




**МИНЗДРАВ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Южно-Уральский  
государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)  
кафедра Фармации и химии фармацевтического  
факультета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, внеучебной и  
воспитательной работе

  
\_\_\_\_\_  
26 сентября 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
уровень высшего образования  
(специалитет)

Дисциплина – Управление и экономика фармации  
Специальность - 33.05.01 Фармация  
Форма обучения: очная Курс 4, 5 Семестр 7, 8, 9  
Лекции 98 часов  
Практические занятия 250 часов  
Самостоятельная внеаудиторная работа 192 часа  
Зачет с оценкой 8 семестр  
Курсовая работа 9 семестр  
Экзамен 36 часов 9 семестр  
ВСЕГО: 576 часов, 16 з.е.

Разработчик программы \_\_\_\_\_  Л.С. Брылова

Заведующий учебной частью кафедры \_\_\_\_\_ О.А. Миняева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры: 28 сентября 2016 протокол № 2

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  Е.В. Симонян

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки \_\_\_\_\_  Н.В. Майорова

Начальник методического отдела \_\_\_\_\_  В.Б. Патрушева

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании цикловой методической комиссии  
медико-биологических и фармацевтических дисциплин 23 сентября 2016 протокол № 1

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_  Е.Л. Казачков

Начальник УМУ \_\_\_\_\_  О.А. Шумакова

**Сведения о переутверждении рабочей программы**

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_ / \_\_ учебный год на заседании кафедры протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_  
с изменениями/без изменений протокол изменений на 20\_\_ / \_\_ учебный год  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.В. Симонян

**Сведения о переутверждении рабочей программы**

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_ / \_\_ учебный год на заседании кафедры протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_  
с изменениями/без изменений протокол изменений на 20\_\_ / \_\_ учебный год  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.В. Симонян

**Сведения о переутверждении рабочей программы**

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_ / \_\_ учебный год на заседании кафедры протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_  
с изменениями/без изменений протокол изменений на 20\_\_ / \_\_ учебный год  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.В. Симонян

**Сведения о переутверждении рабочей программы**

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_ / \_\_ учебный год на заседании кафедры протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_  
с изменениями/без изменений протокол изменений на 20\_\_ / \_\_ учебный год  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.В. Симонян

**Сведения о переутверждении рабочей программы**

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_ / \_\_ учебный год на заседании кафедры протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_  
с изменениями/без изменений протокол изменений на 20\_\_ / \_\_ учебный год  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.В. Симонян

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА.....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЁ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЧАСАХ.....	13
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
5.1 Лекционный курс.....	13
5.2 Практические занятия.....	15
5.3 Самостоятельная внеаудиторная работа.....	18
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	19
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	19
8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».....	20
9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	20
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.....	20

## **1 НОРМАТИВНАЯ БАЗА**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный приказом № 1037 Минобрнауки России от 11.08.2016 г.

2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2016г. № 91н «Об утверждении профессионального стандарта «Провизор»

3. СМК П 04 Положение «О рабочей программе дисциплины».

## **2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Дисциплина «Управление и экономика фармации» относится к базовой части учебного плана образовательной программы по специальности 33.05.01 Фармация.

2. Содержание дисциплины «Управление и экономика фармации» обеспечивает подготовку выпускника к осуществлению профессиональной деятельности, направленной на объекты:

- Лекарственные средства
- Совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения

- Физические и юридические лица
- Население

3. Цель освоения дисциплины «Управление и экономика фармации» состоит в подготовке кадров для организационно-управленческой деятельности и решения профессиональных задач в области оптовой и розничной торговли товарами аптечного ассортимента, контроля и надзора за фармацевтической деятельностью, рационального использования лекарственных препаратов, анализа экономической деятельности, механизма взаимодействия субъектов на фармацевтическом рынке.

4. Задачами дисциплины являются:

- Формирование организационно-экономического мышления и основных навыков использования методов организации, управления и экономики в практической фармацевтической деятельности для оказания качественной фармацевтической помощи;
- Изучение порядка реализации лекарственных препаратов, их изъятия и уничтожения;
- Участие в обеспечении условий хранения и перевозки лекарственных средств;
- Изучение ведения учетно-отчетной документации в фармацевтической организации;
- Изучение и участие в организации процесса изготовления лекарств и контроля их качества;
- Изучение и участие в организации мероприятий по охране труда и профилактике профессиональных заболеваний;
- Изучение деятельности организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и методов управления этими организациями.

## **3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Изучение дисциплины **Управление и экономика фармации** направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

**ОК-4** - способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

Знать:

- типологию, основные источники возникновения и возможные последствия социально-экономических проблем и процессов в фармацевтической деятельности;

Уметь:

- осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания в фармацевтической деятельности;
- диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы в фармацевтической деятельности;
- использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов в фармацевтической деятельности;

Владеть:

- методами выявления и мониторинга социально-экономических проблем и процессов; навыками экспертной оценки реальных управленческих ситуаций в фармацевтической деятельности.

**ОПК – 6** – готовность к ведению документации, предусмотренной в сфере производства и обращения лекарственных средств.

Знать:

- основные нормативные и правовые документы, юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности;
- нормативную документацию, регламентирующую производство, качество и реализацию лекарственных препаратов в аптеках;
- приемы составления внешней отчетности фармацевтических предприятий (бухгалтерской, статистической, налоговой).

Уметь:

- оформлять документацию установленного образца по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных препаратов из аптеки;
- уметь делать заключение о качестве лекарственных средств в соответствии с требованиями нормативной документации;
- разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно-материальных ценностей: денежных средств и расчетов;
- осуществлять документально предметно-количественный учет основных групп лекарственных средств;
- составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации;
- осуществлять подготовку фармацевтических предприятий и организаций к прохождению процесса лицензирования, а также инспекционных проверках различного уровня;
- составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами.

Владеть:

- нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по производству, хранению и отпуску лекарственных препаратов населению;
- нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;
- современными ресурсами информационного обеспечения фармацевтического бизнеса;
- правильным ведением фармацевтической документации.

### **Фармацевтическая деятельность:**

**ПК – 2** – способность к проведению экспертиз, предусмотренных при государственной

регистрации лекарственных препаратов.

Знать:

- требования для проведения экспертиз, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов;
- основные нормативные и правовые документы для проведения экспертиз, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов;
- юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности.

Уметь:

- регистрировать лекарственные средства;
- делать заключение о качестве лекарственных средств в соответствии с требованиями НД;
- составлять отчетные формы о результатах экспертизы.

Владеть:

- теоретическими и практическими знаниями по вопросам регистрации новых и совершенствования способов контроля качества существующих лекарственных средств;
- основной нормативной и правовой документацией для проведения экспертиз, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов;
- техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка.

**ПК – 4** – готовность к осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств.

Знать:

- основную нормативно-правовую документацию, регламентирующую порядок работы аптеки по приему рецептов и требований медицинских организаций;
- основную нормативно-правовую документацию, регламентирующую порядок работы аптеки по отпуску лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров населению и медицинским организациям;
- основные методы рекламы, применяемые в аптечных организациях;
- законодательство Российской Федерации о рекламе.

