



МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО

Решением ученого совета

Протокол

от 24.04.2020 № 8

Введено в действие

приказом ректора

от 24.04.2020 № 97

с 24.04.2020

ЭЛЕКТРОННЫЙ

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

СМК П 61-2020

Челябинск 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	3
3.1 Термины и определения.....	3
3.2 Сокращения.....	3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
5 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОРДИНАТОРОВ.....	4
6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОРДИНАТОРОВ.....	5
7 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ТКУ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	7
8 ХРАНЕНИЕ	7
9 АКТУАЛИЗАЦИЯ.....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Форма экзаменационной/зачетной ведомости.....	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	9

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации (далее – положение) определяет формы, систему оценивания, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам ординатуры (далее – ординаторы, обучающиеся) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет). Требования настоящего положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры».
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 434.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В настоящем положении не используются термины, требующие определения:

руководитель образовательной программы ординатуры: Лицо, ответственное за качество подготовки обучающихся по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры, координацию работ по разработке, реализации и совершенствованию программы ординатуры, и проведение профориентационной работы среди обучающихся по программам специалитета.

3.2 Сокращения

В настоящем положении использованы сокращения:

- ВО – высшее образование
- ТКУ – текущий контроль успеваемости
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Контроль качества освоения программ ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

4.2 Текущий контроль успеваемости (далее – ТКУ) и промежуточная аттестация являются обязательными при освоении образовательной программы ординатуры.

4.3 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения производственной (клинической) практики (далее – практики).

4.4 Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и практикам.

4.5 Для проведения ТКУ и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам в университете используются оценочные материалы в виде комплекта оценочных средств и фонда оценочных средств, включенных в рабочие программы дисциплин, программы практик.

4.6 Для оценивания результатов промежуточной аттестации используется система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Оценки заносятся в зачетные книжки, зачетные и экзаменационные ведомости (приложение А).

4.7 При неявке по уважительной причине на учебные занятия, практику, промежуточную аттестацию, предусмотренные учебным планом и расписанием, ординатор обязан поставить в известность об этом руководителя образовательной программы ординатуры и/или заведующего кафедрой, а при прохождении практики – руководителя практики от профильной организации любыми средствами связи, а также в день выхода на обучение представить документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия.

К уважительным причинам относятся: временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, в правоохранительные и надзорные органы, в военный комиссариат, участие в спортивных, научных или учебных мероприятиях, осуществляемое с разрешения ректора (проректора), транспортные проблемы – отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия, приведшие к чрезвычайной ситуации и т.п.

В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях, практике, промежуточной аттестации по причине временной нетрудоспособности, днем выхода на обучение считается соответствующая дата, указанная в медицинской справке.

В день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра, обучающийся освобождается от учебных занятий. В случае, если обучающийся в день сдачи крови и ее компонентов посетил учебные занятия, после предъявления донорской справки, ему предоставляется по его желанию другой день отдыха. День отдыха может быть засчитан в даты, следующие за датой выдачи донорской справки.

4.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9 Порядок проведения ТКУ и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья указан в п. 7 настоящего положения.

5 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОРДИНАТОРОВ

5.1 ТКУ ординаторов проводится преподавателями в ходе освоения дисциплин на учебных занятиях и в ходе прохождения практики.

5.2 Пропуски учебных занятий по дисциплинам, практике по уважительным и неуважительным причинам или неудовлетворительные результаты ТКУ признаются задолженностью и подлежат обязательной ликвидации.

5.3 При прохождении практик, ТКУ осуществляется руководителем практики от профильной организации, который еженедельно визирует дневник ординатора, подтверждая посещаемость им практики, а также выполненный объем задания по практике.

5.4 В случаях неявки ординатора на практику руководитель практики от профильной организации информирует об этом руководителя практики от университета, который, в свою очередь, передает информацию руководителю образовательной программы ординатуры и/или заведующему кафедрой и в отдел ординатуры в виде служебной записки.

5.5 Формы и периодичность ТКУ по дисциплинам определяются в рабочих программах дисциплин. Ординаторы должны быть информированы преподавателем о применяемой системе ТКУ.

