



МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

25.08.2021

№ 1116 –л/ст

Об организации образовательного процесса в 2021/22 учебном году в ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Приказом Минздрава России от 29.03.2020 № 248 «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», письмом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека №09/35/0-7417 21 от 19.08.2021 «О порядке допуска студентов ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России к занятиям в форме практической подготовки на базе медицинских организаций г. Челябинска в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», приказом ректора от 20.08.2021 №807-л/вр «О подготовке ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России к 2021/2022 учебному году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее - университет) с 01.09.2021 образовательный процесс для всех обучающихся всех форм обучения в 2021/22 учебном году в соответствии с календарными учебными графиками, учебными планами, расписаниями учебных занятий в смешанном режиме (сочетание аудиторной, внеаудиторной и проводимой в электронной информационно-образовательной среде контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации основных профессиональных образовательных программ на иных условиях).

2. Для обучающихся, отстраненных по уважительной причине от очного посещения университета, организовать на период отстранения/изоляции освоение основных профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в соответствии с инструкцией, представленной в Приложении 1 к настоящему приказу.

3. Для обучающихся из числа граждан иностранных государств, не имеющих возможности прибыть в Российскую Федерацию для обучения по уважительной причине, организовать образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ в соответствии с инструкцией, представленной в Приложении 2 к настоящему приказу.

4. Обеспечить индивидуальный подход в обучении студентов и ординаторов, осуществляющих работу в медицинских организациях Челябинской и Курганской областей по оказанию медицинской помощи, в том числе пациентам с новой коронавирусной инфекцией COVID-19, в рамках взаимодействия с Министерством здравоохранения Челябинской области и Департамента здравоохранения Курганской области.

5. Заведующим кафедрами университета, реализующим основные профессиональные образовательные программы:

5.1. обеспечить проведение занятий лекционного типа по программам специалитета 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия, 31.05.03 Стоматология в электронной информационно-образовательной среде на образовательном портале ЮУГМУ;

5.2. обеспечить проведение занятий лекционного типа в потоках по программам ординатуры в электронной информационно-образовательной среде на образовательном портале ЮУГМУ;

5.3. обеспечить проведение учебных занятий по всем образовательным программам в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий, руководствуясь локальными нормативными актами университета, в том числе в режиме online посредством видеосвязи на платформах Zoom, Microsoft Teams, Discord, Skype и др. Перед

применением видеосвязи информировать в форме служебной записки с обоснованием применения видеосвязи начальника учебно-методического управления Шумакову О.А.; своевременно информировать обучающихся и соответствующие деканаты / отдел ординатуры о способе подключения к сеансам видеосвязи;

5.4. в случае невозможности осуществить учебные занятия в форме практической подготовки на клинической базе обеспечить выполнение рабочих программ дисциплин посредством переноса учебных занятий на другую клиническую базу по согласованию с проректором по учебной, внеучебной и воспитательной работе или в симулированные условия, или проводить с применением методов, приемов и средств обучения, позволяющих достигнуть планируемые результаты обучения по дисциплине;

5.5. обеспечить проведение текущих консультаций для обучающихся с применением ЭО и ДОТ;

5.6. обеспечить проведение ликвидации текущих задолженностей и текущих задолженностей за предыдущий семестр / год обучения обучающихся с применением ЭО и ДОТ;

5.7. обеспечить обучение обучающихся, указанных в п.п. 2, 3 настоящего приказа, в соответствии с инструкциями, представленными в приложениях 1,2 к настоящему приказу;

5.8. обеспечить проведение промежуточной аттестации в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам специалитета и бакалавриата СМК П 30-2017 (далее – СМК П30), Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам ординатуры СМК П 61-2020 с соблюдением требований приказа ректора от 20.08.2021 №807-л/вр «О подготовке ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России к 2021/2022 учебному году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; для обучающихся, указанных в п.п. 2, 3 настоящего приказа в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования СМК П 70-2020 (далее – СМК П70);

5.9. обеспечить проведение повторной промежуточной аттестации по академическим задолженностям 2020/21 учебного года в соответствии с СМК П30 в той же форме, в какой проводилась промежуточная аттестация в 2020/21 учебном году; для обучающихся, указанных в п.п. 2, 3 настоящего приказа, в соответствии с СМК П70;