Уметь:

- организовать работу аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и медицинским организациям;
- осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, отпускать лекарственные средства амбулаторным и стационарным больным;
- использовать методы стимулирования сбыта фармацевтических препаратов;
- применять методы эффективных продаж и рекламы лекарственных средств и других фармацевтических товаров;
- принимать участие в обеспечении эффективной и добросовестной конкуренции на рынке фармацевтических товаров и услуг;
- организовывать рекламу лекарственных средств и других фармацевтических товаров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Владеть:

- нормативно-правовой документацией, регламентирующей, порядок работы аптеки по приему рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений;
- нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и лечебно-профилактическим учреждениям;
- техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;

- методами мерчандайзинга, применения его в профессиональной деятельности.

**ПК – 8** – готовность к своевременному выявлению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств.

Знать:

- нормативную документацию, регламентирующую качество лекарственных препаратов в аптеках;
- особенности работы провизора по заключению договоров с предприятиями, учреждениями в установленном законом порядке;
- ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена;
- структуру современной системы здравоохранения Российской Федерации;
- основные нормативные и правовые документы; юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности;
- требования, предъявляемые к лекарственным средствам;
- способы установления срока годности лекарственных средств.

Уметь:

- проводить информационную и санитарно-просветительную работу;
- осуществлять приемку фармацевтических товаров по количеству и качеству;
- составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами;
- осуществлять выбор поставщика, заключать договоры поставки и оформлять документацию по претензионно-исковой работе;
- осуществлять информационное обеспечение фармацевтического бизнеса;
- проводить регистрацию результатов анализа, при выявлении неудовлетворительного изготовления лекарственных форм;
- принимать меры по своевременному выявлению лекарственных средств, пришедших в негодность, лекарственных средств с истекшим сроком годности, фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных средств и изъятию их из обращения в целях дальнейшего уничтожения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- производить изъятие и отправку лекарственных средств, подлежащих уничтожению, на специализированное предприятие, имеющее лицензию на осуществление данного вида деятельности.

Владеть:

- техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;
- способами определения информационных потребностей потребителей лекарственных средств, оказывать информационно-консультационные услуги;
- современными ресурсами информационного обеспечения фармацевтического бизнеса;
- правильным ведением фармацевтической документации;

**ПК – 9** - готовность к участию в процедурах ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации.

Знать:

- нормативно-правовую документацию, регламентирующую порядок ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации;
- требования, предъявляемые к лекарственным средствам, ввозимым в Российскую

- Федерацию;
- требования, предъявляемые к лекарственным средствам, вывозимым из Российской Федерации;
- процедуру ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации;

Уметь:

- принимать участие в процедуре ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации;
- использовать элементы фармацевтического маркетинга и логистики в процессе принятия управленческих решений.

Владеть:

- навыками организации процедуры ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации.

**ПК – 11** - способность к участию в экспертизах, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных средств.

Знать:

- законодательства РФ, ведомственные документы в сфере обращения лекарственных средств;
- принципы изыскания новых лекарственных средств и научные подходы к их созданию;
- государственную систему экспертизы исследований новых лекарственных средств;

Уметь:

- регистрировать лекарственные средства;
- оптимизировать существующие лекарственные препараты на основе современных технологий, биофармацевтических исследований и методов контроля в соответствии с международной системой требований и стандартов.

Владеть:

- теоретическими и практическими знаниями по вопросам регистрации новых и совершенствования способов контроля качества существующих лекарственных средств.

**Организационно-управленческая деятельность:**

**ПК – 15** – способность к применению основных принципов управления в фармацевтической отрасли, в том числе в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях.

Знать:

- структуру современной системы здравоохранения Российской Федерации;
- основные нормативные и правовые документы, юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности;
- особенности работы провизора по заключению договоров с предприятиями, учреждениями в установленном законом порядке;
- основы делопроизводства в фармацевтических организациях;
- основные правила административного делопроизводства в аптеках, проблемы и их решения в вопросах делопроизводства;
- основные цели и задачи и функции фармацевтического менеджмента;
- основы медицинской деонтологии и психологии взаимоотношений врача и провизора, провизора и потребителя лекарственных средств и других фармацевтических товаров.

Уметь:

- пользоваться действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими фармацевтическую деятельность;



- составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами;
- оформлять документацию установленного образца по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску ЛП из аптеки;
- применять современные компьютерные технологии при получении информации из различных источников и сетевых ресурсов;
- ориентироваться в действующих нормативно-правовых актах;
- применять нормы административного законодательства в конкретных практических ситуациях;
- осуществлять административное делопроизводство в аптеках;
- осуществлять выбор поставщика, заключать договоры поставки и оформлять документацию по претензионно-исковой работе.
- проводить анализ микро- и макросреды предприятия;
- использовать элементы фармацевтического маркетинга и логистики в процессе принятия управленческих решений;
- анализировать и прогнозировать основные экономические показатели деятельности аптек;
- использовать методы управления, организовать работу исполнителей, находить и принимать ответственные управленческие решения в условиях различных мнений и в рамках своей профессиональной компетенции;
- осуществлять оперативно-технический учет товарно-материальных ценностей и их источников;
- разрабатывать бизнес-план;
- проводить анализ состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска предпринимательской деятельности;
- организовать работу аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и медицинским организациям;
- разрабатывать учетную политику фармацевтического предприятия на основе требований законодательства Российской Федерации;
- принимать участие в планировании и анализе деятельности фармацевтических предприятий и организаций по вопросам хранения и перевозки лекарственных средств;
- соблюдать основные принципы медицинской деонтологии и психологии взаимоотношений врача и провизора, провизора и потребителя лекарственных средств и других фармацевтических товаров.

Владеть:

- нормативно-правовой документацией, юридическими, законодательными и административными процедурами и стратегиями, касающимися всех аспектов фармацевтической деятельности;
- современными ресурсами информационного обеспечения фармацевтического бизнеса;
- организацией работы аптечной организации по лекарственному обеспечению населения и других организаций;
- рациональной организацией рабочих мест аптечных работников, включая оборудование и оснащение;
- правильным ведением фармацевтической документации;
- вести административное делопроизводство;
- методами логистики и фармацевтического маркетинга для принятия управленческих решений;
- принципами этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями.

**ПК – 16** – способность к участию в организации деятельности фармацевтических

организаций.

