

**Постановление Администрации города Челябинска от 27 июля 2020 г. N 305-п
«Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки
малообеспеченным студентам профессиональных образовательных организаций и
образовательных организаций высшего образования города Челябинска,
обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе»
(с изменениями и дополнениями)**

С изменениями и дополнениями от: 22 марта, 24 августа 2021 г.

В соответствии с [решением](#) Челябинской городской Думы от 20.12.2016 N 27/19 "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан", [Уставом](#) города Челябинска, [распоряжением](#) Администрации города Челябинска от 05.03.2018 N 2543 "Об утверждении муниципальной программы "Молодежь Челябинска" на 2020-2022 годы", в целях предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным студентам города Челябинска постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования города Челябинска, обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе.

2. Установить стоимость ежедневного бесплатного питания, предоставляемого малообеспеченным студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования города Челябинска (далее - образовательная организация) в течение учебного года (в период с сентября по июнь) в дни и часы работы образовательной организации, в размере 100 (сто) рублей в день.

Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 24 марта 2021 г. - [Постановление](#) Администрации города Челябинска от 22 марта 2021 г. N 77-п

3. Установить, что размер дохода на одного члена семьи малообеспеченного студента образовательной организации соответствует 50 (пятьдесят) процентам [минимального размера](#) оплаты труда в Челябинской области с учетом [районного коэффициента](#)..

4. Признать утратившими силу:

1) [постановление](#) Администрации города Челябинска от 25.01.2017 N 36-п "О предоставлении мер социальной поддержки малообеспеченным студентам города Челябинска";

2) [постановление](#) Администрации города Челябинска от 26.04.2017 N 164-п "О внесении изменений в постановление Администрации города Челябинска от 25.01.2017 N 36-п";

3) [постановление](#) Администрации города Челябинска от 06.05.2019 N 206-п "О внесении изменений в постановление Администрации города Челябинска от 25.01.2017 N 36-п";

4) [постановление](#) Администрации города Челябинска от 11.09.2019 N 413-п "О внесении изменений в постановление Администрации города Челябинска от 25.01.2017 N 36-п".

5. Управлению информационной политики Администрации города Челябинска (Сафонов В.А.) [опубликовать](#) настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить настоящее постановление на [официальном сайте](#) Администрации города Челябинска в сети Интернет.

6. Внести настоящее постановление в раздел 9 "Социальная политика" нормативной правовой базы местного самоуправления города Челябинска.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальному развитию Авдеева С.А.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](#) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий полномочия Главы города Челябинска

А.С. Астахов
Утвержден

постановлением Администрации города
от 27 июля 2020 г. N 305-п

Порядок
предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования города Челябинска, обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе

С изменениями и дополнениями от: 24 августа 2021 г.

I. Общие положения

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 27 августа 2021 г. - Постановление Администрации города Челябинска от 24 августа 2021 г. N 279-п

1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования города Челябинска, обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе (далее - Порядок), определяет механизм предоставления социальной поддержки малообеспеченным студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования города Челябинска, обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе.

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 27 августа 2021 г. - Постановление Администрации города Челябинска от 24 августа 2021 г. N 279-п

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) **образовательная организация** - профессиональная образовательная организация города Челябинска; образовательная организация высшего образования города Челябинска; профсоюзная организация студентов, зарегистрированная в установленном порядке в качестве юридического лица и осуществляющая деятельность в интересах студентов профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования города Челябинска;

2) **социальная поддержка малообеспеченных студентов** - мера социальной поддержки, которая заключается в предоставлении малообеспеченным студентам права бесплатного проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Челябинска (далее - бесплатный проезд), а также права на бесплатное питание в образовательных организациях (далее - бесплатное питание) в течение учебного года (в период с сентября по июнь);

3) **малообеспеченный студент** - студент, который одновременно соответствует следующим условиям:

- обучается в образовательной организации по очной форме обучения на бюджетной основе;
- признан образовательной организацией малообеспеченным в соответствии с настоящим

Порядком;

- постоянно проживает или временно зарегистрирован на территории города Челябинска.

Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 27 августа 2021 г. - Постановление Администрации города Челябинска от 24 августа 2021 г. N 279-п

3. Социальная поддержка малообеспеченных студентов осуществляется Управлением по делам молодежи Администрации города Челябинска (далее - Управление).

4. Для предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным студентам в соответствии с настоящим Порядком образовательная организация назначает приказом

руководителя ответственного лица из числа сотрудников образовательной организации, на которое возлагается персональная ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Порядка (далее - ответственное лицо образовательной организации).

5. В целях предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным студентам Управление осуществляет взаимодействие на договорной основе:

1) с перевозчиками города Челябинска (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), принявшими на себя по договору обязательство о перевозке пассажира и его ручной клади в пункт назначения (далее - перевозчик);

2) образовательными организациями в части организации бесплатного питания и бесплатного проезда.

Договоры на предоставление мер социальной поддержки малообеспеченным студентам заключаются Управлением с образовательными организациями на соответствующий финансовый год в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на основании ходатайств образовательных организаций, направленных на имя начальника Управления, в срок не позднее 1 июля года, предшествующего очередному финансовому году.

Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 27 августа 2021 г. - [Постановление Администрации города Челябинска от 24 августа 2021 г. N 279-п](#)

6. В период нахождения малообеспеченного студента в академическом отпуске либо его отчисления из образовательной организации социальная поддержка не предоставляется, за исключением меры социальной поддержки в виде предоставления права бесплатного проезда, которая продолжает действовать в течение месяца, указанного в заявке-списке на бесплатный проезд малообеспеченных студентов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Челябинска (далее - заявка-список), заверенной руководителем образовательной организации, поданной согласно [подпункту 8 пункта 33](#) настоящего Порядка.

В период проведения ограничительных мероприятий (карантина) в городе Челябинске, в результате которых приостанавливается учебный процесс, меры социальной поддержки малообеспеченным студентам в части организации бесплатного питания в образовательных организациях приостанавливаются.

II. Перечень документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным студентам

7. Для предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным студентам студент или его представитель, уполномоченный им на осуществление действий от его имени на основании нотариальной доверенности, предоставляет в образовательную организацию:

1) **заявление** студента о предоставлении мер социальной поддержки по **форме 1**, приведенной в **приложении** к настоящему Порядку;

2) **справку** из образовательной организации, в которой студент обучается, с указанием:

- сроков и формы обучения;

- размера государственной академической стипендии, иных доходов за последние 6 месяцев перед обращением студента для получения мер социальной поддержки;

3) **заявление-декларацию о лицах, зарегистрированных по месту жительства совместно со студентом**, по **форме 2**, приведенной в приложении к настоящему Порядку. Такие сведения могут быть проверены уполномоченными органами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Состав семьи определяется на основании декларирования малообеспеченным студентом сведений о зарегистрированных по месту жительства совместно с ним лицах на дату подачи заявления о предоставлении мер социальной поддержки.

В рамках настоящего Порядка под **членами семьи** малообеспеченного студента понимаются лица, одновременно связанные родством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство (**супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, опекуны и опекаемые, братья и сестры, пасынки и падчерицы, бабушки и дедушки**);

4) **документы**, подтверждающие **постоянное проживание** или **временную регистрацию** студента на территории города Челябинска;

5) **копию документа, удостоверяющего личность** студента и его представителя, в случае осуществления действий от имени студента на основании нотариальной доверенности;

6) **копию страхового номера индивидуального лицевого счета** студента либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) **согласие** на обработку персональных данных **всех лиц, указанных в заявлении-декларации**, по **форме 3**, приведенной в **приложении** к настоящему Порядку;

8) **документы, подтверждающие доход каждого члена семьи студента за 6 полных календарных месяцев, предшествовавших дате подачи заявления** о предоставлении мер социальной поддержки (при наличии соответствующих доходов):

- **справка о доходах** работающих членов семьи студента по **форме 2-НДФЛ**;

- **справка о денежном довольствии** военнослужащих или сотрудников ОВД;

- **справка о размере получаемой пенсии по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца (кроме социальных доплат к пенсии)**;

- **справка о размере получаемых пособий, социальных выплат** из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников;

- **справка о размере алиментов**, получаемых на содержание несовершеннолетних детей, либо соглашение об уплате алиментов;

- **справка о доходах от занятий предпринимательской деятельностью** в соответствии с **Налоговым кодексом** Российской Федерации;

Информация об изменениях: Подпункт 9 изменен с 27 августа 2021 г. - Постановление Администрации города Челябинска от 24 августа 2021 г. N 279-п

9) **документы**, подтверждающие **отсутствие дохода** совершеннолетнего члена семьи студента (в случае отсутствия дохода):

- если сведения о трудовой деятельности формируются в **бумажной трудовой книжке** – **копия первой и последней страниц** трудовой книжки **с записями об увольнении**. Если сведения о трудовой деятельности формируются в электронной форме – сведения о трудовой деятельности (**электронная трудовая книжка**), сформированные на **бумажном носителе**;

- **сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица**.

III. Исчисление дохода семьи малообеспеченного студента для определения величины

среднедушевого дохода семьи

Информация об изменениях: Пункт 8 изменен с 27 августа 2021 г. - Постановление Администрации города Челябинска от 24 августа 2021 г. N 279-п

8. Доход семьи студента для исчисления величины среднедушевого дохода определяется как общая сумма доходов семьи за 6 полных календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении мер социальной поддержки, исходя из сведений о лицах, зарегистрированных по месту жительства совместно со студентом на основании заявления - декларации по **форме 2**, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

9. Доходы, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в валюту Российской Федерации по **курсу** Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

10. При исчислении дохода семьи студента учитываются начисленные суммы до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

11. Премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по месячным результатам работы, включаются в доход семьи студента по времени их фактического получения.

При иных установленных периодах премирования (вознаграждения) суммы премии (вознаграждения) делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц расчетного периода.

12. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, а также выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, и компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи студента за каждый месяц расчетного периода.

13. Алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются из дохода этой семьи.

Информация об изменениях: Пункт 14 изменен с 27 августа 2021 г. - Постановление Администрации города Челябинска от 24 августа 2021 г. N 279-п

14. При исчислении величины среднедушевого дохода семьи малообеспеченного студента не учитываются единовременные выплаты (к числу единовременных выплат относятся выплаты, произведенные только **один раз в течение** налогового периода (**календарного года**) по **одному** (отдельному) основанию; единовременной считается выплата, произведенная на основании одного приказа).