5.10. обеспечить подготовку кафедры к переходу на период полного применения ЭО и ДОТ в случае ухудшения эпидемиологической ситуации в соответствии с инструкцией, размещенной в приложении 3 настоящего приказа, и информировать проректора по учебной, внеучебной и воспитательной работе Рассохину Л.М. в форме докладной записки не позднее

15.09.2021 о готовности кафедры к переходу на период полного применения ЭО и ДОТ в случае ухудшения эпидемиологической ситуации;

5.11. перед началом учебных занятий в стационаре осуществлять проверку наличия обследования обучающихся и преподавателей, осуществляющих учебный процесс на клинической базе, методом ПЦР на SARS-CoV-2 (далее – ПЦР) со сроком давности не ранее чем за 3 дня до учебных занятий; в дальнейшем у обучающихся, не имеющих документально подтвержденного наличия у обучающихся прививки против COVID-19 или антител класса IgG к SARS-CoV-2, направлять на лабораторное обследование на SARS-CoV-2 методом ПЦР не реже 1 раза в неделю до завершения учебных занятий в медицинскую организацию, на базе которой проводятся учебные занятия;

5.12. в случае перепрофилирования учебных комнат на клинической базе кафедры и невозможностью их использования в учебном процессе перераспределять учебные занятия на другие клинические базы кафедры, в случае отсутствия такой возможности незамедлительно информировать проректора по учебной, внеучебной и воспитательной работе Рассохину Л.М.;

5.13. ознакомить с настоящим приказом всех работников кафедры.

6. Заведующему кафедрой физической культуры Колупаеву В.А. организовать проведение учебных занятий на открытом воздухе с учетом погодных условий, в закрытых помещениях с учетом разобщения по времени групп обучающихся.

7. И.о. начальника Управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе Алдохиной С.Г. не планировать и не проводить массовые мероприятия с обучающимися, провести праздничное мероприятие 1 сентября в две смены на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты.

8. Директору медицинского колледжа Кузьминой С.А.:

8.1. обеспечить проведение занятий в медицинском колледже по всем образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) в смешанном режиме (сочетание аудиторной, внеаудиторной и контактной работы и использование ЭО и ДОТ);

8.2. организовать ликвидацию текущих задолженностей в текущем семестре и текущих задолженностей за предыдущий семестр обучения в очной форме или с применением ЭО и ДОТ;

8.3. организовать проведение промежуточной аттестации по всем ОП СПО в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования СМК П 29-2017, для обучающихся, указанных в п. 2, п. 3 настоящего приказа, в соответствии с СМК П 70;

8.4. обеспечить подготовку колледжа к переходу на период полного применения ЭО и ДОТ по всем ОП СПО в случае ухудшения эпидемиологической ситуации в соответствии с инструкцией, представленной в приложении 3 к настоящему приказу;

8.5. информировать о готовности колледжа к переходу на период полного применения ЭО и ДОТ в случае ухудшения эпидемиологической ситуации проректора по учебной, внеучебной и воспитательной работе Рассохиной Л.М. в форме докладной записки не позднее 15.09.2021.

9. Заведующему практикой Анфимовой И.А. организовать прохождение практики обучающимися по программам специалитета в соответствии локальными нормативными актами университета, а также режимом, установленным в организациях – базах практики университета. Для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа проводить практику с применением ЭО и ДОТ при соблюдении требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

10. Начальнику учебно-методического управления Шумаковой О.А.:

10.1. подготовить предложения по дальнейшему обучению преподавателей университета по применению ЭО и ДОТ в срок до 20.09.2021;

10.2. организовать осуществление контроля над проведением учебных занятий с применением ЭО и ДОТ, еженедельно докладывать о результатах проверок проректору по учебной, внеучебной и воспитательной работе Л.М. Рассохиной;

10.3. планировать и организовывать проведение учебно-методических мероприятий с обучающимися и профессорско-преподавательским составом с применением ЭО и ДОТ; не проводить массовые учебно-методические мероприятия.