Знать:

- структуру современной системы здравоохранения Российской Федерации;
- основные нормативные и правовые документы; юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности;
- основы работы аптечной организации по лекарственному обеспечению населения и других организаций;
- организацию производства и хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- основы кадрового менеджмента и делопроизводства в фармацевтических организациях;
- основы формирования цены на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- методы составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации;
- основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;
- порядок лицензирования и аккредитации аптечной организации;
- мероприятия по соблюдению санитарного режима и фармацевтического порядка в аптечной организации;
- принципы фармацевтической этики и деонтологии при отпуске лекарственных средств, давать консультации посетителям по правилам применения и хранении в домашних условиях лекарственных средств и других товаров, разрешенных к отпуску из аптечной организации;

Уметь:

- использовать нормативную, справочную и научную литературу для решения профессиональных задач;
- разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка, проводить инструктажи по охране труда; составлять функционально-должностные инструкции;
- изучать спрос, формировать ассортимент и прогнозировать потребность в лекарственных средствах и других аптечных товарах; оформлять заказ на поставку товаров;
- оформлять документы о переводе, зачислении, увольнении, отпуске работников, документы по учету рабочего времени;
- таксировать и регистрировать поступившие рецепты, включая льготный и бесплатный отпуск; регистрировать отказы и неправильно выписанные рецепты;
- проводить контроль при отпуске лекарственных форм, изготовленных в аптечной организации; давать консультации посетителям по правилам применения и хранении в домашних условиях лекарственных средств и других товаров;
- осуществлять документальный учет внутриаптечного контроля лекарственных средств;
- соблюдать правила обращения с ядовитыми, наркотическими, психотропными веществами, этиловым спиртом и правильно оформлять документацию по их количественному учету;
- осуществлять мероприятия по соблюдению санитарного режима и фармацевтического порядка в аптечной организации;
- осуществлять выкладку товаров на витринах аптечной организации;
- формировать цены на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- проводить документальное оформление хозяйственных операций; осуществлять учет товарно-материальных ценностей и основных средств;
- оформлять приходные и расходные кассовые операции в аптечной организации, составлять отчет о движении денежных средств и инкассации выручки;

- производить начисление, взимание удержаний и документально оформлять выплату заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, премий, отпускных и других выплат сотрудникам аптечной организации;
- проводить инвентаризацию денежных средств, товаров и других товарно - материальных ценностей, основных средств, документально оформлять итоги инвентаризации;
- анализировать и рассчитывать основные финансово-хозяйственные показатели работы аптечной организации, разрабатывать показатели бизнес-плана;

Владеть:

- методами проведения инструктажа по технике безопасности, охране труда, составления правил внутреннего трудового распорядка;
- порядком лицензирования и аккредитации аптечной организации;
- определением оптимальных условий реализации препаратов (стимулирование сбыта, проведение рекламных мероприятий и др.);
- способами реализации основных принципов лекарственного обеспечения населения;
- организацией работы аптечной организации по лекарственному обеспечению населения и других организаций;
- определением организационной структуры аптечной организации, оформления материальной ответственности; рациональной организацией труда аптечных работников, оценки эффективности их труда;
- проведением фармацевтической экспертизы рецептов; организацией проведения внутриаптечного контроля качества лекарственных средств,
- организацией предметно-количественного учета в аптечной организации;
- организацией хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- соблюдением фармацевтического порядка и санитарного режима в аптечной организации;
- организацией и проведением учета различных видов товарно-материальных ценностей: товара, товарно-материальных запасов и основных средств;
- проведением и документальным оформлением инвентаризации; порядком составления отчета аптечной организации о финансово-хозяйственной деятельности;
- современными методами анализа торгово-финансовой и хозяйственной деятельности аптечной организации;

**ПК - 19** – способность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению.

Знать:

- нормативную документацию, регламентирующую качество лекарственных препаратов в аптеках;
- особенности работы провизора по заключению договоров с предприятиями, учреждениями в установленном законом порядке;
- ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена;
- структуру современной системы здравоохранения Российской Федерации;
- основные нормативные и правовые документы; юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности;
- требования, предъявляемые к лекарственным средствам;
- способы испытаний на чистоту и допустимые пределы примесей;
- способы установления срока годности лекарственных средств;

### Уметь:

- проводить информационную и санитарно-просветительную работу;
- осуществлять приемку фармацевтических товаров по количеству и качеству;
- составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами;
- осуществлять выбор поставщика, заключать договоры поставки и оформлять документацию по претензионно-исковой работе;
- осуществлять информационное обеспечение фармацевтического бизнеса;
- принимать меры по своевременному выявлению лекарственных средств, пришедших в негодность, лекарственных средств с истекшим сроком годности, фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных средств и изъятию их из обращения в целях дальнейшего уничтожения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- производить изъятие и отправку лекарственных средств, подлежащих уничтожению, на специализированное предприятие, имеющее лицензию на осуществление данного вида деятельности.

### Владеть:

- техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;
- способами определения информационных потребностей потребителей лекарственных средств, оказывать информационно-консультационные услуги;
- современными ресурсами информационного обеспечения фармацевтического бизнеса;
- правильным ведением фармацевтической документации;

**ПК – 20** – способность к обеспечению деятельности фармацевтических организаций по охране труда и техники безопасности

### Знать:

- основы управления трудовым коллективом;
- организацию работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий;
- вопросы охраны труда и техники безопасности в фармацевтических организациях;
- характеристику основных методов исследования по проблемам охраны труда и техники безопасности фармацевтических работников;
- нормативно-правовые документы по охране труда и технике безопасности фармацевтических организаций;
- нормативно-правовое регулирование вопросов пожарной безопасности в фармацевтических организациях;
- современные требования к планировке и застройке, санитарно - гигиеническому и противоэпидемическому режиму аптечных учреждений;
- оптимальные и доступные способы оценки условий труда персонала, в том числе микроклимат, загрязнение воздуха, лекарственной пылью и химическими веществами, освещение, вентиляция, водоснабжение, отопление, шум, вибрация.

### Уметь:

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать деятельность фармацевтических предприятий и организаций по охране труда и техники безопасности;
- регулировать проблемы охраны труда и техники безопасности в фармацевтических организациях;
- выбрать метод исследования и разработать алгоритм изучения основных вопросов охраны труда и техники безопасности в фармацевтических организациях;

- проводить аттестацию рабочих мест, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений;
- проводить обзор нормативно-правового регулирования вопросов пожарной безопасности в фармацевтических организациях;
- проводить обзор нормативно-правовых документов по охране труда и технике безопасности фармацевтических организаций;
- выявлять приоритетные факторы по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников;
- соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами.

**Владеть:**

- методами соблюдения правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства;
- спецификой организации условий по охране труда и техники безопасности на различных фармацевтических предприятиях;
- техникой создания необходимого санитарного режима аптеки и фармацевтических предприятий.
- навыками работы с нормативно-правовой, устанавливающей соблюдения правил охраны труда и техники безопасности;
- принципами этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями.

#### **4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЧАСАХ**

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем (в часах)
Аудиторные занятия (всего)	348
Лекции	98
Практические занятия	250
Самостоятельная внеаудиторная работа	192
Экзамен	36 часов (в том числе 33 - подготовка к экзамену)
Итого (часы, з.е.)	576 , 16 з.е.