Не учитываются суммы **социальных доплат к пенсии, социальные стипендии**.

15. Величина среднедушевого дохода семьи студента определяется делением общей суммы дохода семьи студента за расчетный период на 6 и на число членов семьи, указанных студентом в заявлении - декларации.

16. При непредоставлении документов, подтверждающих доход (отсутствие дохода) на всех членов семьи студента согласно **подпунктам 8, 9 пункта 7** настоящего Порядка, социальная поддержка студенту не предоставляется.

17. При исчислении величины среднедушевого дохода семьи студента в состав семьи студента не включаются:

1) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

3) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

IV. Требования к документам, предоставляемым в целях получения мер социальной поддержки малообеспеченным студентам

18. Документы, необходимые для получения мер социальной поддержки малообеспеченным студентам, предоставляются лицами, указанными в [пункте 7](#) настоящего Порядка, лично либо посредством почтовой связи.

19. Копии документов предоставляются одновременно с их оригиналами. При предоставлении документов с их копиями ответственное лицо образовательной организации сличает предоставленные документы с оригиналами и после установления строгого соответствия изготовленной копии оригиналу отмечает каждую копию документов штампом "Копия верна", ставит дату, подпись с расшифровкой фамилии и занимаемой должности и приобщает указанные документы к личному делу малообеспеченного студента, а оригиналы возвращает лицу, предоставившему документы.

20. Документы и содержащиеся в них сведения, необходимые для получения мер социальной поддержки малообеспеченным студентам, формируются до момента фактического получения малообеспеченным студентом мер социальной поддержки (в течение одного месяца до даты планируемого обращения). Предоставление документов и сведений, сформированных позднее или ранее чем за один месяц до даты обращения студента, не допускается.

21. Не допускается предоставление документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, в том числе:

1) отсутствие на документе печати, надлежащей подписи должностного лица, даты выдачи документа;

2) неразборчивое написание текста, наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), места нахождения, контактных телефонов, индивидуального номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера;

3) неполное указание фамилии, имени и отчества (последнее при наличии) физического лица, адреса его места жительства;

4) присутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

5) предоставление документов, исполненных карандашом;

6) предоставление поврежденных документов, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

7) предоставление документов, исполненных на языках иностранных государств без нотариально заверенного перевода на русский язык.

V. Перечень оснований для отказа в приеме заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для получения мер социальной поддержки малообеспеченным студентам

22. Основаниями для отказа в приеме заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для получения мер социальной поддержки малообеспеченным студентам, являются:

1) отсутствие документов, удостоверяющих личность студента либо его представителя, или отказ предъявить такие документы;

2) предоставление документов, которые не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и [пунктам 7, 18, 20, 21](#) настоящего Порядка;

3) предоставление не в полном объеме документов, необходимых для получения мер социальной поддержки малообеспеченным студентом, согласно [пункту 7](#) настоящего Порядка;

4) предоставление документов, имеющих истекший срок действия в соответствии с [пунктом 20](#) настоящего Порядка;

5) отсутствие в заявлении, заявлении - декларации и согласии на обработку персональных данных подписи и даты подачи заявления;

6) отсутствие оформленной в установленном [законодательством](#) Российской Федерации порядке доверенности на осуществление действий представителем от имени студента;

7) несоответствие оформления заявлений и согласия на обработку персональных данных

формам 1, 2 и 3, приведенным в приложении к настоящему Порядку.

В случае выявления изложенных в настоящем пункте оснований для отказа в приеме документов заявление с прилагаемыми документами возвращается лицу, подавшему документы с устными разъяснениями о невозможности предоставления данному студенту мер социальной поддержки.

После устранения оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных настоящим пунктом, студент или его представитель вправе повторно подать документы для предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным студентам.

VI. Перечень оснований для отказа в предоставлении мер социальной поддержки малообеспеченным студентам

23. Основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки малообеспеченным студентам являются:

- 1) обращение за получением мер социальной поддержки лица, не соответствующего требованиям, предусмотренным **пунктом 2** настоящего Порядка;
- 2) выявление в предоставленных документах сведений, не соответствующих действительности, неполнота содержащихся в предоставленных документах сведений, послуживших основанием для признания студента малообеспеченным;
- 3) поступление от малообеспеченного студента письменного заявления о прекращении предоставления мер социальной поддержки.

VII. Консультирование по условиям предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным студентам

24. Информацию об условиях обеспечения малообеспеченных студентов бесплатным питанием в образовательной организации и бесплатным проездом можно получить:

- 1) при личном обращении студентов по месту получения образования в первичные профсоюзные организации или отделы, занимающиеся социальными программами, где ответственные лица образовательных организаций, осуществляющие консультирование, должны дать исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения студентов;
- 2) на официальном сайте Управления в сети Интернет по адресу <http://udmchel.ru>, официальных сайтах образовательных организаций, с использованием средств массовой информации, телефонной связи, информационных стендах, расположенных в образовательных организациях, в раздаточных (наглядных) материалах.

25. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, телефонах для справок (консультаций), адресах электронной почты образовательных организаций, участвующих в предоставлении мер социальной поддержки малообеспеченным студентам, размещаются на официальных сайтах данных образовательных организаций.

Ответственное лицо образовательной организации, осуществляющее индивидуальное устное консультирование, принимает все необходимые меры для полной консультации и ответа на все поступающие вопросы о предоставлении мер социальной поддержки малообеспеченным студентам. Публичное устное консультирование осуществляется с привлечением средств массовой информации. Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации наиболее часто задаваемых вопросов и ответов на них в средствах массовой информации, на официальных сайтах образовательных организаций.

VIII. Прием документов, необходимых для получения социальной поддержки малообеспеченным студентам

26. Студент, обратившийся впервые в образовательную организацию с заявлением для получения мер социальной поддержки, предоставляет необходимый комплект документов в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка в течение учебного года. При этом меры социальной поддержки предоставляются с месяца, следующего за месяцем предоставления необходимого комплекта документов.

В случае обращения студента в образовательную организацию с комплектом документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, впервые в июне текущего года меры социальной поддержки предоставляются с сентября следующего учебного года. При этом обновление документов на подтверждение статуса малообеспеченного студента в соответствии с [пунктом 32](#) настоящего Порядка не требуется.

Малообеспеченные студенты, которые в предыдущем учебном году получали меры социальной поддержки, обновляют документы на подтверждение статуса малообеспеченного студента в соответствии с [пунктом 32](#) настоящего Порядка.

27. Прием, проверку документов и регистрацию заявления осуществляет ответственное лицо образовательной организации. При этом ответственное лицо образовательной организации:

1) устанавливает личность студента (в случае личного обращения), проверяет документы, удостоверяющие его личность, в том числе полномочия законного представителя действовать от его имени, проверяет доверенность на соответствие требованиям [законодательства](#) Российской Федерации;

2) проверяет в присутствии студента предоставленные документы, комплектность документов, удостоверяясь в том, что отсутствуют основания для отказа в приеме заявления и документов, указанных в [пункте 22](#) настоящего Порядка. В случаях, предусмотренных [пунктом 22](#) настоящего Порядка, заявление с приложенными к нему документами возвращается студенту либо его представителю без регистрации с устным разъяснением причин отказа в приеме документов;

3) сверяет предоставленные экземпляры оригиналов документов и их копий в соответствии с [пунктом 19](#) настоящего Порядка;

4) регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в течение одного рабочего дня со дня их подачи в журнале регистрации заявлений с указанием даты и времени подачи заявления и документов;

5) обеспечивает исполнение [Федерального закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

IX. Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений

Информация об изменениях: Пункт 28 изменен с 27 августа 2021 г. - [Постановление](#) Администрации города Челябинска от 24 августа 2021 г. N 279-п

28. В течение двух рабочих дней с момента регистрации заявления с прилагаемыми документами ответственное лицо образовательной организации выполняет следующие действия:

1) устанавливает факт полноты предоставленных документов в соответствии с [пунктами 7, 20, 21](#) настоящего Порядка;

2) устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении мер социальной поддержки малообеспеченным студентам, указанных в [пункте 23](#) настоящего Порядка;

3) рассчитывает величину среднедушевого дохода семьи студента на основании заявления-декларации и размера дохода каждого члена семьи студента на дату обращения;

4) осуществляет подготовку заключения о признании (непризнании) временного статуса малообеспеченного студента в соответствии с [пунктом 29](#) настоящего Порядка

29. Признание (непризнание) временного статуса малообеспеченного студента оформляется ответственным лицом образовательной организации в виде заключения, написанного в

произвольной форме, с указанием размера дохода на одного члена семьи малообеспеченного студента в месяц, который не должен превышать 50 (пятьдесят) процентов **минимального размера** оплаты труда в Челябинской области с учетом **районного коэффициента**.

Данное заключение содержит перечень документов, на основании которых ответственным лицом образовательной организации производилась оценка доходов (полные реквизиты предоставленных студентом документов), расчет величины среднедушевого дохода семьи, результат расчета, вывод о признании (непризнании) временного статуса малообеспеченного студента, дату, подпись с расшифровкой фамилии, занимаемую должность ответственного лица образовательной организации. Заключение хранится в материалах личного дела малообеспеченного студента.

30. В случае предоставления студентом документов, полнота и достоверность которых вызывает сомнение, ответственное лицо образовательной организации согласовывает решение о проведении дополнительной проверки с руководителем образовательной организации и Управлением с обоснованием причин, являющихся основанием принятия данного решения. Дополнительная проверка проводится образовательной организацией самостоятельно путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, другие органы и организации.

31. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении мер социальной поддержки малообеспеченным студентам, указанных в **пункте 23** настоящего Порядка, ответственное лицо образовательной организации в течение двух рабочих дней в письменном виде и в свободной форме готовит проект уведомления об отказе в предоставлении мер социальной поддержки студенту и передает его на подпись руководителю образовательной организации.

В течение одного рабочего дня с момента подготовки уведомления об отказе в предоставлении мер социальной поддержки студенту ответственным лицом образовательной организации выдается на руки или направляется по адресу электронной почты (в случае, если в заявлении студента содержится адрес электронной почты) данное уведомление об отказе.