11. Начальнику Управления информационных технологий Муратову И.И.:

11.1. обеспечить техническое функционирование электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала ЮУГМУ;

11.2. организовать сбор сведений с медицинского колледжа, кафедр и деканатов университета по наличию и исправности технических средств обучения для применения ЭО и ДОТ, представить анализ собранных сведений проректору по учебной, внеучебной и воспитательной работе Рассохиной Л.М. до 13.09.2021.

12. Обучающимся, указанным в п.2, 3 настоящего приказа, обеспечить техническую готовность личных технических средств для обучения с применением ЭО и ДОТ.

13. Деканам факультетов, начальнику отдела ординатуры учебно-методического управления, директору медицинского колледжа:

13.1. организовать выдачу обучающимся студенческих билетов, зачетных книжек, удостоверений ординаторов с соблюдением противоэпидемических мер;

13.2. оперативно анализировать эпидемиологическую ситуацию в группах обучающихся, при необходимости оперативно организовать учебный процесс с применением ЭО и ДОТ, независимо от указания о применении таковых технологий в рабочих программах дисциплин, отстранять обучающихся от очного посещения университета и своевременно готовить

соответствующий приказ, обеспечивать оперативное информирование кафедр об отстраненных обучающихся;

13.3. не позднее чем за 5 дней до начала учебных занятий на клинических базах передавать соответствующим заведующим кафедрами списки обучающихся для исполнения п.4.11 настоящего приказа;

13.4. ознакомить с настоящим приказом обучающихся и работников университета путем размещения в соответствующих разделах официального сайта университета;

13.5. ознакомить с настоящим приказом иностранных обучающихся, не имеющих возможности прибыть в Российскую Федерацию для обучения, с применением любого доступного средства связи.

14. Начальнику отдела документационного обеспечения Аминовой Э.Ж. раздать под роспись настоящий приказ проректору по учебной, внеучебной и воспитательной работе, начальнику отдела ординатуры, директору медицинского колледжа, начальнику учебно-методического управления, декану лечебного факультета, декану педиатрического и медико-профилактического факультетов, декану стоматологического факультета, декану фармацевтического факультета, декану факультета клинической психологии и социальной работы, начальнику управления информационных технологий, разослать по адресам электронной почты заведующим кафедрами университета, реализующих программы специалитета, бакалавриата, ординатуры.

15. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной, внеучебной и воспитательной работе Рассохину Л.М.

Проректор по учебной, внеучебной
и воспитательной работе



Л.М. Рассохина

Инструкция по организации освоения образовательных программ для обучающихся, отстраненных по уважительной причине от очного посещения университета

К обучающимся, отстраненным по уважительной причине от очного посещения университета, относятся студенты и ординаторы, находящиеся на изоляции, карантине или выведенные на дистанционное обучение в связи с эпидемиологической ситуацией (далее – отстраненные обучающиеся).

Факт отстранения обучающегося от очного посещения университета определяется приказом на основе докладной записки декана/начальника отдела ординатуры учебно-методического управления/директора медицинского колледжа или другого руководителя структурного подразделения.

Алгоритм работы деканата / отдела ординатуры учебно-методического управления / медицинского колледжа:

1) Установление оперативного контакта средствами телефонной связи с заведующими кафедрами / руководителями образовательных программ ординатуры / заведующими отделениями медицинского колледжа с целью организации обучения, отстраненного обучающегося, установление его контактных данных (ФИО, номер телефона для оперативной связи, актуальный адрес электронной почты).

2) Подготовка приказа об отстранении обучающегося от очного посещения университета.

3) Регулярное взаимодействие с кафедрами / преподавателями медицинского колледжа по контролю текущей успеваемости, посещаемости, промежуточной аттестации отстраненных обучающихся.

4) Оказание содействия в случае получения от отстраненного обучающегося информации о техническом сбое средств видеосвязи и принятие мер по его устранению.

Алгоритм работы кафедры / преподавателей медицинского колледжа:

1) Получение информации из деканата / отдела ординатуры учебно-методического управления / медицинского колледжа средствами телефонной связи, из соответствующего приказа ректора об обучающихся, подлежащих отстранению.

2) Определение дисциплин и преподавателей, ведущих в группе, в которой числится отстраненный обучающийся, информирование преподавателей о дистанционном обучении данного обучающегося.