#### **5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **5.1. Лекционный курс- количество часов 98**

Таблица № 2 - Тематика и объем лекционного курса

№	Тема лекции	Количество часов
1	Концепция фармацевтической помощи. Основы национальной лекарственной политики. Правовая база по вопросам фармацевтической деятельности. Органы управления фармацевтической службой.	2
2	Организация фармацевтической деятельности аптечных организаций.	2
3	Организация торговой деятельности аптечных организаций. Документы, регулирующие законные интересы потребителей лекарственных средств	2
4	Порядок назначения лекарств и выписывания рецептов. Формы рецептурных бланков. Фармацевтическая экспертиза рецепта.	2

5	Порядок отпуска лекарственных препаратов из аптечных организаций по рецептам	2
6	Лекарственное обеспечение граждан, имеющих право на льготы при амбулаторном лечении	2
7	Предметно-количественный учет лекарственных средств. Хранение наркотических средств в аптеках.	2
8	Организация работы отдела запасов. Договоры поставки. Порядок приемки товаров.	2
9	Основные принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Порядок уничтожения лекарственных препаратов, пришедших в негодность	2
10	Организация системы управления качеством в аптечных организациях. Методы управления качеством.	2
11	Организация безрецептурного отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Мерчендайзинг.	2
12	Лекарственное обеспечение больных в условиях стационара.	2
13	Основы фармацевтической логистики. Ввоз в РФ и вывоз из РФ лекарственных средств	2
14	Оптовая торговля лекарственными средствами. Критерии выбора поставщика.	2
15	Общая характеристика учета Бухгалтерский баланс.	2
16	Учет основных средств и нематериальных активов.	2
17	Учет материально-производственных запасов.	2
18	Учет денежных средств и расчетов.	2
19	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2
20	Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Отчетность аптеки.	2
21	Налогообложение фармацевтических организаций	2
22	Фармацевтическая экономика. Планирование и его значение в деятельности аптечной организации	2
23	Действие основных экономических законов на фармацевтическом рынке. Потребительское поведение	2
24	Основы ценообразования на лекарственные препараты	2
25	Анализ и планирование розничного товарооборота	2
26	Анализ и планирование издержек обращения аптечной организации	2
27	Планирование товарных запасов аптечной организации	2
28	Планирование прибыли аптечной организации	2
29	Планирование показателей по труду и его оплате	2
30	Фармацевтический маркетинг. Направления маркетинговых исследований	2
31	Определение потребности и изучение спроса на аптечные товары	2
32	Товарная политика в фармацевтическом маркетинге	2
33	Ассортиментная политика в фармацевтическом маркетинге	2
34	Разделы и методы фармацевтической информации	2
35	Рекламная деятельность в фармацевтическом бизнесе	2
36	Основы фармацевтического менеджмента	2
37	Организация как объект фармацевтического менеджмента	2
38	Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями	2
39	Основы кадрового менеджмента фармацевтических организаций (часть 1) Функции и принципы кадрового менеджмента. Процедура подбора кадров. Регулирование трудовых отношений. Должностные инструкции персонала.	2
40	Основы кадрового менеджмента фармацевтических организаций (часть 2) Повышение квалификации, аттестация, аккредитация. Виды ответственности, в т.ч. материальной. Работа с жалобами, заявлениями и предложениями.	2

41	Технология принятия управленческих решений.	2
42	Основы делопроизводства в аптечных организациях (часть 1) Требования к оформлению документов. Реквизиты и основные виды документов	2
43	Основы делопроизводства в аптечных организациях (часть 2) Стадии составления документов и документооборота. Регистрация, систематизация, хранение документов. Формирование дел.	2
44	Бизнес-планирование в аптечной организации. Структура бизнес-плана.	2
45	Современные стили руководства. Факторы, влияющие на поведение руководителя. Социально-психологические методы управления. Формирование психологического климата. Условия достижения взаимопонимания.	2
46	Управление конфликтами в аптечных организациях. Причины конфликтов и методы управления конфликтной ситуацией. Стили разрешения конфликтов.	2
47	Мероприятия по охране труда в аптечных организациях. Нормативно-правовая база по охране труда в РФ. Специальная оценка условий труда.	2
48	Лицензирование фармацевтической деятельности и деятельности, связанной с оборотом наркотических средств.	2
49	Организация контроля за фармацевтической деятельностью	2
Всего:		98

## 5.2. Практические занятия - количество часов 250

Таблица № 3 - Тематика и объем практических занятий

№	Тема занятия	Объем (час)
1	Фармацевтическая помощь. Фармацевтическая служба. Основы национальной лекарственной политики. Структура правовой базы по вопросам фармацевтической деятельности.	5
2	Организация деятельности аптечных организаций, часть 1 Классификации аптечных организаций, их функций, организационная структура аптеки. Помещения и оборудование аптечных организаций. Должности фармацевтических работников, номенклатура специальностей специалистов с высшим фармацевтическим образованием. Фармацевтические услуги.	5
3	Организация деятельности аптечных организаций, часть 2 Правила продажи отдельных видов товаров. Права потребителей лекарственных препаратов. Правила надлежащей аптечной практики	5
4	Порядок назначения и выписывания лекарственных препаратов по рецептам. Классификация ЛП с правовых позиций. Формы рецептурных бланков. Приобретение навыков по проведению фармацевтической экспертизы рецептов.	5
5	Порядок отпуска ЛП из аптечных организаций. Приобретение навыков по таксированию рецептов и их регистрации. Усвоение требований к отпуску ЛП, сроков обслуживания рецептов, сроков хранения рецептов, остающихся в аптеке.	5
6	Порядок отпуска ЛП из аптечных организаций. Приобретение навыков по таксированию рецептов и их регистрации.	5
7	Лекарственное обеспечение граждан, имеющих право на льготы при амбулаторном лечении. Категории граждан, имеющих право на получение лекарственных средств бесплатно и со скидкой и источники финансирования льгот. Усвоение порядка отпуска ЛП гражданам, имеющим право на льготное обеспечение.	5
8	Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств в аптечных организациях, оформление рецептов. Перечень ЛП, подлежащих предметно-количественному учету. Расчет естественной убыли лекарственных средств в аптеке.	5

9	Обзорное занятие по организации деятельности аптечных организаций, работе отдела готовых лекарственных форм и рецептурно-производственного отдела.	5
10	Организация работы отдела запасов в аптеке. Задача и функции отдела запасов. Заключение договоров на поставку товаров. Порядок приемки товара.	5
11	Основные принципы хранения ЛП. Требования к организации хранения лекарственных средств. Оснащение материальных комнат. Порядок уничтожения ЛП, пришедших в негодность	5
12	Организация безрецептурного отпуска ЛП и других товаров аптечного ассортимента. Критерии отнесения препаратов к безрецептурному отпуску. Мерчендайзинг в аптечной организации. Определение целей и задач мерчендайзинга для покупателей и аптеки. Разработка схемы выкладки товара для определенной фармацевтической группы.	5
13	Организация системы управления качеством. Методы управления качеством. Предупредительные мероприятия, повышающие качество лекарств. Виды внутриаптечного контроля. Документальное оформление.	5
14	Лекарственное обеспечение больных в условиях стационара. Основные формы лекарственного обеспечения стационарных больных. Больничная аптека: основные задачи, функции, порядок организации, структура. Организация снабжения, порядок отпуска лекарств в отделения медицинской организации. Оформление требований-накладных.	5
15	Основы фармацевтической логистики. Товародвижение на фармацевтическом рынке. Роль оптовой торговли фармацевтическими товарами. Классификация оптовых посредников. Выбор поставщика товаров.	5
16	Классификация аптечных складов. Задача и функции аптечных складов. Организационная структура и персонал аптечного склада. Ввоз в РФ и вывоз из РФ лекарственных средств	5
17	Обзорное занятие по темам 10-16 по работе отдела запасов и отдела безрецептурного отпуска аптеки, организации внутриаптечного контроля, работе оптовой фармацевтической организации.	5
18	Общая характеристика учета. Виды учета. Учетные измерители. Объекты учета. Документация хозяйственной деятельности. Пользователи учетной информации. Формирование учетной политики. Бухгалтерский учет. Бухгалтерский баланс	5
19	Учет основных средств и нематериальных активов. Классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Порядок начисления амортизации для целей налогообложения.	5
20	Учет материально-производственных запасов. Документальное оформление поступившего товара. Приходные и расходные товарные операции. Учет реализации товаров населению.	5
21	Учет денежных средств и расчетов. Порядок организации кассы. Оформление журнала кассира-операциониста. Приходные и расходные кассовые ордера. Порядок ведения кассовой книги. Ревизия кассы. Учет безналичных расчетов.	5
22	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Формы оплаты труда. Учет личного состава и рабочего времени сотрудников организации. Виды удержаний из заработной платы. Платежи, отчисляемые от фонда заработной платы. Порядок выплаты заработной платы. Оформление табеля учета рабочего времени.	5
23	Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Виды и задачи инвентаризации. Порядок проведения. Документальное оформление результатов. Составление сличительной ведомости.	5
24	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности. Структура бухгалтерской отчетности организаций. Обзорное занятие по разделу «Основы учета в аптечных организациях».	5



