



МИНЗДРАВ РОССИИ
государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской
Федерации
(ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
(протокол от 19.04.2013 № Р)

Введено в действие приказом ректора
№ 122 от 27.06.13

27.06.13 № 47

ПОЛОЖЕНИЕ О профилактории

І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о профилактории Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральского государственного медицинского университета» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее ЮУГМУ) определяет порядок и условия деятельности профилактория, являющегося структурным подразделением университета. Профилакторий является многопрофильным лечебно-профилактическим структурным подразделением университета.

1.2 Профилакторий ЮУГМУ является лечебно-профилактическим учреждением санаторно-курортного типа, предназначенным для проведения лечебной и оздоровительной работы со студентами и работниками ЮУГМУ с учетом условий их учебы, труда, быта и особенностей работы образовательного учреждения. Деятельность профилактория осуществляется на основании законодательных и нормативных актов Российской Федерации, устава ЮУГМУ, коллективного договора, положения о профилактории, другими локальными нормативными актами университета и лицензии на право осуществления медицинской деятельности.

1.3 Профилакторий создается, ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.4 Профилакторий входит в структуру университета, имеет стационарные места, а также лечебные кабинеты, кабинеты врачей-специалистов, служебные и вспомогательное помещения.

1.5 Профилакторий возглавляется главным врачом, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором университета.

1.6 В своей работе профилакторий непосредственно подчиняется проректору по лечебной работе или лицу, исполняющего его обязанности.

1.7 Профилакторий соблюдает миссию и политику в области качества ЮУГМУ.

II ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Основными задачами профилактория являются: укрепление здоровья студентов, формирование у них навыков здорового образа жизни; разумное сочетание учебы и труда, отдыха и лечения, рационального питания, предупреждение и профилактика различных заболеваний, вредных привычек, и снижение на этой основе заболеваемости.

2.2 Профилакторий может организовывать оздоровление студентов других образовательных учреждений по путевкам, приобретенным на договорной основе.

2.3 Профилакторий может оказывать платные услуги: медицинские, физкультурно-оздоровительные, консультационные услуги, услуги проживания и другие мероприятия.

III ФУНКЦИИ

3.1 Профилакторий обеспечивает квалифицированную лечебно-профилактическую помощь, предоставление рационального и диетического питания, проживание в помещениях, отвечающих требованиям санитарных норм и правил для лечебно-профилактических учреждений. Наряду со стационарной помощью, предоставляется амбулаторная лечебная помощь, при условии проживания оздоравливаемых в рядом расположенных общежитиях, а также только лечебную помощь.

3.2 Профилакторий обеспечивает оздоровление и лечение студентов и работников без отрыва от учебы и производственной деятельности; непрерывность лечебно-оздоровительного процесса, его высокую эффективность, преемственность в работе с учреждениями здравоохранения, а также оказание лечебно-профилактической, а в случае необходимости, консультационно-диагностической помощи в максимально возможном объеме.

3.3 Главный врач совместно с профкомом студентов составляет план оздоровления студентов университета на предстоящий год для утверждения ректором.

IV ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Главный врач профилактория имеет право по доверенности ректора представлять профилакторий в органах государственной власти, общественных и других учреждениях, организациях любой организационно-правовой формы; имеет право представлять ректору университета предложения по подбору медицинского и прочего персонала для зачисления их в штат профилактория; давать указания, распоряжения обязательные для исполнения всеми

работниками профилактория; предоставлять предложения об установлении надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, предусмотренные системой оплаты труда, в пределах фонда оплаты труда и о поощрении или наложении взысканий сотрудников профилактория.

4.2 Главный врач профилактория, при требовании ректората, обязан предоставить отчет о деятельности профилактория; разрабатывает и реализует меры по снижению заболеваемости и потери учебного времени из-за болезней студентов; эффективно и целевым способом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую и лечебную базу, своевременно внедрять в практику работы профилактория передовые формы и методы организации труда, оздоровления и профилактики заболеваний; совместно с врачами студенческой поликлиники изучать состояние здоровья и заболеваемости студентов; своевременно предоставлять достоверные финансовые отчеты.

4.3 Для осуществления возложенных на профилакторий функций сотрудники имеют право: на создание всех условий для выполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, средств индивидуальной защиты, информационного обеспечения; вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями; запрашивать через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей; повышать свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации, участвовать в работе научных конференций и семинаров.

4.4 Персонал профилактория в своей работе руководствуется должностными инструкциями, разработанными главным врачом и утвержденными ректором ЮУГМУ.

V ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Главный врач несет ответственность за: организацию лечения и обслуживание лиц, в период их пребывания в профилактории; целевое использование средств, выделяемых на содержание профилактория; своевременное повышение квалификации специалистов; эффективное использование штатов, внедрение в практику работы передовых методов организации труда, лечения и профилактики заболеваний; выполнение санитарно-гигиенических требований и соблюдение противоэпидемических мероприятий; соблюдение правил эксплуатации зданий и сооружений, медицинской аппаратуры, оборудования и техники безопасности при работе с ними; выполнение своих прямых обязанностей, перечисленных в настоящем положении.

5.2 Медперсонал профилактория несет ответственность за невыполнение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами, некачественную лечебную работу, несоблюдение надлежащего санитарно-гигиенического режима.

5.3 Подотчетные лица несут материальную ответственность за сохранность медицинского и хозяйственного оборудования, инструментария и его правильное использование.

5.4 Работники профилактория несут ответственность за несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, а так же разглашение конфиденциальной информации касающейся деятельности ЮУГМУ.

VI ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

В процессе осуществления своих функций профилакторий взаимодействует:

6.1 по вопросам организации лечебно-профилактического процесса с проректором по лечебной работе или лицом исполняющим его обязанности, при невозможности непосредственно с ректором; отделом кадров,

6.2 по вопросам, касающимся оснащением профилактория необходимыми материальными ресурсами, орг. техникой и т.п. – с отделом материально-технического снабжения, отделом информационных технологий, отделом технических средств обучения и компьютеризации, бухгалтерией, планово-финансовым отделом.

VII ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ НАПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ПРОФИЛАКТОРИЙ.

7.1 Медицинский отбор студентов в профилакторий проводится врачами студенческой поликлиники с участием главного врача профилактория в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 г. № 256 « О порядке медицинского отбора и направления, больных на санаторно-курортное лечение» (ред. от 23.07.2010)

7.2 Преимущественным правом для направления в профилакторий пользуются студенты: инвалиды, сироты, лица, проживающие на территории радиационного загрязнения; студенты в возрасте до 18 лет; после стационарного лечения; состоящие на диспансерном учете, часто и длительно болеющие; беременные женщины в раннем сроке беременности; доноры.

7.3 Прием больных в профилакторий осуществляется по путевкам, при наличии санаторно-курортной карты (Форма 072/у) с указанием отсутствия противопоказаний для нахождения в профилактории.

7.4 В профилакторий не принимаются студенты, которым требуется стационарное лечение, специальное лечение, специальный уход, страдающие инфекционными, психическими, венерическими заболеваниями.

7.5 Для лучшей организации специализированной медицинской помощи отбор нуждающихся в оздоровлении студентов проводится с однородными заболеваниями (сердечно-сосудистыми, органов пищеварения и т.д.) студенты направляются в профилакторий в соответствии с имеющимся графиком профиля заездов.

7.6 Порядок направления в профилакторий, условия выдачи путевок утверждаются ректором по согласованию с профкомом студентов.

7.7 Организация питания лиц, проходящих профилактическое лечение в профилактории, осуществляется на основе норм питания, в основе которых лежит научная концепция сбалансированного питания.

VIII СРОКИ ЛЕЧЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ.

8.1 Срок пребывания больных в профилактории 21 день (согласно письму МЗ РФ от 20.07.1999 года № 2510/8071-99-23). При особых условиях работы профилактория (период зимних каникул) срок может быть сокращен до 14 дней, продление срока проживания оздоравливаемого сверх установленного, разрешается в порядке исключения главным врачом по согласованию с ректором и студенческим профкомом при заключении лечащего врача. Повторное направление в профилакторий одного и того же лица в течение года может быть разрешено в случае крайней необходимости по решению студенческого профкома при наличии совместного заключения главного врача профилактория, лечащего врача, но не более чем на один срок, при этом в установленном порядке выдается новая путевка.

8.2 Если в период оздоровления в профилактории студенты заболели, то их пребывание в нем прерывается, срок путевки продлевается на число дней временной нетрудоспособности в установленном порядке.

IX ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

9.1 Финансирование профилактория осуществляется за счет средств бюджета, внебюджетной деятельности ЮУГМУ и других источников.

9.2 Главный врач профилактория пользуется правом использования средств в пределах, утвержденных по смете доходов и расходов ассигнований на содержание профилактория, и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность профилактория.

9.3 Смета доходов и расходов профилактория, штатное расписание утверждается ректором ЮУГМУ.

9.4 Учет путевок ведется профилакторием в книге учета путевок (форма №13-6) согласно установленными правилами.

9.5 Полная стоимость путевки определяется по фактическим затратам на хозяйственное содержание профилактория, в том числе на питание, лечение и заработную плату медицинского и обслуживающего персонала.

9.6 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью профилактория осуществляется администрацией ЮУГМУ.

Главный врач профилактория



А. С. Шамин

СОГЛАСОВАНО

Проректор по лечебной работе



А. А. Фокин

Ведущий юрисконсульт



Е. В. Маркова