3) Техническая подготовка онлайн соединения:

- определение технического устройства, с которого будет проводиться онлайн трансляция, проверка его исправности; при обнаружении неисправностей оперативное взаимодействие с управлением информационных технологий;

- определение ответственного лица за техническое сопровождение онлайн трансляции (вариант 1 – ответственное лицо назначается из числа работников кафедры, медицинского колледжа; вариант 2 – ответственное лицо выбирается из числа студентов-волонтеров, обучающихся в группе, к которой прикреплен отстраненный обучающийся);

4) установление расписания учебных занятий на кафедре, в медицинском колледже для отстраненного обучающегося (вариант 1 – отстраненный обучающийся дистанционно посредством онлайн соединения присоединяется к учебной группе в соответствии с основным расписанием; вариант 2 – из отстраненных обучающихся формируется отдельная дистанционная группа, для которой составляется отдельное расписание, согласуется с проректором по учебной, внеучебной и воспитательной работе);

5) проведение предварительной проверки онлайн соединения (видеосвязи) с отстраненным обучающимся, информирование его о расписании учебных занятий посредством электронной почты;

6) проведение идентификации личности обучающегося путем сопоставления предъявленного обучающимся на камеру документа, удостоверяющего личность (паспорт, зачетная книжка, студенческий билет);

7) проведение учебных занятий в соответствии с установленным расписанием учебных занятий, в том числе текущего контроля успеваемости;

8) проведение текущих консультаций, приема ликвидации текущих задолженностей посредством онлайн соединений в форме видеосвязи, в электронной информационно-образовательной среде университета с учетом требований СМК П 70;

9) проведение промежуточной аттестации (при необходимости) с применением ЭО и ДОТ с учетом требований СМК П 70;

10) передача ведомости промежуточной аттестации в деканат / отдел ординатуры учебно-методического управления / медицинский колледж;

11) учет посещаемости и успеваемости отстраненных обучающихся ведется в соответствующих бумажных журналах тех групп, в которых числится студент. В ячейке оценивания рядом с оценкой следует делать пометку «Д» (что означает – дистанционное

обучение). После завершения дистанционного обучения отстраненный обучающийся возвращается в свою исходную группу и данные о его успеваемости и посещаемости переносятся с бумажного журнала группы, в которую он был прикреплен на период дистанционного обучения, в бумажный журнал группы, в которую обучающийся возвратился. В журнале исходной группы за период дистанционного обучения до даты очного посещения напротив фамилии отстраненного обучающегося следует подписать «переведен в группу №...». В журнале группы, в которую отстраненный обучающийся был переведен на дистанционное обучение, с момента возвращения к очному посещению занятий делается пометка «переведен в группу №...»;

12) в случае получения от отстраненного обучающегося информации о техническом сбое средств видеосвязи оказать содействие в принятии мер по его устранению;

13) оперативное информирование деканата / отдела ординатуры учебно-методического управления / медицинского колледжа об отсутствии онлайн подключений к учебным занятиям отстраненных обучающихся.

Алгоритм действий отстраненного обучающегося по посещению учебных занятий в период отстранения от очного посещения университета

- 1) Ознакомление с приказом об отстранении от очного посещения университета.
- 2) Информирование деканата / отдела ординатуры учебно-методического управления / медицинского колледжа об актуальных каналах видеосвязи, телефонной связи и электронной почты. Информирование производится посредством электронной почты или телефонной связи.
- 3) Обеспечение технической готовности личных средств видеосвязи, интернет-связи для онлайн подключения к учебным занятиям.
- 4) Предъявление на камеру документа, удостоверяющего личность (паспорт, зачетная книжка, студенческий билет, удостоверение ординатора) для идентификации своей личности в начале онлайн соединения.
- 5) Обучение в режиме видеосвязи на учебных занятиях (в том числе текущий контроль успеваемости) и освоение лекционных занятий, проводимых на образовательном портале, в соответствии с расписанием группы, к которой прикреплен; онлайн посещение текущих консультаций, ликвидация текущих задолженностей в электронной информационно-образовательной среде, прохождение процедур промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ (при наличии).
- 6) В случае технических сбоев средств видеосвязи продолжительности более 45 минут оповестить любым средством связи (мобильной телефонной связью, стационарной телефонной

связью, электронной почтой и др.) кафедру / преподавателя медицинского колледжа заявления. В этом случае причина пропуска занятия будет считаться уважительной, ликвидация задолженности должна проводиться по соответствующему расписанию кафедры / преподавателей медицинского колледжа.

