



МИНЗДРАВ РОССИИ
государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



И.И. Долгушин

2016 г.

№ 9

ПОЛОЖЕНИЕ
О деканате факультета ГБОУ ВПО
ЮУГМУ Минздрава России

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение распространяется на деканаты факультетов, участвующие в реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ специалитета.

1.2 Деканат факультета (далее – деканат) является самостоятельным структурным подразделением ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России (далее – университет).

1.3 Деканат возглавляется деканом факультета (далее – декан), который избирается на должность на заседании ученого совета университета.

1.4 Штатная численность деканата определяется штатным расписанием университета.

1.5 Объектами управления деканата являются кафедры университета, относящиеся к факультету, а так же обучающиеся на факультете (далее – студенты).

1.6 Деканаты подчиняются проректору по учебной, внеучебной и воспитательной работе.

1.7 У деканата факультета имеется печать.

1.8 Работники деканата в своей деятельности руководствуются Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами университета, политикой и целями университета в области качества.

1.9 Деканат входит в систему менеджмента качества университета, являясь участником процессов «Проектирование и разработка основных образовательных программ», «Реализация основных образовательных программ».

II. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ



III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1 Деканат факультета создается для обеспечения организации учебного процесса на факультете.

3.2 Задачи деканата факультета:

- организация учебного процесса на факультете;
- организация воспитательного процесса и социальной поддержки студентов;
- организация учебно-методической работы на факультете;
- управление контингентом обучающихся,
- согласование деятельности кафедр факультета по учебному процессу.

IV. ФУНКЦИИ

4.1 Основные функции деканата факультета

4.1.1 По организации учебного процесса на факультете:

- обеспечение учебного процесса на факультете,
- работа со студентами по текущим вопросам обучения в университете,
- планирование и организация в соответствии с учебными планами учебной деятельности обучающихся,
- контроль выполнения графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета,
- формирования перечня вариативных дисциплин на учебный год,
- учет контингента студентов, их успеваемости и посещаемости занятий,
- согласование и утверждение индивидуальных планов работы заведующих кафедрами,

- согласование деятельности кафедр факультета по учебному процессу, экзаменационным процедурам,
- взаимодействие с кафедрами по вопросам успеваемости студентов,
- взаимодействие с приемной и государственной комиссиями по зачислению обучающихся и выпуску специалистов,
- подготовка и организация проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА),
- выдача допусков по пропущенным занятиям,
- допуск студентов к экзаменационной сессии и ГИА,
- контроль за соблюдением обучающимися факультета правил внутреннего распорядка,
- организация профориентационной работы со школьниками и поддержание связи с выпускниками факультета,
- обеспечение плановых медицинских осмотров студентов,
- проведение анализа итогов экзаменационных сессий и составление отчетов по итогам сессий и учебного года,
- работа со студентами (официальными представителями) по исполнению обязанностей договора на обучение (коммерческие студенты).

4.1.2 По организации воспитательного процесса и социальной поддержки студентов:

- организация и проведение воспитательной работы среди студентов,
- подготовка документов для оказания материальной поддержки, назначения государственных академических стипендий, повышенных стипендий, социальных стипендий, именных стипендий студентам,
- подготовка информации о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и инвалидов,
- взаимодействие с родителями (представителями) несовершеннолетних студентов.

4.1.3 По документационному обеспечению деятельности факультета:

- формирование личных дел вновь поступивших студентов,
- ведение документов (журналов, учебных карточек) по учету успеваемости студентов;
- формирование, ведение и сдача в архив личных карточек обучающихся в связи с окончанием обучения или отчисления из университета,
- организация выдачи и ведения студенческих билетов, зачетных книжек, аттестационных книжек,
- передача в архив протоколов ГИА,
- подготовка документов: проектов приказов, распоряжений, касающихся контингента студентов факультета,

- подготовка характеристик на обучающихся по запросу иных организаций и по распоряжению ректора, проректора и др.,
- ведение и сдача статистической отчетности по факультету,
- подготовка документации к ученому совету, ректорату, комиссиям,
- оформление документации к академическим отпускам, переводам, восстановлению и отчислению из университета,
- размещения на стендах и официальном сайте необходимой информации,
- доведения до сведения студентов и разъяснение локальных нормативных актов университета,
- обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета.

V. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

Работники деканата обладают следующими правами и полномочиями:

- запрашивать информацию с кафедр и других структурных подразделений, необходимую для работы деканата,
- запрашивать необходимую информацию от обучающихся,
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной работы факультета,
- выдвигать кандидатов из числа студентов на получение персональных, государственных и иных стипендий,
- представлять деканат в центральном методическом совете,
- ходатайствовать перед администрацией университета о поощрении или наложении взысканий на студентов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Деканат в своей работе взаимодействует:

- по вопросам организации и обеспечения учебного процесса – с учебно-методическим управлением и его отделами, кафедрами университета,
- по вопросам, касающимся правового обеспечения работы со студентами – с управлением по организационно-правовой работе, юридическим отделом,
- по вопросам стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки студентов – с управлением по внеучебной, воспитательной и социальной работе, отделом научной и инновационной работы,

– по вопросам, касающимся проведения внутренних аудитов, разработки документов – с отделом менеджмента качества университета,

– по вопросам, касающимся материально-технического и информационного обеспечения работы деканата – с бухгалтерией, управлением финансовой и экономической деятельности, управлением контрактной службы, управлением информационных технологий, управлением по административно-хозяйственной работе.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники деканат несут ответственность за:

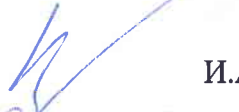
- выполнение функций и задач, возложенных на деканат,
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины,
- обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, касающейся деятельности университета, персональных данных.

Начальник ОМК

 О.Л. Колесников

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по учебной, внеучебной и воспитательной работе

 И.А. Волчегорский

Начальник УМУ

 О.А. Шумакова

Декан лечебного факультета

 В.А. Бычковских

Заместитель декана лечебного факультета

 С.В. Барышева

Декан факультетов педиатрического, медико-профилактического, клинической психологии и социальной работы

 Д.К. Волосников

Заместитель декана факультетов педиатрического, медико-профилактического, клинической психологии и социальной работы

 В.А. Шумаков

Декан фармацевтического факультета

Л.М. Рассохина


Декан стоматологического факультета

И.А. Бутюгин

Ведущий юрисконсульт

 Е.В. Маркова

Специалист ОМК

 О.Ю. Худякова

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов	Номер документа	Дата	Подпись
	измененных	заменённых	новых	аннулированных				

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

Положение о деканате факультета №27 от 26.12.2011