5.6 Результаты ТКУ отражаются в журналах занятий, дневниках по практике, электронной информационно-образовательной среде университета:

5.6.1 в журнале занятий ведется учет посещаемости ординаторами лекций, практических занятий, семинаров (семинарских занятий), консультаций и выставляются оценки за работу ординатора на учебных занятиях;

5.6.2 в дневниках по практике отражается вид и объем выполненных работ за неделю.

5.7 Кафедры обязаны представлять в отдел ординатуры сведения о посещаемости обучающимися учебных занятий и практик (далее – сведения), а также о наличии задолженностей.

Сведения о посещаемости и наличии задолженности представляются до начала промежуточной аттестации по дисциплине.

На основании анализа сведений начальник отдела ординатуры / заместитель начальника отдела ординатуры проводит индивидуальную работу с обучающимися, имеющими задолженности и сообщает об имеющейся задолженности руководителю образовательной программы и/или заведующему кафедрой.

5.8 Формы ликвидации задолженности по ТКУ определяются кафедрой и утверждаются на заседании кафедры до начала учебного года. Формы ликвидации задолженности по ТКУ доводятся до сведения ординаторов путем размещения на официальном сайте университета.

5.9 Ликвидация задолженности по ТКУ осуществляется в соответствии с расписанием текущих консультаций по дисциплине/практике.

5.10 Текущие консультации по дисциплине/практике проводятся по расписанию кафедры во внеучебное время. Расписание текущих консультаций с указанием дисциплины/практики, даты, времени, места проведения и Ф.И.О. преподавателей утверждается на заседании кафедры до начала учебного года и размещается на официальном сайте университета. Во время текущих консультаций ординаторы должны быть обеспечены всем необходимым оборудованием, учебно-наглядными пособиями, расходными материалами и т.д. Организация ликвидации задолженности ординаторами осуществляются руководителями образовательных программ и/или заведующими кафедрами.

5.11 Ординаторы обязаны ликвидировать имеющуюся задолженность до даты промежуточной аттестации по дисциплине, практике.

5.12 При отсутствии у ординатора задолженности по дисциплине/практике он допускается к процедуре промежуточной аттестации.

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОРДИНАТОРОВ

6.1 Промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам может проводиться в форме зачета или экзамена. Конкретные формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом/индивидуальным учебным планом обучающегося (далее – учебный план).

6.2 Промежуточная аттестация по дисциплинам в форме зачета проводится после полного завершения освоения дисциплины в соответствии с расписанием, утвержденным заведующим кафедрой в начале учебного года, которое доводится до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте университета.

6.3 Промежуточная аттестация по дисциплинам в форме экзамена проводится в период, установленный в календарном учебном графике в соответствии с расписанием экзаменов. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся за 1 месяц до начала промежуточной аттестации, установленной календарным учебным графиком, путем размещения информации на сайте университета.

6.4 Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета и экзамена. Даты проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком.

6.5 Обучающиеся допускаются к процедуре промежуточной аттестации при наличии и предъявлении зачетной книжки.

6.6 Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной книжке, подпись преподавателя в зачетной книжке должна соответствовать фамилии и подписи преподавателя в заполненной экзаменационной/зачетной ведомости.

Экзаменационные/зачетные ведомости, оформленные согласно приложению А, в течение следующего рабочего дня после проведения экзамена/зачета должны быть переданы в отдел ординатуры.

Возможные исправления в зачетной книжке, экзаменационной/зачетной ведомости должны быть заверены подписью лиц, вносящих изменения, и записью: «Исправленному верить».

6.7 Завершением промежуточной аттестации считается дата окончания периода промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

6.8 Обучающиеся обязаны пройти промежуточную аттестацию в соответствии с утвержденным расписанием зачетов и экзаменов. В исключительных случаях возможно прохождение промежуточной аттестации вне утвержденного расписания. Соответствующее решение принимает начальник отдела ординатуры на основании личного письменного заявления обучающегося при условии полного освоения дисциплины/практики.

6.9 Ординаторы, полностью выполнившие учебный план соответствующего года обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения приказом ректора.