Х. Формирование личного дела малообеспеченного студента

Информация об изменениях: Пункт 32 изменен с 27 августа 2021 г. - [Постановление Администрации города Челябинска от 24.08.2021 г. N 279-п](#)

32. При первичном обращении малообеспеченного студента ответственное лицо образовательной организации формирует личное дело каждого малообеспеченного студента, в отношении которого принято решение о предоставлении мер социальной поддержки. Личное дело малообеспеченного студента содержит документы, послужившие основанием для такого решения. Личное дело хранится в образовательной организации в течение определенного законодательством Российской Федерации срока. При поступлении новых сведений (документов, заявлений) новые данные приобщаются к ранее сформированному личному делу малообеспеченного студента.

Малообеспеченные студенты, которые в предыдущем учебном году получали меры социальной поддержки, самостоятельно предоставляют с 1 по 30 сентября текущего года в образовательную организацию перечень актуальных документов, необходимых для получения мер социальной поддержки в текущем учебном году, согласно **пункту 7** настоящего Порядка. Меры социальной поддержки на период обновления комплекта документов предоставляются малообеспеченным студентам до октября текущего учебного года включительно.

В случае если в период получения мер социальной поддержки у малообеспеченного студента изменились сведения, послужившие основанием для принятия образовательной организацией решения о предоставлении ему мер социальной поддержки, малообеспеченный студент обязан своевременно (в срок не более чем 20 дней с момента наступления соответствующих обстоятельств) предоставить в образовательную организацию достоверную и полную информацию о данных изменениях. Ответственное лицо образовательной организации осуществляет прием и проверку предоставленных документов в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

XI. Полномочия ответственного лица образовательной организации

Информация об изменениях: Пункт 33 изменен с 27 августа 2021 г. - Постановление Администрации города Челябинска от 24 августа 2021 г. N 279-п

33. С целью предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным студентам ответственное лицо образовательной организации:

1) осуществляет консультирование студентов по условиям предоставления мер социальной поддержки, в том числе о необходимости обновления первичных документов для подтверждения статуса малообеспеченного студента до 30 сентября текущего года;

2) принимает документы, необходимые для получения мер социальной поддержки;

3) рассматривает документы и проверяет содержащиеся в них сведения;

4) формирует личные дела малообеспеченных студентов;

5) заполняет ведомость на выдачу талонов на бесплатное питание малообеспеченным студентам по [форме 4](#), приведенной в приложении к настоящему Порядку, не позднее последнего календарного дня каждого месяца;

6) обеспечивает в срок до 1 числа следующего месяца малообеспеченных студентов талонами единого образца по [форме 5](#), приведенной в приложении к настоящему Порядку;

7) обеспечивает хранение талонов в течение определенного законодательством Российской Федерации срока и уничтожает талоны после проведения Управлением сверки на соответствие фактического количества талонов с предоставленными отчетами по итогам каждого календарного года;

8) подает в Управление в электронном и печатном видах заверенную руководителем образовательной организации заявку-список не позднее 22 числа каждого месяца по [форме 6](#), приведенной в приложении к настоящему Порядку;

9) проводит сверку использованных талонов по итогам месяца на основании предоставленных Управлению платежных документов и ведомости на выдачу талонов на бесплатное питание малообеспеченным студентам;

10) составляет по результатам сверки по итогам месяца и направляет в Управление ежемесячную финансовую отчетность по обеспечению бесплатным питанием малообеспеченных студентов в образовательной организации в срок до 5 числа текущего месяца по [формам 7, 8](#), приведенным в приложении к настоящему Порядку.";

XII. Осуществление своевременной оплаты услуг и возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки малообеспеченным студентам

34. Финансирование предоставляемых мер социальной поддержки малообеспеченным студентам осуществляется Управлением за счет средств бюджета города Челябинска в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

35. Управление ежемесячно:

Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 27 августа 2021 г. - Постановление Администрации города Челябинска от 24 августа 2021 г. N 279-п

1) в части организации бесплатного питания малообеспеченных студентов - в течение 30 календарных дней с даты предоставления образовательной организацией документов на оплату и ведомости на выдачу талонов на бесплатное питание малообеспеченным студентам перечисляет на лицевой (расчетный) счет образовательной организации денежные средства в размере 30 процентов предоплаты от общей суммы выставленного счета на очередной месяц; оставшаяся часть суммы перечисляется по факту в течение 30 календарных дней согласно предоставленной отчетности в соответствии с [подпунктом 10 пункта 33](#) настоящего Порядка;

2) в части предоставления права бесплатного проезда малообеспеченным студентам - на основании отчетных документов направляет на расчетные счета перевозчиков денежные средства в виде субсидии на возмещение расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в порядке предусмотренном договором, заключаемым между Управлением и перевозчиком.

Информация об изменениях: Пункт 36 изменен с 27 августа 2021 г. - Постановление Администрации города Челябинска от 24 августа 2021 г. N 279-п

36. На основании поданной образовательной организацией заявки-списка согласно подпункту 8 пункта 33 настоящего Порядка, в целях предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным студентам по реализации права бесплатного проезда Управление ежемесячно направляет сведения о малообеспеченных студентах по установленной форме в Муниципальное унитарное предприятие "Служба организации движения".