25	Фармацевтическая экономика. Методы анализа рынка аптечных товаров. Планирование и его значение в деятельности аптечной организации. Методы планирования.	5
26	Действие основных экономических законов на фармацевтическом рынке. Теория спроса. Теория предложения. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие. Изучение потребительского поведения. Концепция предельной полезности. Бюджетные ограничения.	5
27	Основы ценообразования на лекарственные средства. Виды и классификация цен. Состав и структура цен. Государственное регулирование цен на лекарственные средства. Методы ценообразования.	5
28	Анализ и планирование товарооборота. Основные этапы анализа розничного товарооборота. Методика планирования товарооборота.	5
29	Издержки обращения аптечной организации и их планирование. Классификация издержек. Факторы, влияющие на издержки аптеки. Анализ издержек обращения. Схема планирования издержек обращения в целом по организации и в разрезе отдельных статей расходов.	5
30	Прибыль аптечной организации и ее планирование. Экономическая сущность и функции прибыли. Принципы формирования прибыли: валовый доход, торговая надбавка, прибыль от реализации, валовая прибыль, чистая прибыль. Изучение факторов, влияющих на прибыль.	5
31	Товарные запасы аптечной организации и их планирование. Классификация и измерение товарных запасов. Анализ товарных запасов. Планирование норматива товарных запасов по сумме и в днях. Оптимальный запас.	5
32	Планирование показателей по труду и его оплате. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами. Анализ использования фонда рабочего времени. Производительность труда. Анализ использования фонда заработной платы. Расчет численности персонала. Схема планирования фонда заработной платы.	5
33	Обзорное занятие «Основы экономики аптечной организации»	5
34	Дифференцированный зачет по разделам "Организация деятельности аптечных организаций", " Основы учета хозяйственно-финансовой деятельности", «Основы экономики аптечной организации», изученным в VII и VIII семестрах.	5
35	Фармацевтический маркетинг. Окружающая среда аптечного предприятия. Комплекс маркетинга. Определение потребности и изучение спроса на товары аптечного ассортимента.	5
36	Товарная политика в фармацевтическом маркетинге. Основные направления товарной политики. Структура товарной номенклатуры фармацевтической организации. Жизненный цикл товара.	5
37	Ассортиментная политика в фармацевтическом маркетинге. Портфельный анализ. Анализ ассортимента. Формирование ассортиментного портфеля закупок	5
38	Фармацевтическая информация. Основные свойства информации. Критерии оценки качества информации. Разделы и методы фармацевтической информации. Каналы распространения фармацевтической информации.	5
39	Фармацевтическая реклама. Документы, регулирующие рекламную деятельность. Формы рекламы в зависимости от задач. Функциональные виды рекламы. Типичные ошибки рекламных сообщений	5
40	Обзорное занятие по разделу "Основы фармацевтического маркетинга"	5
41	Основы фармацевтического менеджмента. Развитие теоретических основ управления. Основные законы и принципы управления. Организации как объект фармацевтического менеджмента. Понятие, признаки, законы организации. Принципы формирования и свойства организации	5
42	Основы кадрового менеджмента фармацевтических организаций. Основные	5

	функции и принципы кадрового менеджмента. Регулирование трудовых отношений внутри организации. Должностная инструкция. Трудовой коллектив фармацевтической организации.	
43	Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями. Модель коммуникационного процесса. Виды коммуникаций. Коммуникации в зависимости от способа передачи информации. Коммуникационные сети и стили. Характеристика основных областей управленческих коммуникаций.	5
44	Технология принятия управленческих решений. Проблема, понятие. Ранжирование проблем. Основные причины возникновения проблемной ситуации. Виды решений. Требования к управленческим решениям. Оптимальное решение. Методы выбора решения.	5
45	Основы делопроизводства в аптечных организациях. Функции документа. Унификация и стандартизация документов. Документооборот. Основные требования к оформлению документов. Реквизиты документов. Основные виды документов. Систематизация и хранение документов. Формирование дел.	5
46	Современные стили руководства. Управление конфликтами в аптечных организациях. Причины конфликтов в фармацевтических организациях. Методы управления конфликтной ситуацией.	5
47	Охрана труда работников аптечных организаций. Основные нормативно-правовые документы, регулирующие охрану труда работников в РФ. Порядок проведения инструктажей по охране труда. Специальная оценка условий труда.	5
48	Бизнес-планирование в аптечной организации. Основные задачи бизнес-плана. Структура бизнес-плана.	5
49	Лицензирование фармацевтической деятельности. Нормативно-правовые документы, регламентирующие лицензирование. Порядок выдачи лицензий на фармацевтическую деятельность. Контроль за деятельностью аптечных организаций.	5
50	Обзорное занятие по разделу «Управление и менеджмент»	5
	Всего	250

### 5.3 Самостоятельная внеаудиторная работа - количество часов 192

Таблица № 4 - Тематика и объем самостоятельной внеаудиторной работы

№	Тема самостоятельной внеаудиторной работы	Количество часов	Формируемые компетенции	Форма контроля
1.	Изучение Федеральных законов от 12.04.2010г. №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ»	24	ПК-2, ПК-8 ПК-9, ПК-11	Тесты, вопросы экзамена
2.	Изучение Закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Постановления Правительства от 19.01.1998 г. №55 «Правила продажи отдельных видов товаров...»	24	ОПК-6, ПК-19	Тесты, вопросы экзамена
3.	Номенклатура и особенности отпуска современных препаратов, содержащих кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологически активные вещества	24	ПК-4, ПК-8	Тесты, вопросы экзамена
4.	Организация хранения в аптеках огнеопасных и взрывоопасных лекарственных средств. Понятие	24	ПК-15, ПК-20	Тесты, вопросы

	огнеопасных и взрывоопасных средств, их перечень. Нормативная база, регулирующая хранение данной группы препаратов. Особые требования, предъявляемые к условиям хранения данной группы.			экзамена
5.	Формы оплаты труда фармацевтических работников. Начисление отпускных. Выплата пособий из фонда социального страхования.	24	ПК-16	Вопросы экзамена
6	Налоговая система РФ. Функции налогов. Налогообложение фармацевтических организаций. Налог на добавленную стоимость. Налог на имущество организаций.	24	ПК-16	Вопросы экзамена
7	Лицензирование фармацевтической деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Государственная политика в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ.	24	ОПК-6	Тесты, вопросы экзамена
8	Проведение фармацевтических обследований и проверок. Материальная, административная и уголовная ответственности в сфере обращения лекарственных средств.	24	ПК-20	Вопросы экзамена
	Итого	192		

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Управление и экономика фармации: В 4 т. Т.1. Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: Учебник для студ. высш. учеб. заведений / И.В. Косова и др./; под ред. Е.Е. Лоскутовой. – 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 400 с.
2. Управление и экономика фармации: В 4 т. Т.2. Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый: Учебник для студ. высш. учеб. заведений / А.А. Теодорович и др./; под ред. Е.Е. Лоскутовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 464 с.
3. Управление и экономика фармации: В 4 т. Т.3. Экономика аптечных организаций: Учебник для студ. высш. учеб. заведений / (В.В. Дорофеева и др.); под ред. Е.Е. Лоскутовой. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 432 с.

