

Утверждены
Методической комиссией по планированию разработки и оценке
качества образовательных элементов непрерывного образования
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России
Протокол № 10 от 6 апреля 2022 года

РЕКОМЕНДАЦИИ

по предоставлению сведений о дополнительных профессиональных программах (далее – ДПП),
планируемых к включению в список программ интернет-портала непрерывного медицинского и
фармацевтического образования edu.rosminzdrav.ru

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению
Для вкладки Общие сведения		
1.	Название программы	Указывается название ДПП, полностью соответствующее названию в приложенной к паспорту сканированной копии утвержденной программы в регистре «Как в предложении».
2.	По всей специальности	Заполняется для основной специальности Выбрать один из вариантов: <i>да/нет</i> . <i>Вариант «да» выбирается в случае, если реализация программы направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, и учебный план программы освещает все (или большинство) разделы специальности. На Портале такие программы представляются преимущественно для единственной специальности.</i>

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению
3.	По всем разделам	<p>Заполняется для дополнительной специальности</p> <p>Выбрать один из вариантов: <i>да/нет.</i></p> <p><i>Вариант «да» выбирается в случае, если реализация программы направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, и учебный план программы освещает все (или большинство) разделы специальности. На Портале такие программы представляются преимущественно для единственной специальности.</i></p>
4.	Специальность	<p>Основная специальность выбирается из перечня специальностей, сформированного в соответствии с Номенклатурой специальностей специалистов здравоохранения, установленной федеральными нормативно-правовыми актами (Приказ Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 г. N 176н для специалистов со средним профессиональным образованием и Приказы Минздрава России от 07 октября 2015 г. №700н, от 11 октября 2016г №771н и от 04 сентября 2020г. №940 для специалистов с высшим образованием).</p> <p>Для ДПП ПК, разработанных для медицинских работников с высшим профессиональным (немедицинским) образованием в данном поле указывается должность (выбирается из перечня должностей, сформированного в соответствии с Номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденной приказом Минздрава России от 20 декабря 2012 года №1183 (в ред. от 4 сентября 2020 года).</p> <p>Все специальности (должности), добавляемые в паспорт программы, должны иметь нормативное основу планируемых результатов обучения, приведенную в утвержденной ДПП (за исключением ДПП ПК, разработанных с целью совершенствования/приобретения надпрофессиональных компетенций, необходимых для качественного осуществления медицинской деятельности, фармацевтической деятельности).</p>

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению
5.	Дополнительные специальности	<p>Дополнительная(-ые) специальность(-и) выбирается(-ются) (при наличии в утвержденной программе) из перечня специальностей, сформированного в соответствии с Номенклатурой специальностей специалистов здравоохранения, установленной федеральными нормативно-правовыми актами (Приказ Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 г. N 176н для специалистов со средним профессиональным образованием и Приказы Минздрава России от 07 октября 2015 г. №700н, от 11 октября 2016г №771н и от 04 сентября 2020г. №940 для специалистов с высшим образованием).</p> <p>Для ДПП ПК, разработанных для медицинских работников с высшим профессиональным (немедицинским) образованием в данном поле указываются должности (выбираются из перечня должностей, сформированного в соответствии с Номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденной приказом Минздрава России от 20 декабря 2012 года №1183 (в ред. от 4 сентября 2020 года).</p> <p>Все специальности (должности), добавляемые в паспорт программы, должны иметь нормативное основу планируемых результатов обучения, приведенную в утвержденной ДПП (за исключением ДПП ПК, разработанных с целью совершенствования/приобретения надпрофессиональных компетенций, необходимых для качественного осуществления медицинской деятельности, фармацевтической деятельности).</p>
6.	Трудоемкость	Указывается срок освоения ДПП в академических часах в соответствии с информацией в приложенной к паспорту сканированной копии утвержденной программы.
7.	Год разработки	Указывается год утверждения ДПП ПК в образовательной организации в формате гггг.
8.	Форма обучения	Выбирается один из вариантов, предусмотренных 273-ФЗ: <i>очная / очно-заочная / заочная</i> в соответствии с информацией в приложенной к паспорту сканированной копии утвержденной программы

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению
9.	Объем заочной части	Поле доступно к заполнению при указании очно-заочной или заочной формы обучения. Указывается количество академических часов заочной части программы в соответствии с информацией в приложенной к паспорту сканированной копии утвержденной программы в формате целого числа.
10.	Объем практической подготовки	Поле доступно к заполнению при указании очной или очно-заочной формы обучения. Указывается суммарное количество академических часов учебных занятий, предназначенных для совершенствования/приобретения умений и навыков (практические занятия (в т.ч. с использованием симуляционных технологий), мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги) и стажировок (при наличии).
11.	Основы обучения	Выбирается один или несколько вариантов из указанных: <i>бюджетная, договорная, договорная (за счет ФОМС)</i>
11.1.	Бюджетная	Выбором данного варианта образовательная организация заявляет о возможности реализации программы в указанной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации
11.2.	Договорная	Выбором данного варианта образовательная организация заявляет о возможности реализации программы в указанной форме обучения за счет внебюджетных средств, по договору об образовании с физическим и/или юридическим лицом
11.3.	Договорная (за счет средств ФОМС)	Выбором данного варианта образовательная организация заявляет о возможности реализации программы в указанной форме обучения за счет средств нормированного страхового запаса федерального или территориального фонда обязательного медицинского страхования (ФОМС), в т.ч. о её соответствии требованиям приказа Минздрава России от 15 марта 2021 года №205н.
12.	Дата утверждения программы обр.орг.	Указывается дата утверждения ДПП ПК в образовательной организации в формате дд.мм.гггг.
13.	Стоимость обучения	Указывается в соответствии с выбранной основой обучения