37. Перевозчики обязаны:

1) обеспечивать реализацию права бесплатного проезда малообеспеченных студентов;

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 27 августа 2021 г. - Постановление Администрации города Челябинска от 24 августа 2021 г. N 279-п

2) ежемесячно составлять отчет о суммах понесенных затрат, связанных с предоставлением права бесплатного проезда малообеспеченным студентам, который содержит сведения о количестве поездок на основании социальных транспортных карт студентов, и согласовывать данный отчет с Управлением транспорта Администрации города Челябинска;

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 27 августа 2021 г. - Постановление Администрации города Челябинска от 24 августа 2021 г. N 279-п

3) ежемесячно предоставлять в Управление документы, подтверждающие исполнение обязательств по договору, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка;

4) обеспечивать исполнение Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

XIII. Ответственность образовательной организации, перевозчиков, Управления

38. Образовательная организация несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств по предоставлению мер социальной поддержки малообеспеченным студентам (предоставление права бесплатного проезда, а также предоставление права на бесплатное питание) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. В случае выявления в ходе осуществления контроля за предоставлением мер социальной поддержки малообеспеченным студентам фактов нецелевого использования бюджетных средств, образовательная организация обязана возратить в бесспорном порядке на лицевой счет Управления полученные на предоставление мер социальной поддержки малообеспеченным студентам денежные средства в срок, указанный Управлением в требовании о возврате денежных средств.

Размер денежных средств, подлежащих возврату, определяется из расчета:

1) стоимости одного талона на бесплатное питание, умноженной на количество талонов, использованных малообеспеченным студентом;

2) тарифов на проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Челябинска, умноженных на фактическое число поездок, совершаемых малообеспеченным студентом за месяц (согласно отчету детализации по транспортным картам).

Денежные средства, которые Управление выплатило перевозчикам, возвращаются образовательной организацией в случае предоставления образовательной организацией в Управление в электронном и печатном видах заверенной руководителем образовательной организации заявки-списка, содержащей сведения о студентах, не соответствующих требованиям пункта 2 настоящего Порядка.

При невозврате образовательной организацией полученных денежных средств на предоставление мер социальной поддержки малообеспеченным студентам в срок, указанный в требовании о возврате денежных средств, Управление принимает меры к взысканию данных средств в бюджет города Челябинска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. В случае ненадлежащего исполнения положений настоящего Порядка образовательной организацией принимаются меры по привлечению ответственного лица образовательной организации к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях: Пункт 41 изменен с 27 августа 2021 г. - Постановление Администрации города Челябинска от 24 августа 2021 г. N 279-п

41. Перевозчики несут ответственность за соблюдение положений настоящего Порядка и условий заключенного договора, указанного в **подпункте 1 пункта 5** настоящего Порядка, в соответствии с **законодательством** Российской Федерации.

42. Управление несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, выделенных из бюджета города Челябинска для оказания мер социальной поддержки малообеспеченным студентам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Контроль за исполнением положений настоящего Порядка осуществляет Управление и органы муниципального финансового контроля в установленном **законодательством** Российской Федерации порядке.

Информация об изменениях: Пункт 44 изменен с 27 августа 2021 г. - Постановление Администрации города Челябинска от 24 августа 2021 г. N 279-п

44. В целях проверки эффективности, полноты и качества предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным студентам, а также сверки талонов на бесплатное питание Управлением на основании приказа Управления осуществляются следующие виды проверок:

- 1) плановая выборочная проверка первичных документов, подтверждающих статус малообеспеченного студента, в соответствии с планом, утвержденным приказом Управления;
- 2) внеплановая проверка первичных документов, подтверждающих статус малообеспеченного студента (по конкретному обращению заинтересованных лиц, на основании приказа Управления).

Уведомление о проведении проверки в адрес образовательной организации направляется Управлением за 14 календарных дней до ее проведения.

45. Для осуществления проверок полноты и качества предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным студентам приказом начальника Управления или иного уполномоченного им лица назначается ревизионная комиссия (далее - Комиссия).

Порядок и срок работы Комиссии утверждается приказом начальника Управления или иного уполномоченного лица. Срок проведения проверки не может превышать 45 календарных дней.

46. Руководитель проверяемой образовательной организации обязан создать надлежащие условия для проведения проверки, в том числе предоставить по запросу Управления личные дела малообеспеченных студентов, необходимые для проведения проверки, документы, дать в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме объяснения по вопросам проводимой проверки.

47. При проведении проверки Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать необходимые для проведения проверки документы;
- 2) получать необходимые объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки;
- 3) привлекать к проверке технические средства и специалистов проверяемых образовательных организаций по согласованию с их руководителями, иных специалистов (в случае необходимости);
- 4) при наличии сомнений в подлинности предоставленных документов направлять в пределах полномочий Управления запросы в соответствующие органы, выдавшие данные документы.

48. В ходе проверки Управлением осуществляется контроль соблюдения и исполнения образовательной организацией положений настоящего Порядка, законодательства Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов города Челябинска.