## **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **7.1 Основная литература**

1. Управление и экономика фармации: Учебник / под ред. В.Л. Багировой./ – М.: ОАО «Издательство «Медицина», 2008. – 720 с.
2. Управление и экономика фармации: В 4 т. Т.1. Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: Учебник для студ. высш. учеб. заведений / И.В. Косова и др./; под ред. Е.Е. Лоскутовой. – 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 400 с.
3. Управление и экономика фармации: В 4 т. Т.2. Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый: Учебник для студ. высш. учеб. заведений / А.А. Теодорович и др./; под ред. Е.Е. Лоскутовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 464 с.
4. Управление и экономика фармации: В 4 т. Т.3. Экономика аптечных организаций: Учебник для студ. высш. учеб. заведений / (В.В. Дорофеева и др.); под ред. Е.Е.

Лоскутовой. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 432 с.

## 7.2 Дополнительная литература

1. Бердышева, Е.Л. Организация лекарственного обеспечения граждан в рамках оказания государственной социальной помощи: учеб.-метод. пособие / Е.Л. Бердышева; под ред. А.В. Солониной. – Пермь, ГОУ ВПО ПГФА Росздрава, 2008. – 53 с
2. Глембоцкая, Г.Т. В лабиринтах фармацевтического менеджмента / Г.Т. Глембоцкая. – М.: Литера, 2007. – 256 с
3. Дремова Н.Б. Осваиваем маркетинговый анализ фармацевтического рынка // Новая аптека. Эффективное управление. 2007. № 4. С.35 – 43.
4. Логистика: учеб. пособие/ Б.А. Аникин; под ред. Б.А. Аникина, Т.А. Родкиной. – М.: ТК Велби; Проспект, 2008.- 408 с.
5. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М., 1992г.
6. Тарасевич, В.Н. Учет хозяйственно-финансовой деятельности аптечных организаций: учеб.-метод. пособие / В.Н. Тарасевич, Н.В. Новикова.– Пермь: ГОУ ВПО ПГФА Росздрава, 2008. – 131 с.
7. Филиппова, В.М. Организация первичного бухгалтерского учета в фармацевтических организациях: учеб.-метод. пособие / В.М. Филиппова. - Пермь, 2007. – 79 с.
8. Ягудина, Р.И., Правовое регулирование фармацевтической деятельности / Р.И. Ягудина, И.Г. Комиссинская, Н.Г. Денисова // Новая аптека. Эффективное управление. - 2007. - №7. - С.50.
9. Научная школа кафедры организации и экономики фармации. Основные направления исследований в области модернизации в сфере обращения лекарственных средств (методология, результаты): научное издание /под ред. С.А. Кривошеева. - М. : Изд-во Первого МГМУ им . И. М. Сеченова, 2012. - 496 с.

## 8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Электронная библиотека высшего учебного заведения «Консультант студента» - <http://www.studentlibrary.ru>
2. Государственный реестр лекарственных средств - <http://www.grls.rosminzdrav.ru>
3. -Электронный каталог НБ ЮУГМУ [http://www.lib-susmu.chelsma.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=114](http://www.lib-susmu.chelsma.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=114)
4. - Электронная коллекция полнотекстовых изданий ЮУГМУ (доступ осуществляется при условии авторизации на сайте по фамилии (логин) и номеру (пароль) читательского билета) [http://www.lib-susmu.chelsma.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=114](http://www.lib-susmu.chelsma.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=114)
5. Электронный ресурс «Консультант фармацевта» - <http://www.consultpharma.ru>
6. Электронный ресурс «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru>
7. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21.11.2011 №323. Режим доступа: <http://fzrf.su/zakon/ob-ohrane-zdorovya-grazhdan-323-fz/>
8. Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств» от 12.04.2010 № 61-ФЗ. Режим доступа: <http://fzrf.su/zakon/ob-obrashchenii-lekarstvennyh-sredstv-61-fz/st-26.php>
9. Закон РФ № 2300-1 «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. Режим доступа: <http://base.garant.ru/5222032/>
10. Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 г. N 608 «Об утверждении положения о Министерстве здравоохранения РФ». Режим доступа: <http://base.garant.ru/70192436/>
11. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. №55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров...». Режим доступа: <http://base.garant.ru/12108380/>

12. Постановление Правительства РФ от 30.06.1998г. №681 «Об утверждении перечня НС,ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ». Режим доступа: <http://base.garant.ru/12112176/>
13. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 27.07.2010 г. № 553н «Об утверждении видов аптечных организаций». Режим доступа: <http://base.garant.ru/12178675/>
14. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28.12.2010 г. № 1222н «Об утверждении Правил оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения». Режим доступа: <http://base.garant.ru/12182719/>
15. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.08.2010 г. № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств». Режим доступа: <http://base.garant.ru/12179278/>
16. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.05.2012 г. № 562н «Об утверждении порядка отпуска физическим лицам лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих кроме малых количеств...». Режим доступа: <http://base.garant.ru/70184474/>
17. Приказ МЗ РФ от 31.08.2016г. №646н «Об утверждении правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения». Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71482808/>
18. Приказ МЗ РФ от 31.08.2016г. №647н «Об утверждении правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения». Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71482810/>
19. Приказ МЗ РФ от 20.12.2012 № 1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов...». Режим доступа: <http://base.garant.ru/70404898/>
20. Приказ МЗ РФ от 22.04.2014г. №183н «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету». Режим доступа: <http://base.garant.ru/70705334/>
21. Приказ МЗ РФ от 20.12.2012 №1181н «Об утверждении порядка назначения и выписывания медицинских изделий, а также форм рецептурных бланков...». Режим доступа: <http://base.garant.ru/70405718/>
22. Приказ МЗ РФ «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов...» от 26.10.2015 № 751н. Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71285104/>

## **9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

1. Windows XP(7)
2. Microsoft Office 2007(2010)
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security
4. Система автоматизации библиотек ИРБИС 64
5. Программная система для обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ»

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Кафедра Фармации и химии фармацевтического факультета располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом.

Для проведения занятий лекционного типа имеются отдельные помещения, оснащенные специализированной мебелью, мультимедийным оборудованием (ноутбук, проектор, экран, звукоусилительная аппаратура).