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению
13.1.	стоимость обучения одного слушателя за счет внебюджетных средств	Указывается в рублях при выборе варианта основы обучения «Договорная», добавляется локальный нормативный акт организации об утверждении стоимости обучения, содержащий сведения о стоимости обучения по данной программе
13.2.	стоимость обучения одного слушателя за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования	Указывается в рублях при выборе варианта основы обучения «Договорная (за счет ТФОМС)», добавляется локальный нормативный акт организации об утверждении стоимости обучения, содержащий сведения о стоимости обучения по данной программе
14.	Включает выездное обучение	В данном поле ставится отметка если предполагается организация выездных циклов обучения по ДПП
Для вкладки Доп. сведения		
15.	Аннотация	<p>Приводится краткая характеристика программы с раскрытием ее содержания и особенностей реализации. Рекомендуемый объём – 1500-2000 знаков с пробелами.</p> <p>Рекомендуется указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальность тематики программы; – особенности контингента (при их наличии); – содержание программы: сведения по темам/модулям учебного плана (кратко) и формам аттестации; для ДПП ПК с указанной основой обучения «Договорная (за счёт средств ФОМС)» содержание программы вносится в Аннотацию в обязательном порядке; – особенности реализации программы (применяемые образовательные технологии, особенности кадрового состава).

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению
16.	Планируемые результаты обучения	Приводится краткая характеристика основных результатов, которые будут достигнуты слушателем в результате освоения программы (формулируется на основе заявленных в ДПП планируемых результатов обучения). Рекомендуемый объём – не более 1500 знаков с пробелами.
17.	В программе используются следующие виды учебных занятий	Выбираются из перечня виды занятий и аттестаций, используемые в процессе обучения по программе (в строгом соответствии с учебным планом приложенной программы). Перечень видов учебных занятий: <ul style="list-style-type: none"> • Лекция • Семинар • Практическое занятие • Круглый стол • Конференция • Мастер-класс • Деловая игра • Ролевая игра • Тренинг • Консультация • Аттестация в виде тестирования • Аттестация в виде собеседования • Оценка практических навыков • Самостоятельная работа
18.	Получение новой компетенции	В данном поле ставится отметка при условии, что в разделе Планируемые результаты ДПП описано формирование новой(-ых) компетенции(-ий).
19.	Описание новой компетенции	Поле доступно к заполнению при указании факта получения новой компетенции. Приводится краткое описание новой (-ых) компетенции(-ий) на основе заявленных в ДПП планируемых результатов обучения в части формирования новой(-ых) компетенции(-ий).

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению
20.	Структурное подразделение	Указывается структурное подразделение, ответственное за разработку и реализацию ДПП ПК в образовательной организации (кафедра, отдел и т.п.); при отсутствии в организации подразделений – указывается название образовательной организации.
Для вкладки Особенности обучения¹		
21.	Симуляционное обучение	Информационный блок, описывающий подробности реализации симуляционного обучения по ДПП при наличии такового. Все сведения вносятся в строгом соответствии с информацией, представленной в ДПП.
21.1.	Включает симуляционное обучение	В данном поле ставится отметка при условии наличия в ДПП информации об использовании симуляционного обучения при её реализации.
21.2.	Объем симуляционного обучения, ЗЕТ	Указывается суммарный объем симуляционного обучения в академических часах в строгом соответствии с учебным планом ДПП.
21.3.	С применением симуляционного оборудования	В данном поле ставится отметка при условии наличия в ДПП информации об использовании специального симуляционного оборудования: манекены, муляжи, фантомы, тренажеры и др.
21.4.	Задача, описание симуляционного обучения	Приводится задача использования симуляционного обучения при реализации ДПП, описание особенностей используемых технологий при проведении симуляционного обучения, применительно к планируемым результатам обучения. Если в предыдущем поле заявлено применение симуляционного оборудования – перечисляется симуляционное оборудование (без указания торговых марок), применяемое в процессе обучения.

¹ Наличие одной или нескольких особенностей обучения, представленных на данной вкладке, является обязательным для ДПП с заявленной возможностью реализации средств нормированного страхового запаса федерального или территориального фонда обязательного медицинского страхования (ФОМС), в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 15 марта 2021 года №205н.