49. Задачами проверки являются:

- 1) соблюдение ответственным лицом образовательной организации требований настоящего Порядка, сроков осуществления действий и процедур, предусмотренных настоящим Порядком;

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 27 августа 2021 г. - Постановление Администрации города Челябинска от 24 августа 2021 г. N 279-п

- 2) выявление, предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов малообеспеченных студентов;

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 27 августа 2021 г. - Постановление Администрации города Челябинска от 24 августа 2021 г. N 279-п

3) формирование Комиссией предложений, направленных на устранение нарушений условий настоящего Порядка.

Информация об изменениях: Пункт 50 изменен с 27 августа 2021 г. - Постановление Администрации города Челябинска от 24 августа 2021 г. N 279-п

50. По результатам проверки Управлением составляется соответствующий акт проверки, который содержит итоги осуществленной проверки и предложения для принятия мер по устранению выявленных нарушений. Акт проверки составляется в двух экземплярах, подписывается со стороны Управления - членами Комиссии, со стороны проверяемой образовательной организации - ответственным лицом образовательной организации. Акт проверки утверждается начальником Управления или иным уполномоченным им лицом и согласовывается руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом. Срок, отведенный для ознакомления с актом проверки и его согласования (подписания), не может превышать 5 рабочих дней. Данный срок может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней путем направления в адрес Управления письменного уведомления о продлении срока.

При наличии возражений или замечаний на акт проверки должностные лица проверяемой образовательной организации делают об этом пометку перед своей подписью в указанном акте и в срок не позднее четырнадцати календарных дней предоставляют в Управление письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки и являются их неотъемлемой частью. Возражения и замечания должностных лиц образовательной организации на акт проверки без документов и материалов (их заверенных копий), подтверждающих обоснованность данных возражений и замечаний, Управлением не рассматриваются.

Комиссия в течение пяти рабочих дней рассматривает приложенные к акту проверки возражения или замечания и дает по ним письменное заключение, которое направляется в проверяемую образовательную организацию и приобщается к материалам проверки.

В случае отказа должностных лиц проверяемой образовательной организации подписать или получить акт проверки Комиссия в конце акта проверки производит запись об ознакомлении указанных лиц с актом проверки и отказе от подписи или от получения акта проверки.

В этом случае Управление направляет акт проверки в адрес проверяемой образовательной организации по почте с уведомлением или посредством электронной почты. К экземпляру акта проверки Управлением прилагаются документы, подтверждающие факт отправления или иного способа передачи акта проверки образовательной организации.

В случае неполного предоставления образовательной организацией необходимых для проверки документов по запросу членов Комиссии в акте проверки указывается перечень непредоставленных документов.

51. Материалы проверки, а также иные документы и информация, полученные в ходе проверки, хранятся Управлением не менее трех лет в установленном порядке.

52. Руководитель проверяемой образовательной организации несет ответственность в случае, если меры по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности виновных должностных лиц не приняты или таких мер недостаточно, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы города
по социальному развитию

С.А. Авдеев

Приложение
к Порядку предоставления мер социальной поддержки
малообеспеченным студентам профессиональных
образовательных организаций и образовательных
организаций высшего образования города Челябинска,
обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе

Форма 1

Ректору/директору/председателю

наименование образовательной организации

фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации

от _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения заявителя проживающего _____

адрес по месту регистрации

телефон _____

адрес электронной почты _____

паспорт _____

серия, номер, когда и кем выдан

Заявление

Прошу в соответствии с постановлением Администрации города Челябинска от _____ N _____ "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования города Челябинска, обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе" включить меня в список малообеспеченных студентов, которым предоставляется право бесплатного проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Челябинска и право бесплатного питания в

наименование образовательной организации

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
наименование и номер документа, кем и когда выдан
- 2) _____
наименование и номер документа, кем и когда выдан
- 3) _____
наименование и номер документа, кем и когда выдан
- 4) _____
наименование и номер документа, кем и когда выдан
- 5) _____
наименование и номер документа, кем и когда выдан

Настоящим подтверждаю, что указанная выше информация и сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах, являются полными, подлинными и достоверными.

Уведомлен (а) _____ об ответственности за недостоверность предоставленных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о последствиях предоставления заведомо ложных документов и сведений.

С Порядком предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования города Челябинска, обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе, ознакомлен (а) _____.

Заполнил (а) собственноручно _____
подпись, фамилия, инициалы

Дата составления _____ 20____ г.

Заявление принято _____ 20____ г. Время: _____ ч. _____ мин.

должность, подпись, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление

Информация об изменениях: Форма 2 изменена с 27 августа 2021 г. - Постановление Администрации города Челябинска от 24 августа 2021 г. N 279-п

Форма 2

**Заявление-декларация
о лицах, зарегистрированных по месту жительства
совместно с малообеспеченным студентом**

_____ дата составления

Я, _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения

документ, удостоверяющий личность _____ серия ____ N _____
_____ выдан _____ 20__ г. _____
наименование органа, выдавшего документ

номер телефона _____, зарегистрирован (а) по месту
жительства по адресу: _____

_____ настоящим подтверждаю, что совместно со мной зарегистрированы следующие
лица:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Возраст, лет	Степень родства (свойства)	Трудоустройство (работает, не работает)	Вид регистрации (по месту жительства, месту пребывания)
1.					
2.					
3.					