6.10 Ординаторы, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения приказом ректора условно.

6.11 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12 При неявке на испытание промежуточной аттестации (в форме зачета, экзамена) в дату по утвержденному расписанию вопрос о характере причины неявки решает начальник отдела ординатуры после получения от обучающегося документов, объясняющих причину неявки. Уважительные причины неявки указаны в п. 4.6 настоящего положения.

6.13 При неявке на промежуточную аттестацию в дату по утвержденному расписанию в экзаменационной/зачетной ведомости указывается «не явился». Неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины приравнивается к оценке «неудовлетворительно»/ «не зачтено». Неявка на испытание промежуточной аттестации вследствие неликвидированной текущей задолженности по дисциплине/практике считается неуважительной причиной и приравнивается к оценке «неудовлетворительно»/ «не зачтено».

6.14 Ликвидация академической задолженности проводится до начала следующей промежуточной аттестации, установленной календарным учебным графиком. В указанный период не включается время болезни ординатора, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.15 Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий/практик.

6.16 Для ординаторов, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки прохождения повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине/практике. Если ординатор не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной на соответствующей кафедре.

Конкретные сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине/практике утверждаются приказом ректора университета. В приказе устанавливается график ликвидации академической задолженности с указанием дат первой повторной промежуточной аттестации и второй повторной промежуточной аттестации, согласованных с соответствующими кафедрами. Начальник отдела ординатуры обязан ознакомить с приказом ординаторов путем размещения на официальном сайте университета или лично.

6.17 Положительный результат первой повторной промежуточной аттестации фиксируется в экзаменационной/зачетной ведомости и зачетной книжке ординатора. Отрицательный результат первой повторной промежуточной аттестации в форме зачета фиксируется только в зачетной ведомости без занесения в зачетную книжку. Отрицательный результат первой повторной промежуточной аттестации в форме экзамена фиксируется в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

6.18 Комиссия для проведения второй повторной промежуточной аттестации создается заведующим соответствующей кафедры из числа профессорско-преподавательского состава кафедры в количестве трех человек. Результаты второй повторной промежуточной аттестации

фиксируются в зачётной/экзаменационной ведомости, которая подписывается всеми преподавателями. В зачетной книжке ординатора результат второй повторной промежуточной аттестации подписывает один из членов комиссии.

6.19 Ординаторы, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.20 Ординаторы, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность и полностью выполнившие учебный план соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения приказом ректора.

6.21 Ординаторам, не прошедшим промежуточную аттестацию по документально подтвержденной уважительной причине, устанавливаются сроки прохождения промежуточной аттестации (далее – индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации). Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации утверждается приказом ректора на основании письменного заявления ординатора с приложением подтверждающих документов. Начальник отдела ординатуры знакомит ординатора под подпись с приказом об установлении индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации.

6.22 При дистанционном режиме работы для преподавателей результаты промежуточной аттестации оформляются в соответствии с СМК П 70. После окончания дистанционного режима работы начальник отдела ординатуры совместно с заведующим соответствующей кафедры обеспечивают заполнение бумажных экземпляров ведомостей на основе ведомостей, оформленных в электронной форме. Заведующий кафедрой лично подписывает распечатанную в отделе ординатуры ведомость либо предоставляет в отдел ординатуры подписанную распечатанную самостоятельно ведомость

7 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ТКУ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1 Для осуществления мероприятий ТКУ и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются оценочные материалы, адаптированные для таких обучающихся.

7.2 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при прохождении ТКУ и промежуточной аттестации имеют право пользоваться необходимыми техническими средствами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.3 При прохождении ТКУ и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет предоставляет ассистента для оказания обучающемуся необходимой технической помощи.

7.4 Процедура проведения ТКУ и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна учитывать особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся и допускает использование следующих форм: устные, письменные на бумаге, письменные на компьютере, тестирования и т.д. При этом допускается увеличение общей продолжительности времени ТКУ и промежуточной аттестации до 0,5 часа по отношению к установленной продолжительности.