Инструкция по организации освоения образовательных программ для обучающихся из числа граждан иностранных государств, не имеющих возможности прибыть в Российскую Федерацию для обучения

Алгоритм работы деканата / отдела ординатуры учебно-методического управления / медицинского колледжа:

1) Установление оперативного контакта средствами телефонной связи с соответствующими заведующими кафедрами / руководителями образовательных программ ординатуры / заведующих отделениями медицинского колледжа по организации обучения обучающегося из числа граждан иностранных государств, не имеющих возможности прибыть в Российскую Федерацию для обучения (далее – иностранный обучающийся), и его контактные данные (ФИО, номер телефона для оперативной связи, актуальный адрес электронной почты).

2) Подготовка приказа о применении дистанционного обучения для обучающихся из числа граждан иностранных государств, не имеющих возможности прибыть в Российскую Федерацию для обучения (далее – обучающиеся, иностранные обучающиеся). В приказе перечисляются обучающиеся с указанием групп, обучающиеся медицинского колледжа в которые они прикрепляются для дистанционного обучения, перечисляются кафедры и преподаватели медицинского колледжа, которым надлежит организовать обучение с применением ЭО и ДОТ;

3) Регулярное взаимодействие с кафедрами / преподавателями медицинского колледжа по контролю текущей успеваемости, посещаемости, промежуточной аттестации иностранных обучающихся.

4) В случае получения от иностранного обучающегося информации о техническом сбое средств видеосвязи оказать содействие в принятии мер по его устранению.

Алгоритм работы кафедры / преподавателей медицинского колледжа:

1) Получение информации об обучающемся из числа граждан иностранных государств, не имеющих возможности прибыть в Российскую Федерацию для обучения, путем телефонной связи, из закрытой части официального сайта университета, из соответствующего

приказа ректора из деканата / отдела ординатуры учебно-методического управления / медицинского колледжа.

2) Определение дисциплин и преподавателей, ведущих в группе, в которой числится иностранный обучающийся, информирование преподавателей о дистанционном обучении данного обучающегося.

3) Техническая подготовка онлайн соединения:

- определение технического устройства, с которого будет проводиться онлайн трансляция, проверка его исправности; при обнаружении неисправностей оперативное взаимодействие с управлением информационных технологий;

- определение ответственного лица за техническое сопровождение онлайн трансляции (вариант 1 – ответственное лицо назначается из числа работников кафедры, медицинского колледжа; вариант 2 – ответственное лицо выбирается из числа студентов-волонтеров, обучающихся в группе, к которой прикреплен иностранный обучающийся);

4) установление расписания учебных занятий на кафедре, в медицинском колледже для иностранного обучающегося (вариант 1 – иностранный обучающийся дистанционно посредством онлайн соединения (видеосвязи) присоединяется к учебной группе в соответствии с основным расписанием; вариант 2 – из иностранных обучающихся формируется отдельная дистанционная группа, для которой составляется отдельное расписание, согласуется с проректором по учебной, внеучебной и воспитательной работе);

5) проведение предварительной проверки онлайн соединения (видеосвязи) с иностранным обучающимся, информирование его о расписании учебных занятий посредством электронной почты;

6) проведение идентификации личности обучающегося путем сопоставления предъявленного обучающимся на камеру документа, удостоверяющего личность (паспорт, зачетная книжка, студенческий билет);

7) проведение учебных занятий в соответствии с установленным расписанием учебных занятий, в том числе текущего контроля успеваемости;

8) проведение текущих консультаций, приема ликвидации текущих задолженностей посредством онлайн соединений в форме видеосвязи, в электронной информационно-образовательной среде университета с учетом требований СМК П 70;

9) проведение промежуточной аттестации (при необходимости) с применением ЭО и ДОТ с учетом требований СМК П 70;

10) передача ведомости промежуточной аттестации в деканат / отдел ординатуры учебно-методического управления / медицинский колледж;