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению
		При использовании симуляционного обучения без применения симуляционного оборудования описываются иные применяемые при реализации программы симуляционные технологии.
22.	Стажировка	Информационный блок, описывающий подробности реализации стажировки по ДПП ПК при наличии таковой. Все сведения вносятся в строгом соответствии с информацией, представленной в ДПП.
22.1.	Включает стажировку	В данном поле ставится отметка при условии наличия в ДПП информации о её реализации полностью или частично в форме стажировки.
22.2.	Объем стажировки, ЗЕТ	Указывается суммарный объем стажировки в академических часах в строгом соответствии с учебным планом ДПП.
22.3.	Задача, описание стажировки	Указываются компетенции, которые совершенствуются или формируются у специалиста в реальных профессиональных условиях, или перечень новых видов трудовых действий, осваиваемых в процессе обучения. Указываются виды деятельности в процессе стажировки (в соответствии с п. 13 приказа Минобрнауки №499), особенности ее реализации.
22.4.	Место проведения стажировки	Указывается название структурного подразделения и организации, на базе которой будет проводиться стажировка
22.5.	Руководитель/куратор	Указывается ФИО и/или должность и место работы (необязательный к заполнению параметр, но значимый для выбора ДПП обучающимся)
23.	Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (ДОТ и ЭО)	Информационный блок, описывающий подробности реализации программы с применением ДОТ и ЭО при наличии такового. Все сведения вносятся в строгом соответствии с информацией, представленной в ДПП.
23.1.	Включает ДОТ	В данном поле ставится отметка при условии наличия в ДПП информации об использовании при её реализации дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению
23.2.	Трудоемкость ДОТ, ЗЕТ	Указывается суммарный объем занятий, проводимых с использованием ДОТ и ЭО, в академических часах в строгом соответствии с учебным планом ДПП.
23.3.	Используемые виды синхронного обучения (очная форма)	<p>При реализации ДПП полностью или частично в очной форме с применением ДОТ и ЭО из перечня выбирается один или несколько используемых видов синхронного обучения.</p> <p>Перечень видов синхронного обучения с применением ДОТ/ЭО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вебинар • Видеоконференция • Аудиоконференция • Онлайн-чат • Виртуальная доска • Виртуальный класс.
23.4.	Дополнительные сведения о синхронном обучении	Описываются используемые технологии синхронного обучения помимо тех, что указаны в перечне (при необходимости).
23.5.	Используемые виды асинхронного обучения (заочная форма)	<p>При реализации ДПП полностью или частично в заочной форме с применением ДОТ и ЭО из перечня выбирается один или несколько используемых видов асинхронного обучения.</p> <p>Перечень видов асинхронного обучения с применением ДОТ/ЭО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Запись аудиолекций • Запись видеолекций • Мультимедийный материал • Печатный материал • Веб-форум (блог) • Электронные учебные материалы в СДО • Онлайн курс (электронный учебный курс) • Подкасты (скринкасты)

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению
23.6.	Дополнительные сведения об асинхронном обучении	Описываются используемые технологии асинхронного обучения помимо тех, что указаны в перечне (при необходимости).
23.7.	Интернет-ссылка на вход в систему дистанционного обучения (СДО)	Указывается интернет-ссылка на используемую автоматизированную систему/платформу онлайн-обучения образовательной организации, где реализуется обучение по программе с применением ДОТ и ЭО
24.	Сетевая форма реализации	Информационный блок, описывающий подробности реализации программы в сетевой форме при наличии такового. Все сведения вносятся в строгом соответствии с информацией, представленной в ДПП.
24.1.	Реализуется в сетевой форме	В данном поле ставится отметка при условии наличия в ДПП информации об использовании сетевой формы её реализации.
24.2.	Количество участников (указать в единицах включая собственную)	Указывается количество в единицах, включая организацию, представляющую ДПП к включению в список программ Портала.
24.3.	Перечень других образовательных организаций, участвующих в сетевой форме реализации (в том числе в справочнике не найденных)	Выбираются названия организаций, участвующих в сетевой форме реализации, исключая собственную, пользуясь предлагаемым списком. Если название организации в предлагаемом списке отсутствует, его нужно внести самостоятельно.

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению
Для вкладки По основной специальности		
25.	Раздел УМК для основной специальности	<p>В соответствии с направленностью ДПП и нормативной основой её разработки для основной специальности (должности) проводится выбор из перечня раздела УМК, определяющего место ДПП в структуре Портала для данной специальности².</p> <p>Перечень разделов УМК:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Все вопросы специальности; • Общие вопросы медицинской деятельности/Общие вопросы фармацевтической деятельности • Личная эффективность, • Научная и педагогическая деятельность, • Пациентоориентированный подход и работа с приверженностью, • Психология профессиональной деятельности, • Психосоциальные факторы риска, • Этические и правовые аспекты медицинской деятельности
Для вкладки По дополнительной специальности		
26.	Раздел УМК для дополнительной специальности	<p>В соответствии с направленностью ДПП и нормативной основой её разработки для каждой из дополнительных специальностей (должностей) проводится выбор из перечня раздела УМК, определяющего место ДПП в структуре Портала для данной специальности.</p> <p>Перечень разделов УМК аналогичен приведенному для вкладки «По основной специальности»</p>

² Алгоритм выбора раздела УМК приведен в Инструкции по работе в Личном кабинете образовательной организации на Портале

