



МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

А.В. Важенин

26 11 2021 г.

№ 38

ПОЛОЖЕНИЕ

О центре применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учебно-методического управления ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – центр) является структурным подразделением Учебно-методического управления ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее – университет).

1.2. Центр возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета и непосредственно подчиняется начальнику Учебно-методического управления университета. Квалификационные требования к руководителю центра определяются должностной инструкцией.

1.3. В своей деятельности центр руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, Коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора университета, распоряжениями проректоров университета, решениями ученого совета университета, требованиями системы менеджмента качества, распространяющимися на деятельность центра, правилами эксплуатации вычислительной техники, правилами по соблюдению производственной санитарии, правилами по охране труда, настоящим положением и другими локальными нормативными актами университета.

1.4. Центр принимает участие в процессах «Реализация образовательных программ бакалавриата, специалитета», «Реализация образовательных программ ординатуры», «Реализация образовательных программ аспирантуры».

II. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структура и штатная численность центра утверждается ректором университета.

2.2. Структура центра:

- руководитель центра,
- специалисты.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Целью деятельности центра является проведение работ по совершенствованию и распространению современных методов и инновационных цифровых технологий в образовательном процессе.

3.2. Для достижения цели центр решает следующие задачи:

3.2.1. координация деятельности кафедр в разработке и применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в рамках компетенции центра);

3.2.2. размещение материалов в рамках образовательных программ в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета;

3.2.3. проведение работ по организации хранения, создания и ведения единой базы данных материалов, связанных с ЭИОС;

3.2.4. проведение работ по сбору, обработке, анализу образовательных программ на соответствие ФГОС ВО (в рамках компетенции центра) в части функционирования ЭИОС;

3.2.5. участие в мероприятиях по внедрению механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым образовательным программам высшего образования;

3.2.6. участие в организации внутренней оценки качества образования в рамках промежуточной аттестации обучающихся.

IV. ФУНКЦИИ

Центр в соответствии с целью и задачами, в пределах предоставленных полномочий осуществляет следующие функции:

4.1. оказание консультационной, информационной и методической поддержки кафедрам по вопросам применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.2. осуществление контроля за содержанием и объемом материалов, размещаемых в ЭИОС;

- 4.3. организация участия факультетов, кафедр, обучающихся в мероприятиях в рамках применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологиях;
- 4.4. оказание консультационной, информационной и методической поддержки кафедрам по вопросам подготовки и размещения электронных учебных материалов в ЭИОС;
- 4.5. осуществление контроля работы кафедр в ЭИОС ЮУГМУ;
- 4.6. участие в разработке и согласовании документов системы менеджмента качества университета в рамках компетенции центра;
- 4.7. разработка проектов локальных нормативных актов университета для решения вопросов, касающихся деятельности центра;
- 4.8. проведение методических совещаний, методических консультаций по вопросам деятельности центра;
- 4.9. подготовка аналитической и отчетной документации по вопросам деятельности центра.

V. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

- 5.1. Запрашивать от работников структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для выполнения цели, задач и функций центра;
- 5.2. принимать участие в совещаниях, проводимых ректором, проректорами университета, структурными подразделениями университета, а также сторонними учреждениями и организациями для рассмотрения вопросов, связанных с выполнением цели, задач и функций центра;
- 5.3. участвовать в научно-практических мероприятиях по направлениям деятельности центра;
- 5.4. в рамках компетенций центра вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы структурных подразделений университета;
- 5.5. пользоваться относящимися к компетенции центра информационными фондами университета в соответствии с установленным разграничением прав доступа к информации;
- 5.6. участвовать в проведении внутренних аудитов в структурных подразделениях университета;
- 5.7. информировать руководство университета о несоответствиях, выявленных при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологиях.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

В процессе осуществления своих задач и функций центр взаимодействует с ректором, проректорами университета, работниками структурных подразделений университета.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Центр в лице руководителя центра несет ответственность за:

7.1.1. несвоевременное или некачественное исполнение действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности, а также документов, приказов, распоряжений и поручений ректора университета;

7.1.2. несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины в центре;

7.1.3. необеспечение сохранности и конфиденциальности информационных ресурсов университета в соответствии с установленным разграничением прав доступа к информации;

7.1.4. нерациональное распределение обязанностей между работниками центра;

7.1.5. невыполнение возложенных на центр функций, задач и обязанностей, изложенных в настоящем положении;

7.1.6. организацию работы центра;

7.1.7. невыполнение работниками центра своих функциональных обязанностей;

7.1.8. несоблюдение работниками центра правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности.

7.2. Руководитель центра несет персональную ответственность за:

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

7.3. Ответственность работников центра устанавливается должностными инструкциями.

Руководитель центра
применения электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

Р.В. Колбин

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной, внеучебной
и воспитательной работе

Л.М. Рассохина

Начальник учебно-методического управления

О.А. Шумакова

Начальник юридического отдела
управления организационно-правовой работы

Л.М. Кораблева

Начальник отдела мониторинга управления
лицензирования, аккредитации, мониторинга

О.Ю. Худякова