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных

консультаций, текущей и промежуточной аттестации оснащены специализированной мебелью, переносным мультимедийным оборудованием (ноутбук, проектор, экран), учебно-наглядными пособиями (таблицы, плакаты, мультимедийные презентации, стенды), досками для информации, стойками, холодильником, фискальными регистраторами, сканерами, шкафами витринными, ящиком негорючим, компьютерами в комплекте

Помещения в университете для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (персональные компьютеры – 86 шт.)

## АННОТАЦИЯ

К рабочей программе по дисциплине «Управление и экономика фармации»

Специальность 33.05.01 - Фармация

Курс 4-5 Семестр 7-10

Уровень высшего образования специалитет

Объекты:

- Лекарственные средства
- Совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения

- Физические и юридические лица
- Население

**Цель дисциплины:** подготовка кадров для организационно-управленческой деятельности и решения профессиональных задач в области оптовой и розничной торговли товарами аптечного ассортимента, контроля и надзора за фармацевтической деятельностью, рационального использования лекарственных препаратов, анализа экономической деятельности, механизма взаимодействия субъектов на фармацевтическом рынке.

**Задачи дисциплины:**

- Формирование организационно-экономического мышления и основных навыков использования методов организации, управления и экономики в практической фармацевтической деятельности для оказания качественной фармацевтической помощи;
- Изучение порядка реализации лекарственных препаратов, их изъятия и уничтожения;
- Участие в обеспечении условий хранения и перевозки лекарственных средств;
- Изучение ведения учетно-отчетной документации в фармацевтической организации;
- Изучение и участие в организации процесса изготовления лекарств и контроля их качества;
- Изучение и участие в организации мероприятий по охране труда и профилактике профессиональных заболеваний;
- Изучение деятельности организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и методов управления этими организациями.

**Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:**

<b>ОК-4</b> - способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.
<b>ОПК-6</b> - готовность к ведению документации, предусмотренной в сфере производства и обращения лекарственных средств
<b>ПК-2</b> - способность к проведению экспертиз, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов
<b>ПК-4</b> - готовность к осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств
<b>ПК-8</b> - готовность к своевременному выявлению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств
<b>ПК-9</b> - готовность к участию в процедурах ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации
<b>ПК-11</b> - способность к участию в экспертизах, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных средств
<b>ПК-15</b> - способность к применению основных принципов управления в фармацевтической отрасли, в том числе в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях
<b>ПК-16</b> - способность к участию в организации деятельности фармацевтических организаций
<b>ПК-19</b> - способность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота

фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению.

**ПК-20** - способность к обеспечению деятельности фармацевтических организаций по охране труда и техники безопасности

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- типологию, основные источники возникновения и возможные последствия социально-экономических проблем и процессов в фармацевтической деятельности;
- основные нормативные и правовые документы, юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности;
- нормативную документацию, регламентирующую производство, качество и реализацию лекарственных препаратов в аптеках;
- приемы составления внешней отчетности фармацевтических предприятий (бухгалтерской, статистической, налоговой).
- требования для проведения экспертиз, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов;
- основные нормативные и правовые документы для проведения экспертиз, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов;
- основную нормативно-правовую документацию, регламентирующую порядок работы аптеки по приему рецептов и требований медицинских организаций;
- основную нормативно-правовую документацию, регламентирующую порядок работы аптеки по отпуску лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров населению и медицинским организациям;
- основные методы рекламы, применяемые в аптечных организациях;
- законодательство Российской Федерации о рекламе.
- нормативную документацию, регламентирующую качество лекарственных препаратов в аптеках;
- особенности работы провизора по заключению договоров с предприятиями, учреждениями в установленном законом порядке;
- ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена;
- структуру современной системы здравоохранения Российской Федерации;
- требования, предъявляемые к лекарственным средствам;
- способы установления срока годности лекарственных средств.
- нормативно-правовую документацию, регламентирующую порядок ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации;
- требования, предъявляемые к лекарственным средствам, ввозимым в Российскую Федерацию;
- требования, предъявляемые к лекарственным средствам, вывозимым из Российской Федерации;
- процедуру ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации;
- принципы изыскания новых лекарственных средств и научные подходы к их созданию;
- государственную систему экспертизы исследований новых лекарственных средств;
- основы делопроизводства в фармацевтических организациях;
- основные правила административного делопроизводства в аптеках, проблемы и их решения в вопросах делопроизводства;



- основные цели и задачи и функции фармацевтического менеджмента;
- основы медицинской деонтологии и психологии взаимоотношений врача и провизора, провизора и потребителя лекарственных средств и других фармацевтических товаров.
- основы работы аптечной организации по лекарственному обеспечению населения и других организаций;
- организацию производства и хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- основы кадрового менеджмента и делопроизводства в фармацевтических организациях;
- основы формирования цены на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- методы составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации;
- основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;
- порядок лицензирования и аккредитации аптечной организации;
- мероприятия по соблюдению санитарного режима и фармацевтического порядка в аптечной организации;
- принципы фармацевтической этики и деонтологии при отпуске лекарственных средств, давать консультации посетителям по правилам применения и хранения в домашних условиях лекарственных средств и других товаров, разрешенных к отпуску из аптечной организации;
- ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена;
- основы управления трудовым коллективом;
- организацию работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий;
- вопросы охраны труда и техники безопасности в фармацевтических организациях;
- характеристику основных методов исследования по проблемам охраны труда и техники безопасности фармацевтических работников;
- нормативно-правовые документы по охране труда и технике безопасности фармацевтических организаций;
- нормативно-правовое регулирование вопросов пожарной безопасности в фармацевтических организациях;

#### **Уметь:**

- осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания в фармацевтической деятельности;
- диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы в фармацевтической деятельности;
- использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов в фармацевтической деятельности;
- оформлять документацию установленного образца по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных препаратов из аптеки;
- уметь делать заключение о качестве лекарственных средств в соответствии с требованиями нормативной документации;
- разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно-материальных ценностей: денежных средств и расчетов;
- осуществлять документально предметно-количественный учет основных групп лекарственных средств;
- составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации;
- осуществлять подготовку фармацевтических предприятий и организаций к прохождению

- процесса лицензирования, а также инспекционных проверках различного уровня;
- составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами.
  - регистрировать лекарственные средства;
  - делать заключение о качестве лекарственных средств в соответствии с требованиями НД;
  - составлять отчетные формы о результатах экспертизы.
  - организовать работу аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и медицинским организациям;
  - осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, отпускать лекарственные средства амбулаторным и стационарным больным;
  - использовать методы стимулирования сбыта фармацевтических препаратов;
  - применять методы эффективных продаж и рекламы лекарственных средств и других фармацевтических товаров;
  - принимать участие в обеспечении эффективной и добросовестной конкуренции на рынке фармацевтических товаров и услуг;
  - организовывать рекламу лекарственных средств и других фармацевтических товаров в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - проводить информационную и санитарно-просветительную работу;
  - осуществлять приемку фармацевтических товаров по количеству и качеству;
  - составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами;
  - осуществлять выбор поставщика, заключать договоры поставки и оформлять документацию по претензионно-исковой работе;
  - осуществлять информационное обеспечение фармацевтического бизнеса;
  - проводить регистрацию результатов анализа, при выявлении неудовлетворительного изготовления лекарственных форм;
  - принимать меры по своевременному выявлению лекарственных средств, пришедших в негодность, лекарственных средств с истекшим сроком годности, фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных средств и изъятию их из обращения в целях дальнейшего уничтожения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - производить изъятие и отправку лекарственных средств, подлежащих уничтожению, на специализированное предприятие, имеющее лицензию на осуществление данного вида деятельности.
  - принимать участие в процедуре ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации;
  - использовать элементы фармацевтического маркетинга и логистики в процессе принятия управленческих решений.
  - оптимизировать существующие лекарственные препараты на основе современных технологий, биофармацевтических исследований и методов контроля в соответствии с международной системой требований и стандартов;
  - пользоваться действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими фармацевтическую деятельность;
  - оформлять документацию установленного образца по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску ЛП из аптеки;
  - применять современные компьютерные технологии при получении информации из различных источников и сетевых ресурсов;
  - ориентироваться в действующих нормативно-правовых актах;
  - применять нормы административного законодательства в конкретных практических ситуациях;
  - осуществлять административное делопроизводство в аптеках;
  - проводить анализ микро- и макросреды предприятия;

