

устанавливаемые приказом ректора в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком.

6.13 Для аспирантов, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки прохождения повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине/практике. Если аспирант не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной на соответствующей кафедре.

6.14 Конкретные сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине/практике утверждаются приказом ректора университета. В приказе устанавливается график ликвидации академической задолженности с указанием дат первой повторной промежуточной аттестации и второй повторной промежуточной аттестации, согласованных с соответствующими кафедрами. Начальник отдела аспирантуры и докторантуры обязан ознакомить с приказом аспирантов путем размещения на официальном сайте университета или лично.

6.15 Для проведения второй повторной промежуточной аттестации на кафедре создается комиссия. В состав комиссии входит заведующий кафедрой и 2 преподавателя по соответствующей дисциплине/практике.

6.16 Аспиранты, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность и полностью выполнившие учебный план соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения приказом ректора.

6.17 Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

6.18 Неявка на испытание промежуточной аттестации в дату по утвержденному расписанию без уважительной причины приравнивается к оценке «неудовлетворительно» / не зачтено». Неявка на испытание промежуточной аттестации вследствие неликвидированной задолженности по дисциплине считается неуважительной причиной. Уважительные причины, позволяющие продлить промежуточную аттестацию, при условии документального подтверждения, указаны в п. 4.9 настоящего положения.

6.19 Аспиранты, не ликвидировавшие в течение года академическую задолженность, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению учебного плана и выполнению индивидуального учебного плана.

6.20 Аспирант имеет право на апелляцию результатов промежуточной аттестации. Порядок рассмотрения апелляции приведен в п. 7 настоящего положения.

7 АПЕЛЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Аспирант имеет право на апелляцию результатов промежуточной аттестации. Аспирант лично, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов промежуточной аттестации, подает в отдел аспирантуры и докторантуры письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации и/или ее результатов (далее – апелляция).

Апелляционное заявление рассматривает апелляционная комиссия, состоящая не менее чем из трех членов из числа профессорско-преподавательского состава. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета.

7.2 Основной формой деятельности апелляционной комиссии является заседание. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа членов, входящих в состав апелляционной комиссии. Ведет заседание комиссии председатель. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии

обладает правом решающего голоса. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протокол составляется на каждого обучающегося. Форма протокола приведена в СМК П 07.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи аспирантом заявления на заседании апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью в протоколе заседания апелляционной комиссии.

7.3 При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения экзамена/зачета аспиранта не подтвердились и (или) не повлияли на результат экзамена/зачета;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения экзамена/зачета аспиранта подтвердились и повлияли на результат экзамена/зачета; в этом случае результат проведения экзамена/зачета подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в отдел ординатуры для реализации решения апелляционной комиссии. Начальник отдела аспирантуры готовит приказ ректора, в котором устанавливается срок сдачи экзамена/зачета. Копия приказа передается на соответствующую кафедру.

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры обязан ознакомить аспиранта с приказом об установлении срока сдачи экзамена/зачета.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ТКУ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1 Для осуществления мероприятий ТКУ и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются оценочные материалы, адаптированные для таких обучающихся.

8.2 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при прохождении ТКУ и промежуточной аттестации имеют право пользоваться необходимыми техническими средствами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.3 При прохождении ТКУ и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет предоставляет ассистента для оказания обучающемуся необходимой технической помощи.

8.4 Процедура проведения ТКУ и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна соответствовать их индивидуальным особенностям психофизического состояния и допускает использование следующих форм: устные, письменные на бумаге, письменные на компьютере, тестирования и т.д. При этом допускается увеличение общей продолжительности времени ТКУ и промежуточной аттестации до 0,5 часа по отношению к установленной продолжительности.

8.5 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем через 7 дней после начала учебного года подает личное заявление на имя ректора о необходимости создания для него специальных условий проведения ТКУ и промежуточной аттестации с указанием особенностей его психофизического развития. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у него ограниченных возможностей здоровья.

8.6 В заявлении обучающийся указывает желаемую процедуру проведения ТКУ и промежуточной аттестации, при необходимости перечень специальных технических средств, предоставление ассистента, увеличение времени продолжительности работы и др.

9 ХРАНЕНИЕ

Настоящий документ хранится:

- подлинник в отделе менеджмента качества;
- копии в структурных подразделениях университета.

10 АКТУАЛИЗАЦИЯ

Актуализация настоящего положения осуществляется один раз в 3 года или по мере необходимости

Для ознакомления

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма зачетной ведомости

ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России
ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Кафедра _____

Дисциплина/Практика _____

Год обучения, форма обучения _____

Преподаватель _____

№	Фамилия, Имя, Отчество	Отметка о сдаче зачета*/оценка	№ зачетной книжки	Дата	Подпись преподавателя

*Зачтено _____

Не зачтено _____

Не явились _____

(в случае зачета)

**Отлично _____

Хорошо _____

Удовлетворительно _____

Неудовлетворительно _____

Не аттестовано _____

Не явились _____

(в случае зачета с оценкой)

Заведующий кафедрой _____

И.О. Фамилия _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Форма протокола заседания экзаменационной комиссии
по сдаче кандидатских экзаменов

ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России

Утверждаю:

Ректор _____ И.О.Фамилия

Протокол

Заседания экзаменационной комиссии от _____ 20__

Состав комиссии: Председатель – _____ ;
 заместитель председателя – _____ ;
 Члены комиссии – _____

(Утверждён приказом № _____ от _____ 20__)

Приём кандидатского экзамена _____
(код и наименование направления подготовки)

_____ (шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Билет № _____

На экзамене были заданы следующие вопросы	Оценка

Постановили считать, что _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал кандидатский экзамен с оценкой _____

Председатель: _____ И.О. Фамилия

Заместитель председателя: _____ И.О. Фамилия

Члены комиссии: _____ И.О. Фамилия
(с указанием учёной степени, учёного звания)

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Форма отчета о научно-исследовательской деятельности аспиранта
ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АСПИРАНТА __ года обучения

За период с _____ 20__ года по _____ 20__ года (отчетный период)

ФИО (полностью) _____

Кафедра _____

Направление, направленность _____

Форма обучения _____
 (очная/заочная, бюджетная/коммерческая)

Тема диссертации _____

Шифр (ы) - наименование научной (ых) специальности (ей) _____

Научный руководитель _____
 (ФИО, ученая степень, звание)

1. Участие с докладом на научно-практических мероприятиях, в т. ч. конференциях, за отчетный период (указать тему доклада, название мероприятия, время и место проведения):

2. Опубликовано работ по теме диссертации за отчетный период: всего _____, в т. ч. в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях _____:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем в с./п.л.	Соавторы

3. Научно-исследовательская деятельность за отчетный период выполнена в объеме _____% (указать конкретные виды работ):

_____ ;
 _____ .

4. Дополнительная информация (участие в конкурсах, получении грантов и т.д.)

Считать, что научно-исследовательская деятельность аспиранта _____
 (ФИО)

За отчетный период _____
 (выполнена полностью, выполнена частично, не выполнена)

Научно-исследовательская деятельность _____ (зачтено/не зачтено)

Научный руководитель

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

_____ 20__

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов	Номер документа	Дата	Подпись
	измененных	заменённых	новых	аннулированных				

РАЗРАБОТЧИКИ	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Е.С. Гаврилова
ВВЕДЕНО ВЗАМЕН	СМК П 61-2017 Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	