Уведомлен (а), что за предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, заведомо фальшивых документов, а также умолчание о фактах, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки, я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомлен (а) о том, что в целях реализации права на получение меры социальной поддержки малообеспеченным студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования города Челябинска, обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе сведения обо мне, членах моей семьи, совместно со мной проживающих, будут передаваться в Управление по делам молодежи Администрации города Челябинска.

Даю согласие Управлению по делам молодежи Администрации города Челябинска, профессиональной образовательной организации (образовательной организации высшего образования) города Челябинска, а также органам, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции на осуществление проверок, поданных мною в настоящем заявлении-декларации сведений.

Заполнил (а) собственноручно _____
подпись, фамилия, инициалы

Форма 3

Руководителю

наименование образовательной организации

фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
фамилия, имя и отчество (последнее при наличии)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ N _____
выдан _____ 20____ г. _____
наименование органа, выдавшего документ

зарегистрирован (а) по месту жительства (пребывания) по адресу: _____

даю согласие _____
наименование, адрес местонахождения образовательной организации

Управлению по делам молодежи Администрации города Челябинска в соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (персональных данных несовершеннолетнего (ей) _____

_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего

в целях включения _____
_____ фамилия, имя и отчество (последнее при наличии)
студента образовательной организации

в список малообеспеченных студентов, которым предоставляется право бесплатного проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Челябинска и право бесплатного питания в _____

_____ наименование образовательной организации

а именно на совершение действий, предусмотренных **пунктом 3 статьи 3** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", с представленными мною сведениями.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заполнил (а) собственноручно _____
_____ подпись, фамилия, инициалы

Дата составления _____ 20____ г.

Форма 4

Ведомость
на выдачу талонов на бесплатное питание малообеспеченным студентам
от _____ 20__ г.

наименование образовательной организации
на _____ 20__ г.
наименование месяца

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента	Серия, номер документа	Дата рождения	Номер курса	Стоимость талона (рублей)	Количество талонов (штук)	Общая стоимость выданных талонов (рублей)	Подпись студента о получении талонов
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
образовательной организации _____
подпись, фамилия, инициалы

Место для печати

Форма 5

Талон
на бесплатное питание малообеспеченного студента

наименование образовательной организации
Талон на бесплатное питание малообеспеченного студента _____ 20__ г.
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента _____

группа N _____ курс _____
стоимость талона _____

Место для печати

Форма 6

**Заявка-список
на бесплатный проезд малообеспеченных студентов
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым
тарифам города Челябинска**

от _____
наименование образовательной организации
на _____ 20__ г.
месяц

N п/п	Фамилия студента	Имя студен та	Отчеств о студента (при наличии)	Паспорт		Дата рождени я	Наименование образовательной организации	Номер курса
				сери я	номе р			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
образовательной организации _____
подпись, фамилия, инициалы
Место для печати

Информация об изменениях: Форма 7 изменена с 27 августа 2021 г. - [Постановление](#) Администрации города Челябинска от 24 августа 2021 г. N 279-п

Форма 7

**Отчет
об использовании финансовых средств, выделенных
на организацию бесплатного питания малообеспеченных студентов**

наименование образовательной организации

договор (дата, номер)

Израсходовано денежных средств на организацию питания малообеспеченных студентов за _____ 20__ года:

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента	Стоимость одного талона	Количество израсходованных талонов	Сумма, рублей (4 = 3 * 2)	Примечание
1	2	3	4	5
Итого	х			

Руководитель образовательной организации _____
подпись, фамилия, инициалы

Главный бухгалтер образовательной организации _____
подпись, фамилия, инициалы

Место для печати

Форма 8

Утверждаю

Руководитель
образовательной организации

фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)
_____ 20__ г.

**Акт
сверки талонов на бесплатное питание малообеспеченным студентам**

наименование образовательной организации
от _____ N _____

- Мы, нижеподписавшиеся:
- главный бухгалтер образовательной организации _____
_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
 - ответственное лицо от образовательной организации _____
_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
 - представитель комбината питания _____
_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
 - бухгалтер студенческого профкома _____
_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

составили настоящий акт о том, что в соответствии с постановлением Администрации города Челябинска от _____ N _____ "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования города Челябинска, обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе", на основании договора от _____ N _____ на бесплатное питание

_____ наименование образовательной организации
было израсходовано:

Остаток на 01 _____ 20__ г.	Управление по делам молодежи Администрации города Челябинска		Образовательная организация	
	дебет	кредит	дебет	кредит
Перечислено денежных средств по талонам на бесплатное питание				
Списано на питание в _____ 20__ г.				
Остаток на 01 _____ 20__ г.				

Итого: талонов в количестве _____ штук на сумму _____ рублей.
Талоны находятся на хранении в _____
наименование образовательной организации

Главный бухгалтер образовательной организации _____
подпись, фамилия, инициалы

Ответственное лицо
образовательной организации _____
подпись, фамилия, инициалы

Представитель
комбината питания _____
подпись, фамилия, инициалы

Бухгалтер
студенческого профкома _____
подпись, фамилия, инициалы

Место для печати