7.5 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья в течение 7 рабочих дней после начала учебного года подает личное заявление на имя ректора о необходимости создания для него специальных условий проведения ТКУ и промежуточной аттестации с указанием особенностей его психофизического развития. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у него ограниченных возможностей здоровья.

7.6 В заявлении обучающийся указывает желаемую процедуру проведения ТКУ и промежуточной аттестации, при необходимости перечень специальных технических средств, предоставление ассистента, увеличение времени продолжительности работы и др.

8 ХРАНЕНИЕ

Настоящий документ хранится:

- подлинник в отделе менеджмента качества;
- копии в структурных подразделениях университета.

9 АКТУАЛИЗАЦИЯ

Актуализация настоящего положения осуществляется один раз в 3 года или по мере необходимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма экзаменационной/зачетной ведомости

ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ/ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Кафедра _____
 Дисциплина/Практика _____
 Специальность _____
 № группы _____ Год обучения _____
 Дата _____

№	ФИО ординатора	Экзаменационная оценка / отметка о сдаче зачета	№ зачетной книжки	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Отлично _____
 Хорошо _____
 Удовлетворительно _____
 Неудовлетворительно _____
 Не явились _____

или

Зачтено _____
 Не зачтено _____
 Не явились _____

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Примечание: при оформлении экзаменационной ведомости комиссионной передачи, в графе «Подпись экзаменатора» расписываются все экзаменаторы, каждый в своей строке.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов	Номер документа	Дата	Подпись
	измененных	заменённых	новых	аннулированных				
1		7			9	ИИ056.2021	22.12.2021	Определякова

РАЗРАБОТЧИКИ	Начальник отдела ординатуры	С.В. Барышева
ВВЕДЕНО ВЗАМЕН	СМК П 61-2017 Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	

**Первичная профсоюзная организация
Южно-Уральского государственного медицинского университета
Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации
профсоюзный комитет
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 апреля 2020 год

г. Челябинск

№ 8-11

**О предоставлении мотивированного
мнения**

Рассмотрев полномочным составом при наличии кворума обращение о предоставлении мотивированного мнения по проекту положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам ординатуры с приложениями: СМК П 61-2020 Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам ординатуры», а также в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» профсоюзный комитет Первичной профсоюзной организации Южно-Уральского государственного медицинского университета Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Считать возможным принятие ректором решения об издании СМК П 61-2020 Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам ординатуры».

2. Направить данное постановление в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России).

Председатель
Первичной профсоюзной
организации ЮУГМУ



И.А. Анфимова



Мотивированное мнение профоргана получено « 23 » апреля
Рассохина Любовь Михайловна
(Ф.И.О. представителя работодателя, подпись)



МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

24.03.2020 № 6

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Совета
обучающихся ЮУГМУ**

Председатель – К.А. Абрамовских

Секретарь – А.Д. Белодурина

Присутствовали – Абрамовских К.А., Белодурина А.Д., Омельченко В.О., Зиннурова Ю.Р., Щиголева Е.В., Карпова Н.С., Бивалькевич В.А., Цесарский В.В., Хелашвили Е.З.

Повестка дня:

1. Рассмотрение и согласование локальных нормативных актов университета, затрагивающих права обучающихся

СЛУШАЛИ:

1. А.Д. Белодурина предложила рассмотреть и согласовать проекты локальных нормативных актов университета, затрагивающие права обучающихся:

- СМК П 38-2020 положение «Требования к структуре и содержанию основных профессиональных образовательных программ подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре»,
- СМК П 56-2020 положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»,
- СМК П 61-2020 Положение «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам ординатуры».

ВЫСТУПИЛИ:

К.А. Абрамовских сообщила, что представленные к рассмотрению документы описывают вопросы организации образовательного процесса по ординатуре, аспирантуре. Рассмотренные документы учитывают права обучающихся и требования законодательства Российской Федерации, могут быть согласованы Советом обучающихся университета.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» – 9 чел., «против» – нет, «воздержались» – нет.

ПОСТАНОВИЛИ:

Согласовать перечисленные проекты локальных нормативных актов университета, затрагивающих права обучающихся.

Председатель



К.А. Абрамовских

Секретарь



А.Д. Белодурина