11) учет посещаемости и успеваемости иностранных обучающихся ведется в соответствующих бумажных журналах тех групп, в которых числится студент. В ячейке оценивания рядом с оценкой следует делать пометку «Д» (что означает – дистанционное обучение). После завершения дистанционного обучения иностранный обучающийся возвращается в свою исходную учебную группу и данные о его успеваемости и посещаемости переносятся с бумажного журнала группы, в которую он был прикреплен на период дистанционного обучения, в бумажный журнал группы, в которую обучающийся возвратился. В журнале исходной группы за период дистанционного обучения до даты очного посещения напротив фамилии иностранного обучающегося следует подписать «переведен в группу №...». В журнале группы, в которую иностранный обучающийся был переведен на дистанционное обучение с момента возвращения к очному посещению занятий делается пометка «переведен в группу №...»;

12) в случае получения от иностранного обучающегося информации о техническом сбое средств видеосвязи оказать содействие в принятии мер по его устранению;

13) оперативное информирование деканата / отдела ординатуры учебно-методического управления / медицинского колледжа и управления информационных технологий об отсутствии онлайн подключений к учебным занятиям иностранных обучающихся.

Алгоритм действий иностранного обучающегося по посещению учебных занятий в период отстранения от очного посещения университета

1) Информирование деканата / отдела ординатуры учебно-методического управления / отделение колледжа об актуальных каналах видеосвязи, телефонной связи и электронной почты. Информирование производится посредством электронной почты или телефонной связи.

2) Обеспечение технической готовности средств видеосвязи для онлайн подключения к учебным занятиям.

3) Предъявление на камеру документа, удостоверяющего личность (паспорт, зачетная книжка, студенческий билет) для идентификации своей личности в начале онлайн соединения.

4) Обучение в режиме видео онлайн соединения (видеосвязь) на учебных занятиях (в том числе текущего контроля успеваемости) и освоение лекционных занятий, проводимых на образовательном портале, в соответствии с расписанием группы, к которой прикреплен; онлайн посещение текущих консультаций, ликвидация текущих задолженностей в электронной информационно-образовательной среде или в режиме видео-конференции, прохождение процедур промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ (при наличии).

5) В случае технических сбоев средств видеосвязи продолжительности более 45 минут оповестить любым средством связи (мобильной телефонной связью, стационарной телефонной связью, электронной почтой и др.) деканат / отдел ординатуры учебно-методического управления / медицинский колледж о произошедшем техническом сбое посредством направления на электронный адрес деканата / отдела ординатуры учебно-методического управления / медицинского колледжа заявления. В этом случае причина пропуска занятия будет считаться уважительной, ликвидация задолженности должна проводиться по соответствующему расписанию кафедры, преподавателей медицинского колледжа.

**Инструкция по подготовке кафедры / медицинского колледжа к переходу на
применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при
ухудшении эпидемиологической ситуации**

1. Проведение методического совещания кафедры в режиме онлайн до 10.09.2021 по информированию работников кафедры о способах осуществления образовательной деятельности при ухудшении эпидемиологической ситуации:

Модель 1: смешанное обучение - сочетание очного посещения университета с электронными и дистанционными технологиями (например, лекции с аудиозаписью, выкладываются на образовательный портал, практические занятия, с текущим контролем успеваемости, промежуточная аттестация проводятся в очном формате; текущие консультации, ликвидация текущих задолженностей проводятся в электронном и дистанционном форматах); фиксирование посещаемости и успеваемости проводится в бумажных и электронных журналах.

Смешанное обучение по программам СПО – сочетание очного посещения университета с электронными и дистанционными технологиями (например, лекции с аудиозаписью, лекции в виде текстового документа или презентаций выкладываются на образовательный портал; семинарские, практические занятия, учебная практика с текущим контролем успеваемости, промежуточная аттестация проводятся в очном формате; текущие консультации, ликвидация текущих задолженностей проводятся в электронном и дистанционном форматах; фиксирование посещаемости успеваемости проводится в бумажных журналах.

Модель 2: электронное и дистанционное обучение без очного посещения университета (например, лекции с аудиозаписью, выкладываются на образовательный портал, практические занятия с текущим контролем успеваемости, промежуточная аттестация, текущие консультации, ликвидация текущих задолженностей проводятся онлайн через телекоммуникационную связь).