- использовать методы управления, организовать работу исполнителей, находить и принимать ответственные управленческие решения в условиях различных мнений и в рамках своей профессиональной компетенции;
- осуществлять оперативно-технического учета товарно-материальных ценностей и их источников;
- проводить анализ состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска предпринимательской деятельности;
- разрабатывать учетную политику фармацевтического предприятия на основе требований законодательства Российской Федерации;
- принимать участие в планировании и анализе деятельности фармацевтических предприятий и организаций по вопросам хранения и перевозки лекарственных средств;
- соблюдать основные принципы медицинской деонтологии и психологии взаимоотношений врача и провизора, провизора и потребителя лекарственных средств и других фармацевтических товаров.
- использовать нормативную, справочную и научную литературу для решения профессиональных задач;
- разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка, проводить инструктажи по охране труда; составлять функционально-должностные инструкции;
- изучать спрос, формировать ассортимент и прогнозировать потребность в лекарственных средствах и других аптечных товарах; оформлять заказ на поставку товаров;
- оформлять документы о переводе, зачислении, увольнении, отпуске работников, документы по учету рабочего времени;
- таксировать и регистрировать поступившие рецепты, включая льготный и бесплатный отпуск; регистрировать отказы и неправильно выписанные рецепты;
- проводить контроль при отпуске лекарственных форм, изготовленных в аптечной организации; давать консультации посетителям по правилам применения и хранения в домашних условиях лекарственных средств и других товаров;
- осуществлять документальный учет внутриаптечного контроля лекарственных средств;
- соблюдать правила обращения с ядовитыми, наркотическими, психотропными веществами, этиловым спиртом и правильно оформлять документацию по их количественному учету;
- осуществлять мероприятия по соблюдению санитарного режима и фармацевтического порядка в аптечной организации;
- осуществлять выкладку товаров на витринах аптечной организации;
- формировать цены на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- проводить документальное оформление хозяйственных операций; осуществлять учет товарно-материальных ценностей и основных средств;
- оформлять приходные и расходные кассовые операции в аптечной организации, составлять отчет о движении денежных средств и инкассации выручки;
- производить начисление, взимание удержаний и документально оформлять выплату заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, премий, отпускных и других выплат сотрудникам аптечной организации;
- проводить инвентаризацию денежных средств, товаров и других товарно - материальных ценностей, основных средств, документально оформлять итоги инвентаризации;
- анализировать и рассчитывать основные финансово-хозяйственные показатели работы аптечной организации, разрабатывать показатели бизнес-плана;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать деятельность фармацевтических предприятий и организаций по охране труда и техники безопасности;
- регулировать проблемы охраны труда и техники безопасности в фармацевтических организациях;
- выбрать метод исследования и разработать алгоритм изучения основных вопросов охраны

- труда и техники безопасности в фармацевтических организациях;
- проводить аттестацию рабочих мест, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений;
  - проводить обзор нормативно-правового регулирования вопросов пожарной безопасности в фармацевтических организациях;
  - проводить обзор нормативно-правовых документов по охране труда и технике безопасности фармацевтических организаций;
  - выявлять приоритетные факторы по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников;
  - соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами.

### **Владеть:**

- методами выявления и мониторинга социально-экономических проблем и процессов; навыками экспертной оценки реальных управленческих ситуаций в фармацевтической деятельности.
- нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по производству, хранению и отпуску лекарственных препаратов населению;
- нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;
- современными ресурсами информационного обеспечения фармацевтического бизнеса;
- правильным ведением фармацевтической документации.
- теоретическими и практическими знаниями по вопросам регистрации новых и совершенствования способов контроля качества существующих лекарственных средств;
- основной нормативной и правовой документацией для проведения экспертиз, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов;
- техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка.
- нормативно-правовой документацией, регламентирующей, порядок работы аптеки по приему рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений;
- нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и лечебно - профилактическим учреждениям;
- методами мерчандайзинга, применения его в профессиональной деятельности.
- способами определения информационных потребностей потребителей лекарственных средств, оказывать информационно-консультационные услуги;
- современными ресурсами информационного обеспечения фармацевтического бизнеса;
- правильным ведением фармацевтической документации;
- навыками организации процедуры ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации.
- теоретическими и практическими знаниями по вопросам регистрации новых и совершенствования способов контроля качества существующих лекарственных средств.
- нормативно - правовой документацией, юридическими, законодательными и административными процедурами и стратегиями, касающимися всех аспектов фармацевтической деятельности;
- организацией работы аптечной организации по лекарственному обеспечению населения и других организаций;
- рациональной организацией рабочих мест аптечных работников, включая оборудование и оснащение;
- правилами ведения административного делопроизводства;

- методами логистики и фармацевтического маркетинга для принятия управленческих решений;
- принципами этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями.
- методами проведения инструктажа по технике безопасности, охране труда, составления правил внутреннего трудового распорядка;
- порядком лицензирования и аккредитации аптечной организации;
- определением оптимальных условий реализации препаратов (стимулирование сбыта, проведение рекламных мероприятий и др.);
- способами реализации основных принципов лекарственного обеспечения населения;
- организацией работы аптечной организации по лекарственному обеспечению населения и других организаций;
- определением организационной структуры аптечной организации, оформления материальной ответственности; рациональной организацией труда аптечных работников, оценки эффективности их труда;
- проведением фармацевтической экспертизы рецептов; организацией проведения внутриаптечного контроля качества лекарственных средств,
- организацией предметно-количественного учета в аптечной организации;
- организацией хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- соблюдением фармацевтического порядка и санитарного режима в аптечной организации;
- организацией и проведения учета различных видов товарно-материальных ценностей: товара, товарно-материальных запасов и основных средств;
- проведением и документального оформления инвентаризации; порядком составления отчета аптечной организации о финансово-хозяйственной деятельности;
- современными методами анализа торгово-финансовой и хозяйственной деятельности аптечной организации;
- методами соблюдения правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства;
- спецификой организации условий по охране труда и техники безопасности на различных фармацевтических предприятиях;
- техникой создания необходимого санитарного режима аптеки и фармацевтических предприятий.
- навыками работы с нормативно-правовой, устанавливающей соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;

**Формы аттестации:** курсовая работа, экзамен