Электронное и дистанционное обучение по программам СПО без очного посещения университета (например, лекции с аудиозаписью, лекции в виде текстового документа или презентаций выкладываются на образовательный портал или проводятся онлайн в виде видеоконференций, семинарские, практические занятия, учебная практика с текущим контролем успеваемости, промежуточная аттестация, текущие консультации, ликвидация текущих задолженностей проводятся онлайн через телекоммуникационную связь).

2. Анализ технической готовности кафедры, медицинского колледжа и работников кафедры, медицинского колледжа к применению электронных и дистанционных технологий (исправность мобильной техники, стационарных компьютеров, интернет-связи и т.п.). В случае

обнаружения неисправностей, технических проблем обращаться к начальнику управления информационных технологий И.И. Муратову.

3. Подготовка учебных материалов в электронном виде для возможного их использования на образовательном портале ЮУГМУ в случае перехода на электронное обучение, их депонирование на флеш-карте кафедры, медицинского колледжа, а также в архивированном виде на компьютере кафедры:

✓ На КАЖДУЮ ТЕМУ по дисциплине формируется ОДИН файл с **точным** названием: Например: *Лечебное дело_2 курс_Нормальная физиология_Лекция (или Пр.зан.)*
_Функции дыхания

✓ Все файлы по одной дисциплине помещаются в одну папку под названием:
Специальность_Курс_Дисциплина

Например: Лечебное дело_2 курс_Нормальная физиология

4. За качество подготовленных материалов несет ответственность заведующий кафедрой, преподаватель дисциплины.

5. Заведующий кафедрой, директор медицинского колледжа назначает одно ответственное лицо за хранение подготовленных кафедрой, преподавателями медицинского колледжа электронных материалов.

6. Информирование проректора по учебной, внеучебной и воспитательной работе Рассохиной Л.М. о готовности кафедры к возможному переходу применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В докладной записке указывается: 1) готовность учебных материалов кафедры к возможному размещению на образовательном портале в соответствии с настоящей инструкцией; 2) ФИО, должность ответственного лица за хранение электронных материалов, его электронная почта и актуальный номер мобильного телефона; 3) информированность всех работников кафедры о проведении повышения квалификации; 3) о технической готовности кафедры к применению электронного обучения и дистанционных технологий, в том числе в форме онлайн соединения.

Информация для обучающихся

о каналах контактной связи для информирования о случае заболевания новой коронавирусной инфекцией, положительном результате ПЦР исследования на новую коронавирусную инфекцию, о получении постановления Управления Роспотребнадзора о контакте с заболевшим новой коронавирусной инфекцией или контакте с подозрительным на заболевание (человеком с положительным результатом ПЦР исследования на новую коронавирусную инфекцию) или об официальном установлении контакта с вышеперечисленными контингентами и последующим вручением постановления Управления Роспотребнадзора, а также об окончании карантинных мероприятий

Структурное подразделение	Руководитель структурного подразделения	Адрес электронной почты	Контактный телефон
Медицинский колледж	Директор Кузьмина Светлана Александровна	medkollchelgma@yandex.ru kuzmina-62@yandex.ru	8(351) 2627824
Отдел ординатуры	Начальник отдела ординатуры Барышева Светлана Васильевна	ordinatura_chelsma@mail.ru fedorchenkoou@chelsma.ru	89090793291 8(351) 2320281
Деканат лечебного факультета	Декан Карпов Игорь Александрович	lechfak@chelsma.ru	8(351) 2327475
Деканат педиатрического и медико-профилактического факультетов	Декан Волосников Дмитрий Кириллович	pedfak@chelsma.ru	(351) 2327473
Деканат стоматологического факультета	Декан Делец Александр Владимирович	delec74@bk.ru grekova555@yandex.ru	89028958150 8(351) 2327475
Деканат фармацевтического факультета	Декан Дворская Оксана Николаевна	dvoksnik@gmail.com pharmfak@chelsma.ru	89128833411 8(351) 7316918
Деканат факультета клинической психологии и социальной работы	Декан Серебрякова Елена Николаевна	dekanatvso@chelsma.ru	8(351)2627822